



Sbírka zákonů a mezinárodních smluv

ČESKÁ REPUBLIKA

Zpřístupněna dne 25. srpna 2025

Vyhláška č. 306/2025 Sb.

**Vyhláška, kterou se mění některé vyhlášky
v oblasti školství**

306

VYHLÁŠKA**ze dne 5. srpna 2025,****kterou se mění některé vyhlášky v oblasti školství**

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví podle § 19, § 20 odst. 7, 8 a 12, § 25c, § 28 odst. 7 a 8, § 29 odst. 2, § 35 odst. 3, § 36a odst. 3, § 37 odst. 4, § 64, § 65f, § 80c odst. 7, § 81 odst. 11, § 91 odst. 1, § 103, § 108a odst. 5, § 121 odst. 1, § 121a, § 123 odst. 5, § 161c odst. 2 písm. a) a b) a § 166 odst. 7 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění zákona č. 383/2005 Sb., zákona č. 179/2006 Sb., zákona č. 242/2008 Sb., zákona č. 49/2009 Sb., zákona č. 472/2011 Sb., zákona č. 333/2012 Sb., zákona č. 370/2012 Sb., zákona č. 82/2015 Sb., zákona č. 178/2016 Sb., zákona č. 101/2017 Sb., zákona č. 284/2020 Sb., zákona č. 421/2023 Sb., zákona č. 239/2025 Sb. a zákona č. 267/2025 Sb., a podle § 24 odst. 6, § 27 odst. 5, § 28 odst. 2, § 28a odst. 2 a § 29 odst. 5 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění zákona č. 383/2005 Sb., zákona č. 198/2012 Sb. a zákona č. 183/2023 Sb.:

ČÁST PRVNÍ**Změna vyhlášky č. 10/2005 Sb., o vyšším odborném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů****Čl. I**

Vyhláška č. 10/2005 Sb., o vyšším odborném vzdělávání, ve znění vyhlášky č. 470/2006 Sb., vyhlášky č. 279/2016 Sb. a vyhlášky č. 423/2020 Sb., se mění takto:

1. V § 2 odst. 2 se číslo „1.“ nahrazuje číslem „14.“.
2. V § 2 odstavec 7 zní:
„(7) Ředitel školy spolu se seznamem přijatých uchazečů podle § 183 odst. 2 školského zákona zveřejní
 - a) kritéria přijímacího řízení a
 - b) seznam nepřijatých uchazečů pod přiděleným registračním číslem.“.
3. V § 2 se odstavce 8 a 9 zrušují.
4. V § 3 odst. 1 se slovo „roce¹⁾“ nahrazuje slovem „roce“, za slovo „výuka“ se vkládají slova „bez samostudia“ a slova „samostatné studium“ se nahrazují slovem „samostudium“.
Poznámka pod čarou se č. 1 zrušuje.
5. V § 3 odstavec 2 zní:
„(2) Začátek a konec školní výuky v zimním a letním období, období pro samostudium

a k získání hodnocení v řádném termínu, období školních prázdnin, případně další členění školního roku a rozvrh hodin včetně přestávek stanoví ředitel školy v souladu s akreditovaným vzdělávacím programem a zveřejní je na veřejně přístupném místě ve škole a způsobem umožňujícím dálkový přístup.“.

6. V § 3 odst. 3 větě první se slovo „povinné“ zrušuje.
7. V § 3 odst. 2 a 4 a v § 5 odst. 12 se za slovo „akreditovaným“ vkládají slova „nebo autorizovaným“.
8. V § 3 se za odstavec 4 vkládá nový odstavec 5, který zní:
„(5) Nejvyšší počet povinných vyučovacích hodin je ve všech ročnících 35 hodin týdně. Nejnižší počet povinných vyučovacích hodin je ve všech ročnících 25 hodin týdně.“.

Dosavadní odstavce 5 a 6 se označují jako odstavce 6 a 7.

9. V § 3 odstavec 7 zní:
„(7) Ustanovení § 11a až 11c vyhlášky o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři se na duální praktickou přípravu použijí obdobně.“.

10. V § 4 odstavec 1 zní:
„(1) Nejnižší průměrný počet studentů ve studijní skupině je 10. Nejvyšší počet studentů ve studijní skupině je 40. Na studijní skupiny v případech oborů vzdělání 82 – Umění a užité umění se věta první nepoužije.“.

11. V § 4 odst. 2 se za slovo „akreditovaným“ vkládají slova „nebo autorizovaným“ a za slovo „předmětů“ se vkládají slova „nebo jiných ucelených částí učiva (dále jen „předmět“)“.

12. V § 4 odst. 3 se na konci textu písmen e) a f) doplňují slova „podle akreditovaného nebo autorizovaného vzdělávacího programu“.

Poznámka pod čarou č. 2 se zrušuje, a to včetně odkazu na poznámku pod čarou.

13. Za § 4 se vkládá nový § 4a, který včetně nadpisu zní:

„§ 4a

Kombinovaná výuka

- (1) Distanční prvky výuky ve formě asynchronní výuky činí nejvýše 20 % v rámci školní výuky bez samostudia. Konkrétní poměr asynchronní a synchronní výuky stanoví akreditovaný nebo autorizovaný vzdělávací program.
- (2) Ředitel školy zveřejní
 - a) způsob organizace a časové rozložení kombinované výuky v rámci školního roku a celkový rozsah kombinované výuky podle akreditovaného nebo autorizovaného vzdělávacího programu a
 - b) jaké distanční prvky a v jakém rozsahu budou v rámci kombinované výuky využívány.“.
14. V § 5 odst. 1 se slova „Každý vyučující předmětu je povinen zveřejnit“ nahrazují slovy „Škola způsobem umožňujícím dálkový přístup zveřejní“.
15. V § 5 odst. 1 písmeno c) zní:
„c) seznam studijních pramenů a dalších studijních pomůcek.“.

16. V § 5 odst. 1 se na konci písmene c) tečka nahrazuje čárkou a doplňuje se písmeno d), které zní:
„d) cíle učení.“.
17. V § 5 odst. 3 se za slovo „uskutečňovat“ vkládají slova „v přednáškách,“.
18. V § 5 odstavec 4 zní:
„(4) Zápočet se uděluje za splnění požadavků, které pro jeho získání určuje program vyučovaného předmětu. Zápočet uděluje vyučující předmětu, za který se zápočet uděluje.“.
19. V § 5 se na konci textu odstavce 7 doplňují slova „a lze je uskutečnit způsobem prezenčním nebo distančním“.
20. V § 5 odstavec 8 zní:
„(8) Výsledky klasifikovaného zápočtu nebo zkoušky jsou hodnoceny takto:

Klasifikační stupeň	A	B	C	D	E	F
Číselná klasifikace	1,0	1,5	2,0	2,5	3,0	4
Slovní hodnocení	Výborně	Velmi dobře	Dobře	Uspokojivě	Dostatečně	Nedostatečně

“.

21. V § 5 odstavec 10 zní:
„(10) Udělení zápočtu do výkazu o studiu vyučující předmětu zapíše slovem „započteno“ a uvede datum jeho udělení. Neudělení zápočtu se do výkazu o studiu nezapisuje. Hodnocení klasifikovaného zápočtu a zkoušky zapíše zkoušející do výkazu o studiu a uvede datum hodnocení. Je-li výkaz o studiu veden v listinné podobě, připojí vyučující předmětu nebo zkoušející také svůj podpis.“.
22. V § 5 odst. 12 se slovo „kreditů“ nahrazuje slovy „kreditového systému (ECTS) používaného v Evropském prostoru vysokoškolského vzdělávání (EHEA)“.
23. V § 6 odst. 1 se slova „vždy v případě konání druhé opravné zkoušky a dále“ zrušují a za větu první se vkládá věta „Student může požádat o přezkoušení nejpozději do 3 pracovních dnů od oznámení výsledku klasifikace.“.
24. V § 6 odst. 1 a 6 se za slovo „akreditovaný“ vkládají slova „nebo autorizovaný“.
25. V § 6 odst. 9 se za slovo „akreditovaným“ vkládají slova „nebo autorizovaným“.
26. Za § 6 se vkládá nový § 6a, který včetně nadpisu nad označením § 6a zní:

„Absolventská práce a absolutorium

§ 6a

- (1) Zadání absolventské práce určí ředitel školy nejpozději 9 měsíců před termínem obhajoby absolventské práce. Téma a zadání absolventské práce je stejné i pro opravnou zkoušku a náhradní zkoušku.

-
- (2) Zadání absolventské práce obsahuje
 - a) téma absolventské práce,
 - b) termín odevzdání absolventské práce,
 - c) způsob zpracování a pokyny k obsahu a rozsahu absolventské práce a
 - d) požadavek na počet vyhotovení absolventské práce.
 - (3) Ředitel školy nejpozději
 - a) 9 měsíců před termínem konání absolutoria určí vedoucího absolventské práce a zveřejní kritéria hodnocení a
 - b) 1 měsíc před termínem obhajoby absolventské práce stanoví oponenta absolventské práce.
 - (4) Vedoucím absolventské práce a oponentem absolventské práce může být i fyzická osoba, která není v základním pracovněprávním vztahu k právnické osobě vykonávající činnost školy, jestliže působí nebo působila v oblasti související s tématem absolventské práce.
 - (5) Vedoucí absolventské práce a oponent absolventské práce zpracují samostatné písemné posudky a hodnocení absolventské práce. Posudky předají studentovi a členům zkušební komise nejpozději 14 dní před termínem obhajoby absolventské práce.
 - (6) Neodevzdá-li student pro vážné důvody absolventskou práci v termínu stanoveném podle odstavce 2 písm. b) a omluví-li se s uvedením těchto důvodů písemně řediteli školy nejpozději v den stanovený pro odevzdání absolventské práce, ředitel školy stanoví náhradní termín pro odevzdání absolventské práce a nový termín konání absolutoria. Pokud student absolventskou práci neodevzdá v termínu podle odstavce 2 písm. b) bez písemné omluvy s uvedením vážných důvodů, posuzuje se, jako by práci neobhájil.“.
27. Nadpis § 7 se zrušuje.
28. V § 7 se za odstavec 1 vkládá nový odstavec 2, který zní:
- „(2) Student se může přihlásit k absolutoriu, pokud odevzdal ve stanoveném nebo náhradním termínu absolventskou práci.“.
- Dosavadní odstavce 2 až 4 se označují jako odstavce 3 až 5.
29. V § 7 odst. 3 se za slovo „řádného“ vkládají slova „nebo náhradního“.
30. V § 7 odst. 4 se slovo „čtyř“ nahrazuje slovem „šest“.
31. V § 8 odst. 2 se za slova „Příprava na“ vkládá slovo „jednotlivou“ a na konci odstavce se doplňuje věta „Pokud student koná jednotlivé zkoušky a obhajobu absolventské práce souhrnně, příprava trvá celkem 60 minut.“.
32. V § 8 se doplňuje odstavec 6, který zní:
- „(6) Pokud student koná jednotlivé zkoušky a obhajobu absolventské práce souhrnně, trvá zkušební blok nejvýše 60 minut; pokud je součástí obhajoby absolventské práce nebo zkoušky virtuální nebo jiná prezentace, trvá zkušební blok nejvýše 80 minut.“.

33. V § 9 odstavec 1 zní:

„(1) Výsledky jednotlivých zkoušek a obhajoby absolventské práce jsou hodnoceny takto:

Klasifikační stupeň	A	B	C	D	E	F
Číselná klasifikace	1,0	1,5	2,0	2,5	3,0	4
Slovní hodnocení	Výborně	Velmi dobře	Dobře	Uspokojivě	Dostatečně	Nedostatečně

“.

34. V § 9 odstavec 3 zní:

„(3) Celkové hodnocení studenta u absolutoria se vyjadřuje stupni

- prospěl s vyznamenáním, jestliže student není hodnocen z žádné zkoušky nebo obhajoby absolventské práce hůře než B – velmi dobře,
- prospěl, jestliže student není hodnocen z žádné zkoušky nebo obhajoby absolventské práce hůře než E – dostatečně, nebo
- neprospěl, jestliže student je hodnocen z některé zkoušky nebo obhajoby absolventské práce F – nedostatečně.“.

35. Za § 9 se vkládají nové § 9a až 9c, které včetně nadpisů znějí:

„§ 9a

Zadání a zpracování závěrečné práce v autorizovaném vzdělávacím programu

- Zadání závěrečné práce určí ředitel školy v případě jednoletého autorizovaného vzdělávacího programu nejpozději 3 měsíce před termínem obhajoby závěrečné práce a v případě dvouletého autorizovaného vzdělávacího programu nejpozději 6 měsíců před termínem obhajoby závěrečné práce. Téma a zadání závěrečné práce je stejné i pro opravnou zkoušku a náhradní zkoušku.
- Zadání závěrečné práce obsahuje téma závěrečné práce, termín odevzdání závěrečné práce, způsob zpracování, pokyny k obsahu a rozsahu závěrečné práce a požadavek na počet vyhotovení absolventské práce.
- Ředitel školy určí vedoucího závěrečné práce a zveřejní kritéria hodnocení v případě jednoletého autorizovaného vzdělávacího programu nejpozději 3 měsíce a v případě dvouletého autorizovaného vzdělávacího programu nejpozději 6 měsíců před termínem konání obhajoby závěrečné práce. Oponenta závěrečné práce určí ředitel školy nejpozději 1 měsíc před termínem obhajoby závěrečné práce.
- Vedoucím závěrečné práce a oponentem závěrečné práce může být i fyzická osoba, která není v základním pracovněprávním vztahu k právnické osobě vykonávající činnost školy, jestliže působí nebo působila v oblasti související s tématem závěrečné práce.

- (5) Vedoucí závěrečné práce a oponent závěrečné práce zpracují samostatné písemné posudky a hodnocení závěrečné práce. Posudky předají studentovi a členům zkušební komise nejpozději 1 týden před termínem obhajoby závěrečné práce.
- (6) Neodevzdá-li student pro vážné důvody závěrečnou práci v termínu stanoveném podle odstavce 2 a omluví-li se s uvedením těchto důvodů písemně řediteli školy nejpozději v den stanovený pro odevzdání závěrečné práce, ředitel školy stanoví náhradní termín pro odevzdání závěrečné práce a nový termín konání obhajoby závěrečné práce. Pokud student závěrečnou práci neodevzdá v termínu podle odstavce 2 bez písemné omluvy s uvedením vážných důvodů nebo jeho omluva nebyla uznána, posuzuje se, jako by práci neobhájil.

§ 9b

Průběh obhajoby závěrečné práce a odborné zkoušky v autorizovaném vzdělávacím programu

- (1) Termíny pro obhajobu závěrečné práce nebo konání odborné zkoušky stanoví ředitel školy zpravidla v období od 1. do 30. června.
- (2) Student se může přihlásit k obhajobě závěrečné práce nebo k odborné zkoušce, pokud odevzdal ve stanoveném nebo náhradním termínu závěrečnou práci.
- (3) Obhajoba závěrečné práce a odborná zkouška se koná před zkušební komisí, kterou stanoví ředitel školy nejpozději 1 měsíc před konáním obhajoby závěrečné práce nebo odborné zkoušky.
- (4) Před zahájením konání obhajoby závěrečné práce nebo odborné zkoušky neprobíhá v rozsahu nejméně 3 po sobě následujících pracovních dnů výuka studentů posledního ročníku.
- (5) Příprava na obhajobu závěrečné práce a na odbornou zkoušku trvá nejméně 20 minut. Pokud student koná odbornou zkoušku a obhajobu závěrečné práce souhrnně, příprava trvá celkem nejméně 40 minut.
- (6) Obhajoba závěrečné práce trvá nejvýše 20 minut; pokud je její součástí prezentace, trvá nejvýše 30 minut.
- (7) Odborná zkouška trvá nejvýše 20 minut.
- (8) Odborná zkouška se může skládat nejvýše ze 3 odborných předmětů.

§ 9c

Hodnocení obhajoby a odborné zkoušky v autorizovaném vzdělávacím programu

- (1) Výsledky odborné zkoušky a obhajoby závěrečné práce jsou hodnoceny podle § 9 odst. 1.
- (2) Obhajobu závěrečné práce nebo odbornou zkoušku může student v případě, že byl hodnocen nedostatečně, dvakrát opakovat.

- (3) Termín opravné zkoušky nebo náhradní termín obhajoby stanovuje ředitel tak, aby bylo možné ji konat do 3 měsíců od konání řádného nebo náhradního termínu zkoušky nebo obhajoby.
 - (4) Řádné termíny, termíny pro opravné zkoušky a náhradní termíny musí být zveřejněny nejméně 1 měsíc předem na přístupném místě ve škole a způsobem umožňujícím dálkový přístup.“.
36. V nadpisu části druhé se na konci textu doplňují slova „A AUTORIZACE VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU“.
37. V § 10 se odstavec 1 zrušuje a zároveň se zrušuje označení odstavce 2.
38. V § 11 se text „odst. 2“ zrušuje.
39. V § 11 písm. h) se slovo „formy“ nahrazuje slovem „forma“.
40. V § 12 písm. c) bod 4 zní:
- „4. případných dalších podmínek pro přijímání studentů, konání talentových zkoušek a uzpůsobení podmínek pro přijímání studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a“.
41. V § 12 písm. c) se doplňuje bod 5, který zní
- „5. podmínek pro vzdělávání studentů se speciálními vzdělávacími potřebami,“,
42. V § 12 písm. d) se za slovo „teoretické“ vkládají slova „a praktické“.
43. V § 12 písm. e) se slova „nebo jiných ucelených částí učiva, například modulů (dále jen „předmět“)“ zrušují.
44. V § 12 písm. i) se slova „studijní literatury“ nahrazují slovy „studijních pramenů“.
45. V § 13 písm. b) se slova „o knihovně, její dostupnosti, technické vybavenosti a kapacitě, o stávajícím vybavení a doplňování studijní literatury pro uskutečňování vzdělávacího programu, přehled“ a slova „údaje o možnostech využívání lokální počítačové sítě,“ zrušují.
46. Poznámka pod čarou č. 3 se zrušuje.
47. Za § 13 se vkládají nové § 13a a 13b, které včetně nadpisu a poznámky pod čarou č. 1 znějí:

„§ 13a

Autorizace vzdělávacích programů

- (1) Škola si může autorizovat jednoletý nebo dvouletý vzdělávací program, pokud
 - a) obsahově vychází z akreditovaného vzdělávacího programu příslušného oboru vzdělání¹⁾,
 - b) vzdělávací program obsahuje údaje podle § 13b a
 - c) uskutečňování programu je zajištěno personálně a finančně; materiální zabezpečení odpovídá požadavkům podle § 13 vztaheným k obsahu autorizovaného vzdělávacího programu.
- (2) Autorizovaný vzdělávací program se označuje názvem akreditovaného vzdělávacího programu, za kterým se uvede samotný název autorizovaného vzdělávacího programu, který obsahově vychází z akreditovaného vzdělávacího programu. Kód autorizovaného vzdělávacího programu se shoduje s kódem akreditovaného vzdělávacího programu, ze

kterého vychází, za který se doplní číslovka označující délku studia autorizovaného vzdělávacího programu a pořadí autorizovaného vzdělávacího programu.

- (3) V oznámení o autorizaci vzdělávacího programu škola uvede název a kód autorizovaného vzdělávacího programu, označení místa, kde se vzdělávání uskutečňuje, a dobu, na kterou škola vzdělávací program autorizovala.

§ 13b

Vzdělávací program podle § 13a musí obsahovat alespoň

- a) profil absolventa, který vymezuje výstupní znalosti, schopnosti a dovednosti absolventa,
- b) možnosti uplatnění absolventa, které obsahují výčet profesních činností, případně profesí, pro jejichž výkon je absolvent připravován,
- c) charakteristiku vzdělávacího programu, která se skládá alespoň z
 1. pojetí a cílů vzdělávacího programu,
 2. charakteristiky vzdělávacího programu včetně podmínek bezpečnosti práce a ochrany zdraví,
 3. organizace výuky,
 4. případných dalších podmínek pro přijímání studentů, konání talentových zkoušek a uzpůsobení podmínek pro přijímání studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a
 5. podmínek pro vzdělávání studentů se speciálními vzdělávacími potřebami,
- d) u každé formy vzdělávání přesné vymezení rozsahu a formy teoretické a praktické přípravy, konzultačních hodin, samostudia, případně dalších způsobů práce se studenty,
- e) obsah vzdělávání ve vzdělávacím programu uspořádaný do předmětů a jejich rozdělení na povinné, povinně volitelné a volitelné,
- f) učební plán s časovými dotacemi předmětů pro každou z uvedených forem vzdělávání; součástí učebního plánu jsou i poznámky k učebnímu plánu a přehled využití týdnů v jednotlivých obdobích podle § 3 odst. 1,
- g) obsah předmětů včetně odborné praxe spolu s uvedením předpokládaných osob, na jejichž pracovištích se odborná praxe bude konat,
- h) formy hodnocení předmětů v jednotlivých obdobích, označení předmětů, které budou součástí obhajoby závěrečné práce a u dvouletých programů odborné zkoušky, a
- i) seznam studijních pramenů a dalších studijních pomůcek pro studenty, včetně možnosti využití moderních informačních technologií.

¹⁾ Příloha č. 1 oddíl E tabulka E2) k nařízení vlády č. 211/2010 Sb., o soustavě oborů vzdělání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.“

48. V § 14 odst. 1 se za slova „oborech vzdělání“ vkládají slova „a z nich vycházejících autorizovaných vzdělávacích programů“.

Čl. II

Přechodná ustanovení

1. Na studijní skupiny ve vzdělávacím programu, který byl akreditován přede dnem 1. září 2025, nebo řízení o žádosti o akreditaci bylo zahájeno přede dnem 1. září 2025, nebo pokud byla

platnost akreditace takového programu prodloužena, se § 4 odst. 1 věta první vyhlášky č. 10/2005 Sb., ve znění účinném ode dne 1. září 2025, do 31. srpna 2028 nepoužije. Studijní skupiny ve vzdělávacím programu podle věty první do 31. srpna 2028 mají

- a) nejnižší počet studentů ve studijní skupině při zahájení studia v prvním ročníku 10, nebo
 - b) nejnižší průměrný počet studentů ve studijní skupině 10.
2. U vyšších odborných škol zařazených ke dni 31. prosince 2025 do pokusného ověřování vyhlášeného pod č. j. MSMT-14772/2025-2 se § 4a vyhlášky č. 10/2005 Sb., ve znění účinném ode dne 1. ledna 2026, do 31. srpna 2026 nepoužije.
 3. Lhůta uvedená v § 6a odst. 1 a odst. 3 písm. a) vyhlášky č. 10/2005 Sb., ve znění účinném ode dne 1. září 2025, činí ve školním roce 2025/2026 8 měsíců.

ČÁST DRUHÁ

Změna vyhlášky č. 12/2005 Sb., o podmínkách uznání rovnocennosti a nostrifikace vysvědčení vydaných zahraničními školami

Čl. III

Vyhláška č. 12/2005 Sb., o podmínkách uznání rovnocennosti a nostrifikace vysvědčení vydaných zahraničními školami, se mění takto:

1. V nadpisu § 4 se slova „a Ministerstvem vnitra“ nahrazují slovy „ , Ministerstvem vnitra a Ministerstvem obrany“.
2. V § 4 se na konci textu odstavce 2 doplňují slova „a Ministerstva obrany při uznávání zahraničního vzdělání v oblasti vojenství“.
3. Poznámka pod čarou č. 6 se zrušuje, a to včetně odkazu na poznámku pod čarou.

ČÁST TŘETÍ

Změna vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů

Čl. IV

Vyhláška č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění vyhlášky č. 374/2006 Sb., vyhlášky č. 400/2009 Sb., vyhlášky č. 197/2016 Sb., vyhlášky č. 145/2018 Sb., vyhlášky č. 200/2021 Sb., vyhlášky č. 126/2022 Sb., vyhlášky č. 250/2022 Sb., vyhlášky č. 266/2023 Sb., vyhlášky č. 249/2024 Sb. a vyhlášky č. 460/2024 Sb., se mění takto:

1. Poznámka pod čarou č. 1 se zrušuje, a to včetně odkazu na poznámku pod čarou.
2. V § 1 se za slova „střední odborné učiliště,“ vkládá slovo „lyceum,“.

3. V § 4 se za písmeno d) vkládá nové písmeno e), které zní:

„e) průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání při kombinované výuce, pokud je ve škole uskutečňována,“.

Dosavadní písmena e) a f) se označují jako písmena f) a g).

4. Za § 5 se vkládá nový § 5a, který včetně nadpisu zní:

„§ 5a

Kombinovaná výuka

- (1) Rozsah distančních prvků výuky činí z celkového rozsahu výuky daného oboru vzdělání v daném školním roce nejvýše
 - a) 20 % synchronní výuky a
 - b) 20 % asynchronní výuky.
- (2) V případě nižších stupňů víceletých gymnázií nebo odpovídající části osmiletého vzdělávacího programu konzervatoře se výuka s distančními prvky uskutečňuje pouze synchronně, a to z celkového rozsahu výuky daného oboru vzdělání v daném školním roce, nejvýše v rozsahu 20 %.
- (3) Pokud je ve škole uskutečňována kombinovaná výuka, ředitel školy zveřejní
 - a) způsob organizace a časové rozložení kombinované výuky v rámci školního roku a její celkový rozsah,
 - b) jaké distanční prvky a v jakém rozsahu budou v rámci kombinované výuky využívány a
 - c) způsob zajištění kombinované výuky ve škole u žáků, kteří nemají podmínky pro vzdělávání v domácím prostředí.“.

5. V § 6 se za odstavec 3 vkládá nový odstavec 4, který zní:

„(4) Výsledek přezkoušení podle odstavce 1 písm. c) již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.“.

Dosavadní odstavec 4 se označuje jako odstavec 5.

6. Za § 11 se pod nadpis „Praktické vyučování“ vkládají nové § 11a až 11c, které včetně nadpisů znějí:

„§ 11a

Podrobnosti o náležitostech smlouvy o obsahu a rozsahu duálního praktického vyučování a podmínkách pro jeho konání

Náležitosti smlouvy o obsahu a rozsahu duálního praktického vyučování a podmínkách pro jeho konání v podrobnostech obsahují

- a) rozsah příslušného školního vzdělávacího programu, ve kterém se duální poskytovatel zavazuje poskytovat duální praktické vyučování, nebude-li je poskytovat v celém rozsahu,
- b) popis materiálního a technického vybavení poskytovaného duálním poskytovatelem žákům v duálním praktickém vyučování nad rámec standardu kvality duálního praktického vyučování pro daný obor vzdělání,
- c) způsob zajištění dopravy žáků do místa, případně z místa konání duálního praktického vyučování, vyžadují-li to organizace výuky školy a školského zařízení nebo provozní podmínky duálního poskytovatele,
- d) způsob a lhůty prokazování nákladů, které duálnímu poskytovateli nutně vznikají výhradně za účelem poskytování duálního praktického vyučování,
- e) druh, lhůty a způsob předávání údajů o průběhu duálního praktického vyučování a o práci žáků v něm zaznamenávaných u duálního poskytovatele,
- f) způsob omlouvání nepřítomnosti žáků na pracovišti duálního poskytovatele a
- g) pravidla pro vstup zaměstnanců školy a školského zařízení na pracoviště duálního poskytovatele.

§ 11b

Pravidla pro vedení žáků a dohled nad žáky na pracovišti duálního poskytovatele

Před zahájením duálního praktického vyučování duální poskytovatel

- a) určí osoby s profesní nebo odbornou kvalifikací podle § 65e odst. 1 školského zákona, pod jejichž vedením a dohledem se na pracovišti uskutečňuje duální praktické vyučování; 1 osoba vede současně nejvýše 6 žáků,
- b) vydá písemně dodatek k provoznímu řádu pracoviště, který stanoví odchylky pro žáky v duálním praktickém vyučování přiměřeně jejich věku, rozumové a volní vyspělosti, a seznámí s ním všechny žáky i zaměstnance na pracovišti a
- c) seznámí žáky s rozvrhem duálního praktického vyučování na pracovišti a se způsobem omlouvání nepřítomnosti žáků na pracovišti; dojde-li později ke změně rozvrhu, seznámí s touto změnou před jejím uskutečněním žáky, jichž se týká.

§ 11c

Náležitosti certifikátu poskytovatele

Certifikát poskytovatele obsahuje

- a) jméno nebo název a sídlo nebo místo trvalého pobytu, popřípadě pobytu, a předmět činnosti nebo podnikání osoby,
- b) identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno,
- c) adresu nebo adresy pracovišť duálního praktického vyučování,
- d) obor vzdělání, v němž osoba poskytuje duální praktické vyučování,
- e) nejvyšší počet žáků, jimž může osoba poskytovat duální praktické vyučování, a
- f) datum vydání certifikátu a označení organizace duálních poskytovatelů, která jej vydala.“.

ČÁST ČTVRTÁ

Změna vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů

Čl. V

Vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění vyhlášky č. 43/2006 Sb., vyhlášky č. 214/2012 Sb., vyhlášky č. 197/2016 Sb., vyhlášky č. 280/2016 Sb., vyhlášky č. 151/2018 Sb., vyhlášky č. 196/2019 Sb., vyhlášky č. 423/2020 Sb., vyhlášky č. 271/2021 Sb. a vyhlášky č. 423/2023 Sb., se mění takto:

1. V § 1d odst. 2 se slova „pracoviště, které s jiným pracovištěm prostorově nesouvisí, není s ním spojeno stavebně nebo technicky, ani není umístěno na tomtéž nebo sousedním pozemku a při jiném organizačním uspořádání by mohlo být zapsáno ve školském rejstříku jako samostatná mateřská škola“ nahrazují slovy „místo, kde se uskutečňuje vzdělávání a v případě lesní mateřské školy území, kde zejména probíhá pedagogický program a kde má škola zázemí, zapsané ve školském rejstříku, které s jiným místem nebo územím školy prostorově nesouvisí, není s jiným místem nebo územím školy spojeno stavebně nebo technicky a není umístěno na tomtéž nebo sousedním pozemku“.
2. V § 1e odst. 1 se slova „které jsou cizinci a“ zrušují a za slovo „povinné“ se vkládají slova „a které jsou cizinci nebo občany České republiky, kteří mají obdobné potřeby k začlenění jako cizinci“.
3. Za § 1e se vkládá nový § 1f, který včetně nadpisu zní:

„§ 1f

Předávání výsledků pedagogického diagnostikování a zápisu z ověření

- (1) Ředitel mateřské školy předá v elektronické podobě výsledky pedagogického diagnostikování řediteli základní školy, který o předání výsledků požádal, a to v rozsahu údajů stanoveném v příloze č. 4 k této vyhlášce.
 - (2) Bylo-li dítě individuálně vzděláváno, předá v elektronické podobě ředitel mateřské školy místo výsledků podle odstavce 1 zápis z ověření individuálního vzdělávání, a to v rozsahu údajů stanoveném v příloze č. 5 k této vyhlášce.“.
4. V § 6 odst. 2 se slova „základní sazby minimální mzdy za měsíc“ nahrazují slovy „měsíční minimální mzdy“.
 5. V § 6 odst. 6 písm. a) se slova „pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi⁵⁾“ nahrazují slovy „je příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je složka na živobytí, nebo členem domácnosti tohoto příjemce podle zákona o dávce státní sociální pomoci“.
- Poznámka pod čarou č. 5 se zrušuje.
6. V § 6 odst. 6 písm. b) se slova „péči⁶⁾ nebo přídavek na dítě¹¹⁾“ nahrazují slovy „péči podle zákona o sociálních službách nebo je příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je bonus na dítě, nebo členem domácnosti tohoto příjemce podle zákona o dávce státní sociální pomoci“.

Poznámka pod čarou č. 11 se zrušuje.

7. V § 6 odst. 6 písm. c) se slovo „péči⁶)“ nahrazuje slovy „péči podle zákona o sociálních službách“.
Poznámka pod čarou č. 6 se zrušuje, a to včetně odkazu na poznámku pod čarou.
8. V § 6 odst. 6 písm. d) se slovo „péče⁷)“ nahrazuje slovy „péče podle zákona o sociálně-právní ochraně dětí“.
Poznámka pod čarou č. 7 se zrušuje.
9. Doplnují se přílohy č. 4 a 5, které znějí:

„Příloha č. 4**Výsledky pedagogického diagnostikování**

Jméno a příjmení dítěte:

Datum narození dítěte:

Trvalý pobyt dítěte, a v případě, že ho nemá, místo pobytu:

Jaké má dítě zájmy, silné stránky, v čem vyniká?

stručný popis

Jaké metody, formy a organizace práce s dítětem se v mateřské škole osvědčily?

stručný popis

Jak probíhala spolupráce mateřské školy s rodinou dítěte?

stručný popis

Identifikovali jste u dítěte zvýšenou potřebu podpory v některé z níže uvedených oblastí?

Socioemoční stabilita ano/ne

Hrubá motorika ano/ne

Jemná motorika ano/ne

Zrakové vnímání ano/ne

Sluchové vnímání ano/ne

Jazyk a řeč ano/ne

stručný popis k výše uvedeným oblastem

Byla dítěti školským poradenským zařízením doporučena pro předškolní vzdělávání podpůrná opatření? ano/ne

Příloha č. 5

Zápis z ověření individuálního vzdělávání dítěte podle § 34b školského zákona

Jméno a příjmení dítěte:

Datum narození dítěte:

Trvalý pobyt dítěte, a v případě, že ho nemá, místo pobytu:

Jaké má dítě zájmy, silné stránky, v čem vyniká?

stručný popis

Jak probíhala spolupráce mateřské školy s rodinou dítěte?

stručný popis

Byla dítěti školským poradenským zařízením doporučena pro předškolní vzdělávání podpůrná opatření? ano/ne

Očekávané výsledky učení v:

Pohyb, hrubá a jemná motorika	dovednost není zatím dostatečně rozvinutá	
	v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání	
	nad rámec požadavků Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání	
Jazyk a řeč	vada řeči	
	v péči logopeda	
	v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání	
	nad rámec požadavků Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání	
Sociální a osobnostní kompetence při kontaktu s dospělými i vrstevníky	dovednost není zatím dostatečně rozvinutá	
	v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání	
	nad rámec požadavků Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání	

Čl. VI

Přechodné ustanovení

Zákonný zástupce je také osvobozen od úplaty podle § 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb., ve znění účinném ode dne 1. října 2025, jestliže splňuje podmínky pro osvobození podle § 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb., ve znění účinném přede dnem 1. října 2025.

ČÁST PÁTÁ

Změna vyhlášky č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů a výročních zpráv, ve znění pozdějších předpisů

Čl. VII

Vyhláška č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů a výročních zpráv, ve znění vyhlášky č. 225/2009 Sb. a vyhlášky č. 150/2022 Sb., se mění takto:

1. V § 7 odst. 1 písm. g) se za slova „údaje o prevenci“ vkládají slova „a přijatých opatřeních k řešení“.
2. V § 7 odst. 2 se věta poslední nahrazuje větou „Po schválení školskou radou ředitel školy do 14 dnů zašle výroční zprávu zřizovateli a zveřejní ji způsobem umožňujícím dálkový přístup.“.

ČÁST ŠESTÁ

Změna vyhlášky č. 47/2005 Sb., o ukončování vzdělávání ve středních školách závěrečnou zkouškou a o ukončování vzdělávání v konzervatořích absolutoriem, ve znění pozdějších předpisů

Čl. VIII

Vyhláška č. 47/2005 Sb., o ukončování vzdělávání ve středních školách závěrečnou zkouškou a o ukončování vzdělávání v konzervatořích absolutoriem, ve znění vyhlášky č. 126/2011 Sb., vyhlášky č. 36/2014 Sb. a vyhlášky č. 118/2017 Sb., se mění takto:

1. V § 3 odst. 2 se na konci textu písmene b) doplňují slova „ , případně zástupce duálního poskytovatele jako přisedící s hlasem poradním“.
2. V § 3 odst. 3 se za slovo „Přisedícím“ vkládají slova „uvedeným v odstavci 2 písm. a)“.
3. V § 3 odst. 7 se za slovo „konají,“ vkládají slova „a zástupce duálního poskytovatele“.

ČÁST SEDMÁ

Změna vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů

Čl. IX

Vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění vyhlášky č. 454/2006 Sb., vyhlášky č. 256/2012 Sb., vyhlášky č. 197/2016 Sb., vyhlášky č. 243/2017 Sb., vyhlášky č. 140/2018 Sb., vyhlášky č. 196/2019 Sb., vyhlášky č. 271/2021 Sb., vyhlášky č. 250/2022 Sb., vyhlášky č. 435/2022 Sb., vyhlášky č. 237/2023 Sb. a vyhlášky č. 249/2024 Sb., se mění takto:

1. Za § 3a se vkládá nový § 3b, který včetně nadpisu zní:

„§ 3b

Předávání výsledků pedagogického diagnostikování

Ředitel základní školy, v jejíž přípravné třídě se dítě vzdělává, základní školy speciální, v jejímž přípravném stupni se dítě vzdělává, nebo zahraniční školy na území České republiky, ve které se dítě vzdělává, předá v elektronické podobě výsledky pedagogického diagnostikování řediteli základní školy, který o předání výsledků požádal, a to v rozsahu údajů stanoveném v příloze k této vyhlášce.“

2. V § 10 odst. 1 větě první a odst. 2 se slovo „cizinců“ zrušuje.
3. V § 11 odst. 1 se slovo „cizince“ zrušuje a na konci textu odstavce se doplňují slova „a je cizincem nebo občanem České republiky, který má obdobné potřeby k začlenění jako cizinec“.
4. V § 11c odst. 1 se za slovo „cizinci“ vkládají slova „a občané České republiky, kteří mají obdobné potřeby k začlenění jako cizinci,“.
5. V § 24 se doplňuje odstavce 4, který zní:
„(4) Na vzdělávání žáků v konzervatořích se obdobně vztahují ustanovení § 18 až 20.“.
6. Příloha zní:

„Příloha

Výsledky pedagogického diagnostikování

Jméno a příjmení dítěte:

Datum narození dítěte:

Trvalý pobyt dítěte, a v případě, že ho nemá, místo pobytu:

Jaké má dítě zájmy, silné stránky, v čem vyniká?

stručný popis

Jaké metody, formy a organizace práce s dítětem se v přípravné třídě základní školy, přípravném stupni základní školy speciální nebo zahraniční škole osvědčily?

stručný popis

Jak probíhala spolupráce základní školy, v jejíž přípravné třídě se dítě vzdělává, základní školy speciální, v jejímž přípravném stupni se dítě vzdělává, nebo zahraniční školy, ve které se dítě vzdělává, s rodinou dítěte?

stručný popis

Identifikovali jste u dítěte zvýšenou potřebu podpory v některé z níže uvedených oblastí?

Socioemoční stabilita ano/ne

Hrubá motorika ano/ne

Jemná motorika ano/ne

Zrakové vnímání ano/ne

Sluchové vnímání ano/ne

Jazyk a řeč ano/ne

stručný popis k výše uvedeným oblastem

Byla dítěti školským poradenským zařízením doporučena pro předškolní vzdělávání podpůrná opatření? ano/ne“.

ČÁST OSMÁ

Změna vyhlášky č. 54/2005 Sb., o náležitostech konkursního řízení a konkursních komisích, ve znění vyhlášky č. 107/2019 Sb.

Čl. X

Vyhláška č. 54/2005 Sb., o náležitostech konkursního řízení a konkursních komisích, ve znění vyhlášky č. 107/2019 Sb., se mění takto:

1. V § 2 odst. 1 úvodní části ustanovení se za slovo „tělovýchovy¹⁾“ vkládají slova „(dále jen „ministerstvo“)“.
2. V § 2 odst. 1 se na konci textu písmene c) doplňují slova „ ; v případě právnické osoby vykonávající pouze činnost školského zařízení 1 člen, kterým je pedagogický pracovník této právnické osoby určený tajnou volbou všech pedagogických pracovníků této právnické osoby, v níž získá nadpoloviční většinu hlasů všech přítomných pedagogických pracovníků“.
3. V § 2 odst. 1 písmeno e) zní:
„e) 1 člen, kterým je zletilý člen školské rady³⁾ zvolený žákovskými voliči, určený volbou školské rady, je-li zřízena; pokud je za žákovské voliče zvolen do školské rady jen 1 zletilý člen, považuje se za určeného tento člen; pokud žádný člen školské rady zvolený žákovskými voliči není zletilý, školská rada určí člena komise volbou ze zletilých osob navržených nezletilými členy školské rady; každý nezletilý člen škol-

ské rady může navrhnout jednu osobu; pokud je nezletilý člen jediným zástupcem žákovských voličů ve školské radě, považuje se za určeného jím navržená osoba.“.

4. V § 2 odst. 2 se na konci textu písmene d) doplňují slova „ ; v případě právnické osoby vykonávající pouze činnost školského zařízení 1 člen, kterým je pedagogický pracovník této právnické osoby určený tajnou volbou všech pedagogických pracovníků této právnické osoby, v níž získá nadpoloviční většinu hlasů všech přítomných pedagogických pracovníků“.
5. V § 2 odst. 2 písmeno f) zní:

„f) 1 člen, kterým je zletilý člen školské rady³⁾ zvolený žákovskými voliči, určený volbou školské rady, je-li zřízena; pokud je za žákovské voliče zvolen do školské rady jen 1 zletilý člen, považuje se za určeného tento člen; pokud žádný člen školské rady zvolený žákovskými voliči není zletilý, školská rada určí člena komise volbou ze zletilých osob navržených nezletilými členy školské rady; každý nezletilý člen školské rady může navrhnout jednu osobu; pokud je nezletilý člen jediným zástupcem žákovských voličů ve školské radě, považuje se za určeného jím navržená osoba.“.
6. V § 2 odst. 3 se na konci textu písmene d) doplňují slova „ ; v případě právnické osoby vykonávající pouze činnost školského zařízení 1 člen, kterým je pedagogický pracovník této právnické osoby určený tajnou volbou všech pedagogických pracovníků této právnické osoby, v níž získá nadpoloviční většinu hlasů všech přítomných pedagogických pracovníků“.
7. V § 2 odst. 3 písmeno f) zní:

„f) 1 člen, kterým je zletilý člen školské rady³⁾ zvolený žákovskými voliči, určený volbou školské rady, je-li zřízena; pokud je za žákovské voliče zvolen do školské rady jen 1 zletilý člen, považuje se za určeného tento člen; pokud žádný člen školské rady zvolený žákovskými voliči není zletilý, školská rada určí člena komise volbou ze zletilých osob navržených nezletilými členy školské rady; každý nezletilý člen školské rady může navrhnout jednu osobu; pokud je nezletilý člen jediným zástupcem žákovských voličů ve školské radě, považuje se za určeného jím navržená osoba.“.
8. V § 2 se za odstavec 4 vkládá nový odstavec 5, který zní:

„(5) V případě právnické osoby vykonávající činnost školského poradenského zařízení zřizovatel jmenuje vedle členů komise uvedených v odstavci 1, 2 nebo 3 členem komise také zástupce ministerstva.“.

Dosavadní odstavce 5 až 7 se označují jako odstavce 6 až 8.
9. V § 2 odst. 8 se za slova „pedagogickou radu“ vkládají slova „nebo pedagogické pracovníky právnické osoby vykonávající pouze činnost školského zařízení“, za slova „krajský úřad“ se vkládají slova „nebo ministerstvo“, za větu první se vkládá věta „Pedagogickou radu, pedagogické pracovníky a školskou radu podle věty první zřizovatel požádá prostřednictvím ředitele dané právnické osoby.“, za slova „pedagogická rada“ se vkládají slova „nebo pedagogičtí pracovníci právnické osoby vykonávající pouze činnost školského zařízení“ a za slova „školy nebo“ se vkládají slova „jakýkoli zletilý“.
10. V § 5 odst. 1 se číslo „5“ nahrazuje číslem „6“.

ČÁST DEVÁTÁ

Změna vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů

Čl. XI

Vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění vyhlášky č. 116/2011 Sb., vyhlášky č. 103/2014 Sb., vyhlášky č. 197/2016 Sb., vyhlášky č. 248/2019 Sb., vyhlášky č. 607/2020 Sb. a vyhlášky č. 46/2025 Sb., se mění takto:

1. V § 1 odst. 2 se za slova „a to“ vkládají slova „v případě školských poradenských zařízení“.
2. V § 1 odstavec 4 včetně poznámky pod čarou č. 7 zní:
 - „(4) Podmínkou poskytnutí psychologické, speciálně pedagogické nebo logopedické poradenské služby ve školském poradenském zařízení a individuální psychologické, speciálně pedagogické nebo logopedické poradenské služby ve škole je informování podle odstavce 5 nebo 6. K poskytnutí psychologické, speciálně pedagogické nebo logopedické poradenské služby ve školském poradenském zařízení se dále vyžaduje písemný souhlas zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka. Souhlasu podle věty druhé není třeba v případech stanovených jinými právními předpisy¹⁾. K poskytnutí psychologické, speciálně pedagogické nebo logopedické poradenské služby ve škole se souhlas zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka nevyžaduje, pokud jiný právní předpis⁷⁾ nestanoví jinak.
- ⁷⁾ Například § 16 odst. 4 a 5 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů, § 16 odst. 1 až 3 vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů.“.
3. V § 1 odst. 5 úvodní části ustanovení se slova „Škola nebo školské“ nahrazují slovem „Školské“.
4. V § 1 odst. 5 písm. c) se slova „a práva podat podnět České“ nahrazují slovy „ , práva obrátit se na Českou“ a slova „§ 174 odst. 5 školského zákona,“ se nahrazují slovy „§ 174 odst. 6 školského zákona a práva souhlas podle odstavce 4 písemně odvolat.“.
5. V § 1 odst. 5 se závěrečná část ustanovení zrušuje.
6. V § 1 se za odstavec 5 vkládají nové odstavce 6 a 7, které znějí:
 - „(6) Škola prokazatelným a srozumitelným způsobem informuje žáka a v případě žáka, který má zákonného zástupce, také jeho zákonného zástupce o
 - a) psychologických, speciálně pedagogických nebo logopedických poradenských službách, které poskytuje, včetně určení pedagogických pracovníků, kteří je zajišťují,
 - b) účelu a průběhu poskytování psychologických, speciálně pedagogických nebo logopedických poradenských služeb a
 - c) právech a povinnostech žáka a jeho zákonného zástupce spojených s poskytováním psychologických, speciálně pedagogických nebo logopedických poradenských služeb ve škole, včetně práva obrátit se na Českou školní inspekci podle § 174 odst. 6 školského zákona.

- (7) Písemný souhlas s poskytováním psychologických, speciálně pedagogických nebo logopedických poradenských služeb ve školském poradenském zařízení obsahuje
- a) identifikační údaje školského poradenského zařízení a žáka,
 - b) určení psychologických, speciálně pedagogických nebo logopedických poradenských služeb, kterých se písemný souhlas týká,
 - c) podpis pedagogického pracovníka školského poradenského zařízení, který poskytl informace podle odstavce 5, a
 - d) datum a podpis zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka stvrzující, že souhlasí s poskytováním poradenských služeb podle písmene b).“.

Dosavadní odstavec 6 se označuje jako odstavec 8.

7. V § 1 odst. 8 se za slova „Poradenská služba“ vkládají slova „ve školském poradenském zařízení“, za slova „poskytnutí poradenské služby“ se vkládají slova „na žádost“ a slova „bezprostředně po přijetí žádosti“ se nahrazují slovy „bezodkladně; odstavec 4 se nepoužije“.
8. V § 2 písm. m) se slova „školních poradenských pracovišť“ nahrazují slovy „pedagogických pracovníků, kteří se podílejí na poskytování poradenských služeb ve škole“.
9. V § 2a odst. 1 se na konci písmene g) čárka nahrazuje tečkou a písmeno h) se zrušuje.
10. V § 2a se za odstavec 1 vkládá nový odstavec 2, který zní:
„(2) Při poskytování poradenských služeb školská poradenská zařízení vycházejí ze závěrů lékařského posouzení zdravotního stavu žáka nebo posouzení jiným odborníkem, je-li takové posouzení nezbytné.“.

Dosavadní odstavec 2 se označuje jako odstavec 3.

11. § 2b se včetně nadpisu zrušuje.
12. V § 3 se odstavec 1 zrušuje.

Dosavadní odstavce 2 až 4 se označují jako odstavce 1 až 3.

13. V § 4 odst. 1 se za písmeno d) vkládají nová písmena e) a f), která znějí:
„e) o doporučujících posouzeních školského poradenského zařízení k odkladu povinné školní docházky (dále jen „doporučující posouzení školského poradenského zařízení“),
f) o vyjádřeních k individuálnímu vzdělávání žáka,“.

Dosavadní písmena e) až h) se označují jako písmena g) až j).

14. V § 4 odst. 1 písm. g) se slova „informace podle § 1 odst. 5“ nahrazují slovy „souhlasu podle § 1 odst. 4“.
15. V § 4 odstavec 2 zní:
„(2) Škola vede o poradenských službách poskytovaných školním metodikem prevence, výchovným poradcem, školním psychologem, speciálním pedagogem nebo školským logopedem dokumentaci podle odstavce 1 písm. b), h) a i).“.
16. V § 4 odst. 2 se slova „nebo školským logopedem“ nahrazují slovy „ , školským logopedem nebo sociálním pedagogem“.
17. V § 5 se odstavec 1 zrušuje.

Dosavadní odstavce 2 a 3 se označují jako odstavce 1 a 2.

18. V § 5 odst. 3 písmeno a) zní:

„a) zjišťuje podmínky pro odklad povinné školní docházky a vydává v této souvislosti zprávu a doporučující posouzení školského poradenského zařízení,“.

19. V § 5 odst. 3 se za písmeno a) vkládá nové písmeno b), které zní:

„b) provádí diagnostiku školní zralosti za účelem nastavení podpůrného opatření spočívajícího ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu v případě odkladu povinné školní docházky,“.

Dosavadní písmena b) až l) se označují jako písmena c) až m).

20. V § 5 odst. 2 písm. j) se slova „škole a školskému zařízení při poskytování poradenských služeb a“ nahrazují slovy „pedagogickým pracovníkům školy a školského zařízení při poskytování“.

21. V § 5 se doplňuje odstavec 3, který zní:

„(3) Metodické vedení škol při poskytování poradenských služeb se zaměřuje zejména na koordinaci a odbornou kvalitu činnosti pedagogických pracovníků školy, kteří se podílejí na poskytování poradenských služeb, při

- a) podpoře žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, žáků ohrožených předčasnými odchody ze vzdělávání a žáků s výchovnými problémy, včetně žáků s obtížemi v adaptaci na školní prostředí a sociálně-vztahovými problémy,
- b) diagnostice žáků nadaných a mimořádně nadaných ve škole a
- c) aktivitách zaměřených na duševní zdraví žáků.“.

22. Nadpis § 6 zní: „Speciálně pedagogické centrum“.

23. V § 6 odst. 1 se věta první zrušuje, slova „Jedno centrum“ se nahrazují slovy „Speciálně pedagogické centrum (dále jen „centrum“)“, za slova „poskytuje poradenské služby“ se vkládají slova „při výchově a vzdělávání žáků s mentálním, tělesným, zrakovým nebo sluchovým postižením, vadami řeči, souběžným postižením více vadami, autismem nebo jiným obdobným znevýhodněním“, za slova „více druhům“ se vkládá slovo „těchto“ a slova „podle věty první“ se zrušují.

24. V § 6 se odstavec 2 zrušuje.

Dosavadní odstavce 3 a 4 se označují jako odstavce 2 a 3.

25. V § 6 odst. 4 úvodní část ustanovení zní:

„Centrum“.

26. V § 6 odst. 4 písmeno a) zní:

„a) zjišťuje podmínky pro odklad povinné školní docházky žáků uvedených v odstavci 1 a vydává v této souvislosti zprávu a doporučující posouzení školského poradenského zařízení,“.

27. V § 6 odst. 4 se za písmeno a) vkládá nové písmeno b), které zní:

„b) provádí diagnostiku školní zralosti žáků uvedených v odstavci 1 za účelem nastavení podpůrného opatření spočívajícího ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu v případě odkladu povinné školní docházky,“.

Dosavadní písmena b) až j) se označují jako písmena c) až k).

28. V § 6 odst. 3 písm. c) se slova „přihlíží přitom k lékařskému“ nahrazují slovy „vychází přitom z lékařského“.
29. V § 6 odst. 3 písm. d) se slova „ , nebo kterým“ nahrazují slovy „ , nemůže-li tyto služby zajistit škola nebo školské zařízení žáka, nebo pro žáky uvedené v odstavci 1, kterým“.
30. V § 6 odst. 3 písm. j) se slovo „škole“ nahrazuje slovy „pedagogickým pracovníkům školy a školského zařízení při poskytování podpůrných opatření“.
31. V § 6 se doplňuje odstavce 4, který zní:
- „(4) Pro metodické vedení mateřských, základních a středních škol zřízených podle § 16 odst. 9 školského zákona a základních škol speciálních při poskytování poradenských služeb se použije § 5 odst. 3 obdobně.“.
32. Za § 6 se vkládá nový § 6a, který včetně nadpisu zní:

„§ 6a

Doporučující posouzení školského poradenského zařízení

- (1) Doporučující posouzení školského poradenského zařízení obsahuje
- a) identifikační údaje dítěte, školského poradenského zařízení a školy, v níž se dítě vzdělává,
 - b) konkretizaci způsobu doporučeného vzdělávání dítěte,
 - c) shrnutí závěru,
 - d) specializaci lékaře, který vydal doporučující posouzení, podle kterého zdravotní stav dítěte dlouhodobě neumožňuje jeho účast ve vzdělávání; případně informaci o tom, že doporučující posouzení vydal klinický psycholog,
 - e) datum vyšetření ve školském poradenském zařízení a datum vydání a
 - f) podpis vedoucího pracoviště školského poradenského zařízení; je-li doporučující posouzení školského poradenského zařízení zasíláno prostřednictvím datové schránky, tento podpis se nevyžaduje.
- (2) Vzor doporučujícího posouzení školského poradenského zařízení je uveden v příloze č. 5 k této vyhlášce.“.
33. V § 7 odst. 1 se slova „Ředitel základní, střední a vyšší odborné školy zabezpečuje poskytování poradenských služeb ve škole školním poradenským pracovištěm, ve kterém působí“ nahrazují slovy „Poradenské služby v mateřské škole poskytují zpravidla učitelé mateřské školy určením postupem podle § 120a odst. 2 školského zákona. Na poskytování poradenských služeb v základní nebo střední škole se podílejí“ a věta poslední se nahrazuje větami „Na poskytování poradenských služeb v mateřské, základní, střední nebo vyšší odborné škole se může podílet psycholog, speciální pedagog, školský logoped nebo sociální pedagog. Činnost pedagogických pracovníků podle tohoto odstavce je stanovena v příloze č. 3 k této vyhlášce.“.
34. V § 7 se za odstavce 1 vkládá nový odstavec 2, který zní:
- „(2) V mateřské škole jsou poskytovány poradenské služby v rozsahu odpovídajícím počtu a vzdělávacím potřebám dětí školy zaměřené zejména na
- a) identifikaci a podporu dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných a mimořádně nadaných,

- b) podporu dětí s potenciálním rizikem školní neúspěšnosti,
- c) podporu dětí s výraznými deficity v osvojování výsledků učení v oblasti klíčových osobnostních a sociálních kompetencí,
- d) realizaci metodických konzultací mezi pedagogy a se školskými poradenskými zařízeními a
- e) průběžné předávání informací zákonným zástupcům o realizované i navrhované podpoře jejich dítěte v předškolním vzdělávání.“.

Dosavadní odstavce 2 až 5 se označují jako odstavce 3 až 6.

- 35. V § 7 odst. 3 úvodní části ustanovení se slovo „Ve“ nahrazuje slovy „V základní a střední“, slovo „zajišťovány“ se nahrazuje slovem „poskytovány“ a slovo „zejména“ se zrušuje.
- 36. V § 7 odst. 3 písm. a) se slova „poskytování podpůrných“ nahrazují slovem „podpůrná“.
- 37. V § 7 odst. 3 písm. k) se za slova „speciálně pedagogických“ vkládá slovo „ , sociálněpedagogických“.
- 38. V § 7 se za odstavec 3 vkládá nový odstavec 4, který zní:
„(4) Ve vyšší odborné škole lze poskytovat poradenské služby v rozsahu podle odstavce 3.“.

Dosavadní odstavce 4 až 6 se označují jako odstavce 5 až 7.

- 39. V § 7 odst. 5 se slovo „Škola“ nahrazuje slovy „Mateřská, základní a střední škola“.
- 40. V příloze č. 1 části I bod 1 zní:
„1. Zjišťování podmínek pro udělení odkladu povinné školní docházky a provádění diagnostiky školní zralosti.“.
- 41. V příloze č. 2 části II.VI. se bod 10 zrušuje.

Dosavadní body 11 až 14 se označují jako body 10 až 13.

- 42. Příloha č. 3 zní:

„Příloha č. 3

Standardní činnosti ve škole

Část A

Standardní činnosti mateřské školy

- I. Standardní činnosti učitele mateřské školy
 - 1. Identifikace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných nebo mimořádně nadaných. Poskytování podpory těmto dětem ve vzdělávání, zajištění její individualizace a vyhodnocení nastavené podpory.
 - 2. Zpracování preventivního programu školy.
 - 3. Vyhledávání a orientační šetření dětí s rizikem či projevy rizikového chování; poskytování poradenských služeb těmto dětem a jejich zákonným zástupcům, případně zprostředkování péče odpovídajícího odborného pracoviště ve spolupráci s dalšími učiteli.

II. Standardní činnosti speciálního pedagoga v mateřské škole

1. Podílení se na vytváření programu poradenských služeb ve škole, včetně preventivního programu školy.
2. Komunikace s vedením školy, učiteli a zákonnými zástupci.
3. Vyhledávání dětí s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb a zařazení do vhodného preventivního, zejména stimulačního, nebo intervenčního programu.
4. Vyhledávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a jejich zařazení do speciálně pedagogické péče.
5. Konkretizování vzdělávacích obtíží dítěte, podílení se na stanovení obsahu plánu pedagogické podpory a individuálním vzdělávacím plánu a stanovení druhu, rozsahu, frekvence a trvání intervenčních činností.
6. Speciálně pedagogická a etopedická diagnostika při výchovných problémech, stanovení intervenčního přístupu v rámci školy i mimo ni, dle potřeb a možností školy.
7. Intervenční podpora při realizaci plánu pedagogické podpory.
8. Dlouhodobá i krátkodobá individuální i skupinová speciálně pedagogická péče za účelem naplňování podpůrných opatření pro děti, speciálně pedagogické vzdělávací činnosti, reedukační, kompenzační a stimulační činnosti; s dětmi s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.
9. Poskytování logopedické intervence zaměřené na stimulaci a reedukaci dětí s vadami řeči, jde-li o speciálního pedagoga se státní závěrečnou zkouškou z logopedie a surdopedie, a to v souladu s doporučením školského poradenského zařízení a pod metodickým vedením školského logopeda školy, popřípadě školského poradenského zařízení.
10. Participace na vytvoření individuálního vzdělávacího plánu u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami nebo plánu pedagogické podpory u dětí s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb ve spolupráci s učiteli, s ředitelem školy, se zákonnými zástupci dítěte a se školským poradenským zařízením.
11. Metodická pomoc učitelům při vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami nebo rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.
12. Kooperace se školskými poradenskými zařízeními a s dalšími institucemi a odbornými pracovníky ve prospěch dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.
13. Participace na vytváření školních vzdělávacích programů, individuálních vzdělávacích plánů, plánů pedagogické podpory u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami nebo rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.

14. Koordinace a metodické vedení asistentů pedagoga ve škole.

15. Besedy a osvěta zejména zákonným zástupcům.

III. Standardní činnosti psychologa v mateřské škole

1. Podílení se na vytváření programu poradenských služeb ve škole, včetně preventivního programu školy.
2. Komunikace s vedením školy, učiteli a zákonnými zástupci.
3. Vyhledávání dětí s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb a zařazení do vhodného preventivního, zejména stimulačního, nebo intervenčního programu.

4. Konkretizování vzdělávacích a výchovných obtíží dítěte, podílení se na stanovení obsahu plánu pedagogické podpory a individuálním vzdělávacím plánu a stanovení druhu, rozsahu, frekvence a trvání intervenčních činností.
5. Psychologická diagnostika při výchovných problémech, stanovení intervenčního přístupu v rámci školy i mimo ni, dle potřeb a možností školy.
6. Intervenční podpora při realizaci plánu pedagogické podpory.
7. Dlouhodobá i krátkodobá individuální i skupinová případová práce s dítětem nebo třídou.
8. Participace na vytvoření individuálního vzdělávacího plánu u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami nebo plánu pedagogické podpory u dětí s potřebou podpory ve vzdělání a výchově ve spolupráci s učiteli, s ředitelem školy, se zákonnými zástupci dítěte a se školským poradenským zařízením.

9. Podpora tolerantního a multikulturního prostředí ve škole.
10. Realizace aktivit zaměřených na podporu wellbeingu a duševního zdraví dětí.

IV. Standardní činnosti školského logopeda v mateřské škole

1. Podílení se na vytváření programu poskytování pedagogicko-psychologických poradenských služeb ve škole, zejména pro děti s vadami řeči.
2. Komunikace s vedením školy, učiteli a zákonnými zástupci.
3. Vyhledávání dětí s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb a zařazení do vhodného preventivního, zejména stimulačního, nebo intervenčního programu.
4. Vyhledávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a jejich zařazení do speciálně pedagogické péče.
5. Konkretizování vzdělávacích obtíží dítěte, podílení se na stanovení obsahu plánu pedagogické podpory a individuálním vzdělávacím plánu a stanovení druhu, rozsahu, frekvence a trvání intervenčních činností.
6. Speciálně pedagogická diagnostika vad řeči.
7. Intervenční podpora při realizaci plánu pedagogické podpory.
8. Dlouhodobá i krátkodobá individuální i skupinová speciálně pedagogická péče za účelem naplňování podpůrných opatření pro děti, speciálně pedagogické vzdělávací činnosti, reedukační, kompenzační a stimulační činnosti; s dětmi s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.
9. Participace na vytvoření individuálního vzdělávacího plánu u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami nebo plánu pedagogické podpory u dětí s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb ve spolupráci s učiteli, s ředitelem školy, se zákonnými zástupci dítěte a se školským poradenským zařízením.
10. Metodická pomoc učitelům při vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, zejména vadami řeči.
11. Kooperace se školskými poradenskými zařízeními a s dalšími institucemi a odbornými pracovníky ve prospěch dětí se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.
12. Participace na vytváření školních vzdělávacích programů, individuálních vzdělávacích plánů, plánů pedagogické podpory u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, zejména vadami řeči.

13. Koordinace a metodické vedení asistentů pedagoga ve škole.
14. Besedy a osvěta zejména zákonným zástupcům.

Část B

Standardní činnosti základní, střední, popřípadě vyšší odborné školy

I. Standardní činnosti výchovného poradce

I.I. Poradenské činnosti:

1. Kariérové poradenství a poradenská pomoc při rozhodování o další vzdělávací a profesní cestě žáků, tj. zejména:
 - a) koordinace mezi hlavními oblastmi kariérového poradenství - kariérovým vzděláváním a diagnosticko-poradenskými činnostmi zaměřenými k volbě vzdělávací cesty žáka,
 - b) základní skupinová šetření k volbě povolání, administrace, zpracování a interpretace zájmových dotazníků v rámci vlastní odborné kompetence a analýzy preferencí v oblasti volby povolání žáků,
 - c) individuální šetření k volbě povolání a individuální poradenství v této oblasti ve spolupráci s třídním učitelem,
 - d) poradenství zákonným zástupcům s ohledem na očekávání a předpoklady žáků ve spolupráci s třídním učitelem,
 - e) spolupráce se školskými poradenskými zařízeními a středisky výchovné péče při zajišťování poradenských služeb přesahujících kompetence školy,
 - f) zajišťování skupinových návštěv žáků školy v informačních poradenských střediscích krajských poboček Úřadu práce České republiky a poskytování informací žákům a zákonným zástupcům o možnosti individuálního využití informačních služeb těchto středisek,
 - g) poskytování služeb kariérového poradenství žákům cizincům se zřetelem k jejich speciálním vzdělávacím potřebám.
2. Vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost a příprava návrhů na další péči o tyto žáky, včetně spolupráce na přípravě, kontrole a evidenci plánu pedagogické podpory pro žáky s potřebou podpůrného opatření v 1. stupni.
3. Zprostředkování vstupní a průběžné diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb a mimořádného nadání a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami nebo mimořádně nadané žáky ve školských poradenských zařízeních.
4. Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními při zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
5. Příprava podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole, koordinace poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinace vzdělávacích opatření u těchto žáků.
6. Poskytování služeb kariérového poradenství pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a zejména pro žáky uvedené v § 16 odst. 9 školského zákona.

I.II. Metodické a informační činnosti

1. Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy:
 - a) v otázkách kariérového rozhodování žáků,
 - b) s přípravou a vyhodnocováním plánu pedagogické podpory,
 - c) s naplňováním podpůrných opatření ve vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami,
 - d) s tvorbou a vyhodnocováním individuálních vzdělávacích plánů,
 - e) v práci s nadanými a mimořádně nadanými žáky.
2. Zprostředkování nových metod pedagogické diagnostiky a intervence pedagogickým pracovníkům školy.
3. Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách kariérového rozhodování žáků, integrace, individuálních vzdělávacích plánů, práce s nadanými žáky apod.
4. Předávání odborných informací z oblasti kariérového poradenství a péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogickým pracovníkům školy.
5. Poskytování informací o činnosti školy, školských a dalších poradenských zařízení v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb žákům a jejich zákonným zástupcům.
6. Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči dalších poradenských zařízení a jejich zajištění v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.
7. Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce, navržená a realizovaná opatření.

II. Standardní činnosti školního metodika prevence

II.I. Metodické a koordinační činnosti

1. Koordinace tvorby, kontrola, evaluace a participace při realizaci minimálního preventivního programu školy.
2. Koordinace a participace na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci záškoláctví, závislostí, násilí, vandalismu, sexuálního zneužívání, zneužívání sektami, rasismu a xenofobie, prekriminálního a kriminálního chování, rizikových projevů sebepoškozování a dalších projevů rizikového chování.
3. Metodické vedení činnosti pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování. Vyhledávání a nastavení vhodné podpory směřující k odstranění rizikového chování.
4. Koordinace vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování.
5. Individuální a skupinová práce se žáky a studenty s obtížemi v adaptaci, se sociálně-vztahovými problémy, s rizikovým chováním a problémy, které negativně ovlivňují jejich vzdělávání.
6. Koordinace přípravy a realizace aktivit zaměřených na zapojování multikulturních prvků do vzdělávacího procesu a na integraci žáků/cizinců; prioritou v rámci tohoto procesu je prevence rasismu, xenofobie a dalších jevů, které souvisejí s přijímáním odlišnosti.

7. Koordinace, podpora a průběžné vyhodnocování realizace aktivit zaměřených na podporu wellbeingu a duševní zdraví žáků.
8. Metodická podpora realizace třídnických hodin a dalších aktivit zaměřených na podporu osobnostního rozvoje, socio-emočních dovedností a wellbeingu žáků a pozitivních vztahů v třídních kolektivech.
9. Koordinace spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku prevence rizikového chování, s metodikem preventivních aktivit v poradně a s poradenskými, terapeutickými, preventivními, krizovými, a dalšími odbornými pracovišti, zařízeními a institucemi, které působí v oblasti prevence rizikového chování.
10. Kontaktování odpovídajícího odborného pracoviště a participace na intervenci a následné péči v případě akutního výskytu rizikového chování.
11. Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení v rámci prevence rizikového chování v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.
12. Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence, navržená a realizovaná opatření.

II.II. Informační činnosti

1. Zajišťování a předávání odborných informací o problematice rizikového chování, o nabídkách programů a projektů, o metodách a formách specifické primární prevence pedagogickým pracovníkům školy.
2. Prezentace výsledků preventivní práce školy, získávání nových odborných informací a zkušeností.
3. Vedení a průběžné aktualizování databáze spolupracovníků školy pro oblast prevence rizikového chování, zejména orgánů státní správy a samosprávy, středisek výchovné péče, poskytovatelů sociálních služeb, zdravotnických zařízení, Policie České republiky, orgánů sociálně-právní ochrany dětí, nestátních organizací působících v oblasti prevence, center krizové intervence a dalších zařízení, institucí a jednotlivých odborníků.
4. Předávání informací a zpráv o realizovaných preventivních programech zákonným zástupcům, pedagogickým pracovníkům školy a školskému poradenskému zařízení.
5. Vedení dokumentace, evidence a administrativa související se standardními činnostmi v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a předávání informací o realizovaných preventivních programech školy pro potřeby zpracování analýz, statistik a krajských plánů prevence.

II.III. Poradenské činnosti

1. Vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem či projevy rizikového chování; poskytování poradenských služeb těmto žákům a jejich zákonným zástupcům, případně zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště ve spolupráci s třídními učiteli.
2. Spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje rizikového chování u jednotlivých žáků a tříd a participace na sledování úrovně rizikových faktorů, které jsou významné pro rozvoj rizikového chování ve škole.

3. Příprava podmínek pro integraci žáků se specifickými poruchami chování ve škole a koordinace poskytování poradenských a preventivních služeb těmto žákům školou a specializovanými školskými zařízeními.

III. Standardní činnosti školního psychologa

1. Podílí se na vytváření programu poradenských služeb ve škole, včetně preventivního programu školy.

2. Komunikuje s vedením školy, pedagogy, žáky a zákonnými zástupci.

III.I. Diagnostika a depistáž

1. Spolupráce při zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání.

2. Depistáž specifických poruch učení v základních a středních školách.

3. Diagnostika při vzdělávacích a výchovných problémech žáků.

4. Depistáž a diagnostika nadaných žáků.

5. Zjišťování sociálního klimatu ve třídě.

6. Screening, ankety, dotazníky ve škole.

III.II. Konzultační, poradenské a intervenční práce

1. Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, kterým jsou poskytována podpůrná opatření prvního stupně, zejména pomoc při sestavování plánu pedagogické podpory a vedení.

2. Péče o žáky, kterým jsou poskytována podpůrná opatření druhého až pátého stupně, zejména pomoc při sestavování individuálního vzdělávacího plánu a vedení.

3. Individuální případová práce se žáky v osobních problémech, zejména konzultace a vedení.

4. Krizová intervence a zpracování krize pro žáky, pedagogické pracovníky a zákonné zástupce.

5. Prevence školního neúspěchu žáků, zejména náprava a vedení.

6. Kariérové poradenství u žáků.

7. Techniky a hygiena učení pro žáky.

8. Skupinová a komunitní práce s žáky.

9. Koordinace preventivní práce ve třídě, programů pro třídy apod.

10. Podpora spolupráce třídy a třídního učitele.

11. Individuální konzultace pro pedagogické pracovníky v oblasti výchovy a vzdělávání.

12. Konzultace se zákonnými zástupci při vzdělávacích a výchovných problémech dětí.

13. Podpora tolerantního a multikulturního prostředí ve škole a školském zařízení.

14. Podpora pro dlouhodobě selhávající žáky ve vzdělávání.

15. Realizace aktivit zaměřených na podporu wellbeingu a duševního zdraví žáků.

III.III. Metodická práce a vzdělávací činnost

1. Participace na přípravě programu zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání.
2. Metodická podpora při práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
3. Metodická pomoc třídním učitelům.
4. Pracovní semináře pro pedagogické pracovníky, konzultace a metodické vedení.
5. Účast na pracovních poradách školy.
6. Koordinace poradenských služeb poskytovaných ve škole, zejména výchovného poradce, školního metodika prevence a třídních učitelů.
7. Koordinace poradenských služeb mimo školu a spolupráce se školskými poradenskými zařízeními, zdravotnickými a dalšími zařízeními.
8. Metodické intervence z psychodidaktiky pro učitele, včetně podpory při tvorbě školního vzdělávacího programu.
9. Besedy a osvěta zákonným zástupcům.
10. Prezentační a informační činnost.
11. Participace na přípravě přijímacího řízení ke vzdělávání ve střední škole.

IV. Standardní činnosti školního speciálního pedagoga

1. Podílí se na vytváření programu poradenských služeb ve škole, včetně preventivního programu školy.
2. Komunikuje s vedením školy, pedagogy, žáky a zákonnými zástupci.

IV.I. Diagnostika a depistáž

1. Spolupráce při zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání dle potřeb a možností školy.
2. Vyhledávání žáků s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb a zařazení do vhodného preventivního, zejména stimulačního, nebo intervenčního programu.
3. Vyhledávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a jejich zařazení do speciálně pedagogické péče.
4. Konkretizování vzdělávacích obtíží žáka, podílení se na stanovení obsahu plánu pedagogické podpory a individuálním vzdělávacím plánu a stanovení druhu, rozsahu, frekvence a trvání intervenčních činností.
5. Diagnostika speciálních vzdělávacích potřeb žáka, zejména shromažďování údajů o žákovi, včetně anamnézy rodinné a osobní, dále speciálně pedagogická diagnostika, zejména při vzdělávacích problémech žáků, pro navazující intervence ve školním prostředí, speciálně pedagogická diagnostika předpokladů pro čtení, psaní, počítání, předpokladů rozvoje gramotnosti, analýza získaných údajů a jejich vyhodnocení.
6. Speciálně pedagogická a etopedická diagnostika při výchovných problémech, stanovení intervenčního přístupu v rámci školy i mimo ni, dle potřeb, možností a profilace školy.
7. Screening, ankety, dotazníky ve třídách ve škole týkající se speciálních vzdělávacích potřeb a rizika vzniku speciálních vzdělávacích potřeb, nadání a mimořádného nadání.

IV.II. Konzultační, poradenské a intervenční práce

1. Intervenční podpora při realizaci plánu pedagogické podpory.
2. Dlouhodobá i krátkodobá individuální speciálně pedagogická péče za účelem naplňování podpůrných opatření pro žáky, speciálně pedagogické vzdělávací činnosti, reedukační, kompenzační a stimulační činnosti; se žákem s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.
3. Poskytování logopedické intervence zaměřené na stimulaci a reedukaci žáků s vadami řeči, jde-li o speciálního pedagoga se státní závěrečnou zkouškou z logopedie a surdopedie, a to v souladu s doporučením školského poradenského zařízení a pod metodickým vedením školského logopeda školy, popřípadě školského poradenského zařízení.
4. Dlouhodobá i krátkodobá speciálně pedagogická péče o skupiny žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, speciálně pedagogické vzdělávací činnosti, reedukační, kompenzační a stimulační činnosti; se skupinami žáků s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.
5. Participace na vytvoření individuálního vzdělávacího plánu u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nebo plánu pedagogické podpory u žáků s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb ve spolupráci s třídním učitelem, učitelem odborného předmětu, s ředitelem školy, se zákonnými zástupci žáka, se žákem a s ostatními partnery podpůrného týmu uvnitř i vně školy.
6. Průběžné vyhodnocování účinnosti poskytovaných podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb u žáků nebo navrhování a konzultování jejich následné úpravy.
7. Preventivní intervenční programy v oblasti školního neúspěchu nebo výchovných problémů s uplatněním speciálně pedagogických nebo etopedických přístupů.
8. Participace na kariérovém poradenství - volba vzdělávací dráhy žáka, individuální provázení žáka.
9. Úpravy školního prostředí, zajištění speciálních pomůcek a didaktických materiálů.
10. Individuální konzultace pro rodiče, zabezpečení průběžné komunikace a kontaktů s rodiči žáka/zákonnými zástupci.
11. Individuální konzultace pro pedagogické pracovníky v oblasti speciálních vzdělávacích potřeb a rizika vzniku speciálně vzdělávacích potřeb.
12. Speciálně pedagogické přístupy při řešení multikulturní problematiky ve školním prostředí.
13. Konzultace s pracovníky školských a dalších poradenských zařízení.

IV.III. Metodické, koordinační a vzdělávací činnosti

1. Příprava a průběžná úprava podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole – koordinace speciálně pedagogických poradenských služeb na škole.
2. Metodická pomoc třídním učitelům při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nebo rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.
3. Metodické činnosti pro další pedagogické pracovníky školy – specifika výuky a možnosti žáků dle druhu a stupně speciálních vzdělávacích potřeb, návrhy metod a forem práce se žáky - jejich zavádění do výuky, instruktáže využívání speciálních pomůcek a didaktických materiálů.

4. Pracovní semináře pro pedagogické pracovníky v oblasti speciálních vzdělávacích potřeb a rizika jejich vzniku.
5. Kooperace s pedagogickými pracovníky školy zajišťujícími poradenské služby.
6. Kooperace se školskými poradenskými zařízeními a s dalšími institucemi a odbornými pracovníky ve prospěch žáka se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.
7. Participace na vytváření školních vzdělávacích programů, individuálních vzdělávacích plánů, plánů pedagogické podpory u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nebo rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.
8. Koordinace a metodické vedení asistentů pedagoga ve škole.
9. Besedy a osvěta zejména zákonným zástupcům.

V. Standardní činnosti školského logopeda

V.I. Diagnostika – na úrovni depistáže nebo speciálně pedagogická:

1. Podpora při sestavování skupin předmětů speciálně pedagogické péče podle doporučení školského poradenského zařízení.
2. V případě speciálních vzdělávacích potřeb žáka charakteru vad řeči zjištěných ve školském poradenském zařízení seznamování zákonných zástupců se všemi dostupnými informacemi v souvislosti s možnostmi vzdělávání jejich dítěte na škole.
3. Konkretizování vzdělávacích obtíží žáka, podílení se na stanovení obsahu plánu pedagogické podpory a individuálním vzdělávacím plánem a stanovení druhu, rozsahu, frekvence a trvání intervenčních činností.
4. Orientační speciálně pedagogická diagnostika, zejména při vzdělávacích problémech žáků, pro navazující intervence ve školním prostředí, orientační speciálně pedagogická diagnostika předpokladů pro čtení, psaní, počítání, předpokladů rozvoje gramotnosti, analýza získaných údajů a jejich vyhodnocení.
5. Participace na stanovení intervenčního přístupu v rámci školy dle potřeb, možností a profilace školy při výchovných problémech.
6. Provádění speciálně pedagogické diagnostiky 1. stupně podpůrných opatření u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a nastavení systému podpory ze strany školy.
7. Vyhodnocení podpůrných opatření 1. stupně, včetně pedagogické intervence.
8. Screening, ankety, dotazníky, přímé pozorování ve třídách ve škole týkající se speciálních vzdělávacích potřeb, nadání a mimořádného nadání.

V.II. Konzultační, poradenské a intervenční činnosti

1. Poskytování konzultací při zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání podle potřeb a možností školy a školního poradenského pracoviště.
2. Podpora naplňování speciálních vzdělávacích potřeb žáků školy, zejména žáků s vadami řeči.
3. Intervenční, zejména logopedická, podpora při realizaci plánu pedagogické podpory.
4. Poskytování přímé logopedické intervence.
5. Poskytování poradenské služby žákům s vadami řeči se zvýšeným rizikem školní neúspěšnosti.

6. Poskytování informační, konzultační, poradenské a metodické podpory zákonným zástupcům žáka se speciálními vzdělávacími potřebami, zejména s vadami řeči.
7. Průběžné vyhodnocování účinnosti poskytovaných podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, zejména s vadami řeči, nebo navrhování a konzultování jejich následné úpravy.
8. Poskytování dlouhodobé i krátkodobé speciálně pedagogické logopedické intervence pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, zejména s vadami řeči.
9. Poskytování žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, zejména s vadami řeči, reedukační, kompenzační a stimulační činnosti spočívající zejména v zajišťování vedení předmětu speciálně pedagogické péče, pedagogické intervence se zaměřením na rozvoj řečových a komunikačních schopností.
10. Participace na vytvoření individuálního vzdělávacího plánu u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, zejména s vadami řeči, nebo plánu pedagogické podpory ve spolupráci s třídním učitelem, učitelem odborného předmětu, s ředitelem školy, se zákonnými zástupci žáka, se žákem a s ostatními partnery podpůrného týmu uvnitř i vně školy.
11. Ve spolupráci s výchovným poradcem školy a třídním učitelem, poskytování žákům s diagnostikovanými speciálními vzdělávacími potřebami, zejména s vadami řeči, kariérové poradenství.
12. Příprava a pomoc s realizací preventivních intervenčních programů v oblasti školního neúspěchu, výchovných problémů s uplatněním speciálně pedagogických metod a forem pedagogické práce ve spolupráci se školským poradenským zařízením.
13. Preventivní intervenční programy v oblasti školního neúspěchu nebo výchovných problémů s uplatněním speciálně pedagogických přístupů.
14. Úpravy školního prostředí, zajištění speciálních pomůcek a didaktických materiálů.
15. Individuální konzultace pro pedagogické pracovníky v oblasti speciálních vzdělávacích potřeb.
16. Intervizní a supervizní činnost.
17. Metodické vedení a odborný dohled nad kvalitou logopedických intervenčních činností.

V.III. Metodická práce a vzdělávací činnost

1. Sledování průběhu vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
2. Metodické činnosti pro pedagogické pracovníky školy – specifika výuky a možnosti žáků podle druhu a stupně speciálních vzdělávacích potřeb, návrhy metod a forem práce se žáky – jejich zavádění do výuky, instruktáže využívání speciálních pomůcek a didaktických materiálů.
3. Kooperace s pedagogickými pracovníky školy zajišťujícími poradenské služby.
4. Participace na vytváření školních vzdělávacích programů, individuálních vzdělávacích plánů, plánů pedagogické podpory u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
5. Participace na plnění individuálního vzdělávacího plánu v rámci doporučených podpůrných opatření ze strany školského poradenského zařízení a školy.
6. Účast na metodických setkáních ve školském poradenském zařízení.

Část C

Standardní činnosti sociálního pedagoga ve škole

1. Podílí se na vytváření programu poskytování poradenských služeb ve škole, včetně preventivního programu školy a na poskytování těchto služeb.

2. Komunikuje s vedením školy, pedagogy, žáky, zákonnými zástupci a dalšími zainteresovanými subjekty.

I. Diagnostika a depistáž

1. Příprava, realizace a evaluace činností směřujících k identifikaci žáků s potřebou podpory ve vzdělávání z důvodu odlišného kulturního prostředí nebo jiných životních podmínek žáka. Vedení dokumentace a evidence související s identifikací těchto žáků.

2. Spolupráce při zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání z důvodu vyhledávání potenciálně ohrožených žáků.

3. Vyhledávání žáků ze zanedbávajícího, ohrožujícího a nepodnětného prostředí, žáků ohrožených sociálním znevýhodněním, školním neúspěchem a žáků s rizikem výskytu a rozvoje rizikového chování či výchovných problémů.

4. Realizace depistáže v třídním, školním, lokálním a rodinném prostředí, zejména s cílem odhalení rizikových jevů a náročných situací, které mohou negativně ovlivňovat vývoj žáka.

5. Diagnostika sociálního prostředí školy a klima třídních kolektivů.

6. Realizace sociálněpedagogické diagnostiky žáků zejména s výchovnými, vzdělávacími, vztahovými nebo jinými osobními problémy souvisejícími především s rodinným prostředím žáka.

II. Preventivní a intervenční činnost

1. Podpora duševního zdraví a wellbeingu žáků.

2. Příprava a realizace preventivních aktivit zaměřených na rozvoj sociálních a emočních dovedností, podporu zdravého životního stylu, pozitivního školního a třídního klimatu, bezpečného prostředí školy, zdravých vztahů, smysluplného trávení volného času a školní úspěšnosti.

3. Příprava a realizace preventivních aktivit zaměřených na předcházení rizikovému chování žáků.

4. Realizace včasné podpory třídního a školního prostředí směřující ke zlepšení podmínek pro vzdělávání žáka.

5. Realizace včasné podpory v rodinném prostředí žáka směřující ke zlepšení podmínek pro vzdělávání.

6. Realizace individuálních a skupinových činností se žáky se zaměřením na podporu v oblasti školní docházky a studijní motivace.

7. Intervence v oblasti rizikového chování, výchovných obtíží, školní neúspěšnosti, špatných vztahů a neuspokojených potřeb žáků, při ohrožení rizikovými jevy a náročnými situacemi a jinými formami ohrožení zdravého vývoje žáka.

8. Spolupráce při zpracování náročných životních situací, podpora, participace a koordinace při zvládání krizových situací pro žáky, pedagogické pracovníky a zákonné zástupce.

III. Konzultační, poradenské a informační činnosti

1. Informování žáků, zákonných zástupců a pedagogických pracovníků o nabídce poradenských a podpůrných služeb ve škole i mimo ni.
2. Poskytování individuální konzultace a odborného poradenství žákům a jejich rodinám v oblasti osobních, vztahových, rodinných a tíživých životních situacích a v oblasti vzdělávání, rizikového chování, výchovných a výukových obtíží ovlivňující zdravý vývoj a školní úspěšnost žáka ve školním i rodinném prostředí.
3. Poskytování dlouhodobé i krátkodobé sociálněpedagogické péče žákům s potřebou podpůrných opatření, zejména z důvodu odlišných kulturních a životních podmínek, s výchovnými obtížemi, nízkou studijní motivací a nízkou účastí ve vzdělávání, žákům ohroženým školním neúspěchem a jinak ohroženým žákům a žákům vyžadujících zvýšenou podporu.
4. Poskytování individuálního a skupinového poradenství pedagogickým pracovníkům v oblasti práce s žáky s potřebou podpůrných opatření, zejména z důvodu odlišných kulturních a životních podmínek, s výchovnými obtížemi, nízkou studijní motivací a nízkou účastí ve vzdělávání, žákům ohroženým školním neúspěchem a jinak ohroženým žákům a žákům vyžadujících zvýšenou podporu.
5. Zprostředkování odborné pomoci a péče žákům a jejich rodinám za účelem zvyšování školní úspěšnosti žáka.
6. Koordinace, zprostředkování nebo zajištění facilitace a participace na pohovorech, výchovných komisích, případových konferencích organizovaných orgány sociálně-právní ochrany dětí, případových setkáních a dalších setkáních s rodinou žáka.
7. Participace na pracovních poradách školy.
8. Komunikace, konzultace a spolupráce s pedagogickými pracovníky, kteří se podílejí na poskytování poradenských služeb ve škole, dalšími pedagogickými pracovníky školy, školských zařízeních pro preventivně-výchovnou péči a školských poradenských zařízení, pracovníky zdravotnických zařízení, s orgány státní správy, samosprávy a orgány činnými v trestním řízení, poskytovateli sociálních služeb apod.
9. Participace, ve spolupráci s dalšími pracovníky školy, na kariérovém poradenství pro žáky, zejména žáky se sociálním znevýhodněním.

IV. Metodické, koordinační a výchovně-vzdělávací činnosti

1. Přímá podpora žáků a koordinace činností směřujících k podpoře žáků při přípravě na výuku a při jejich zapojování do volnočasových aktivit ve škole i mimo školu.
2. Podpora žáků a jejich rodin při utváření a rozvíjení kompetencí v oblasti výchovy, vzdělávání a volného času a naplňování potřeb žáků.
3. Participace na přípravě a realizaci výchovně-vzdělávacích, volnočasových, osvětových a dalších akcích školy a podpora komunitního charakteru školy.
4. Participace na rozvoji klíčových kompetencí žáků v oblasti osobnostní a sociální výchovy.
5. Metodická podpora pedagogických pracovníků a koordinace práce se žáky v sociálněpedagogické oblasti.
6. Plánování, příprava, koordinace a evaluace procesu spolupráce na daném případě žáka a jeho rodiny.

7. Propojování aktivit školy s lokálními či regionálními aktivitami zejména v oblasti výchovně-vzdělávací, preventivní a aktivitami zaměřenými na propojování žáků z různých socioekonomických a kulturních skupin.

8. Spolupráce na podpoře budování pozitivních vztahů ve škole a pozitivního klimatu školy.“.

43. V příloze č. 4 části V. písmeno c) zní:

„c) zjišťuje podmínky pro udělení odkladu povinné školní docházky a provádí diagnostiku školní zralosti,“.

44. Příloha č. 5 zní:

„Příloha č. 5

Doporučující posouzení školského poradenského zařízení k odkladu povinné školní docházky

Jméno a příjmení dítěte:

Datum narození dítěte:

Trvalý pobyt dítěte, a v případě, že ho nemá, místo pobytu:

Škola, v níž se dítě vzdělává:

Adresa a název pracoviště vyhotovujícího doporučující posouzení:

Konkretizace způsobu doporučeného vzdělávání: mateřská škola (běžná třída nebo třída zřízená podle § 16 odst. 9 školského zákona), přípravná třída základní školy, přípravný stupeň základní školy speciální:

Specializace lékaře, který vydal doporučující posouzení s potvrzením, že zdravotní stav dítěte dlouhodobě neumožňuje jeho účast ve vyučování, nebo informace, že jej vydal klinický psycholog:

Shrnutí závěru:

Datum vyšetření ve školském poradenském zařízení:

Podpis vedoucího pracoviště školského poradenského zařízení:“.

ČÁST DESÁTÁ

Změna vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů

Čl. XII

Vyhláška č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění vyhlášky č. 279/2012 Sb., vyhlášky č. 423/2020 Sb. a vyhlášky č. 423/2023 Sb., se mění takto:

1. V § 11 odst. 3 písm. a) se slova „opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi“ nahrazují slovy „dávkou státní sociální pomoci, jejíž součástí je složka na živobytí, nebo členem domácnosti tohoto příjemce podle zákona o dávce státní sociální pomoci“.
2. V § 11 odst. 3 písm. c) se slova „o státní sociální podpoře“ nahrazují slovy „o sociálně-právní ochraně dětí“.
3. V § 11 odst. 4 se slova „má nárok na přídavek na dítě podle zákona o státní sociální podpoře“ nahrazují slovy „je členem domácnosti, které se poskytuje dávka státní sociální pomoci, jejíž součástí je bonus na dítě“.
4. V § 13 odst. 2 a v § 14 odst. 2 se slova „základní sazby minimální mzdy za měsíc“ nahrazují slovy „měsíční minimální mzdy“.

Čl. XIII

Přechodné ustanovení

Účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci může být také úplata snížena nebo může být od úplaty osvobozen podle § 11 vyhlášky č. 74/2005 Sb., ve znění účinném ode dne 1. října 2025, jestliže splňuje podmínky pro snížení nebo osvobození podle § 11 vyhlášky č. 74/2005 Sb., ve znění účinném přede dnem 1. října 2025.

ČÁST JEDENÁCTÁ

Změna vyhlášky č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních, ve znění pozdějších předpisů

Čl. XIV

Vyhláška č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních, ve znění vyhlášky č. 436/2010 Sb. a vyhlášky č. 197/2016 Sb., se mění takto:

1. V § 5 odst. 2 písmena a) a b) znějí:
 - a) v pokoji I. kategorie na 1 kalendářní měsíc za 1 lůžko nejvýše 12,5 % měsíční minimální mzdy vyhlášené pro období, na které se úplata stanoví,
 - b) v pokoji II. kategorie na 1 kalendářní měsíc za 1 lůžko nejvýše 9,5 % měsíční minimální mzdy vyhlášené pro období, na které se úplata stanoví.“

2. V § 9 odst. 2 písmena a) a b) znějí:
 - „a) v pokoji I. kategorie nejvýše 15 % měsíční minimální mzdy vyhlášené pro období, na které se úplata stanoví,
 - b) v pokoji II. kategorie nejvýše 9,5 % měsíční minimální mzdy vyhlášené pro období, na které se úplata stanoví.“.
3. V § 9 odst. 3 se částka „500 Kč“ nahrazuje slovy „5 % měsíční minimální mzdy vyhlášené pro období, na které se úplata stanoví“.
4. V § 9 se za odstavec 3 vkládá nový odstavec 4, který zní:
 - „(4) Výši úplaty za ubytování v internátě stanoví ředitel internátu s přihlédnutím k vybavení internátu a k úrovni poskytovaných služeb.“.Dosavadní odstavce 4 a 5 se označují jako odstavce 5 a 6.
5. V § 9 odstavec 6 včetně poznámky pod čarou č. 4 zní:
 - „(6) Od úplaty je osvobozeno dítě nebo žák, pokud má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči podle zvláštního právního předpisu⁴⁾, pokud je tento příspěvek nebo jeho část vyplácena a pokud vyplácení tohoto příspěvku prokáže řediteli internátu.

⁴⁾ § 47f zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů.“.

ČÁST DVANÁCTÁ

Změna vyhlášky č. 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků, ve znění pozdějších předpisů

Čl. XV

Vyhláška č. 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků, ve znění vyhlášky č. 412/2006 Sb., vyhlášky č. 329/2013 Sb., vyhlášky č. 272/2014 Sb. a vyhlášky č. 291/2023 Sb., se mění takto:

1. Úvodní věta vyhlášky zní: „Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“) stanoví podle § 24 odst. 6, § 27 odst. 5, § 28 odst. 2, § 28a odst. 2 a § 29 odst. 5 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění zákona č. 383/2005 Sb., zákona č. 159/2010 Sb., zákona č. 198/2012 Sb. a zákona č. 183/2023 Sb., a podle § 29 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění zákona č. 472/2011 Sb.:“.
2. V § 5 odstavec 2 zní:
 - „(2) Studium pro ředitele škol a školských zařízení se uskutečňuje jako
 - a) vstupní studium v délce trvání alespoň 100 vyučovacích hodin a
 - b) následné studium v délce trvání alespoň 150 vyučovacích hodin.“.
3. V § 5 se doplňují odstavce 3 a 4, které znějí:
 - „(3) Vstupní studium a následné studium uvedená v odstavci 2 se ukončují závěrečnou ústní zkouškou před zkušební komisí. Účastníkem následného studia se může stát pouze ten,

kdo úspěšně absolvoval vstupní studium. Úspěšný absolvent následného studia se stává absolventem studia pro ředitele škol podle § 5 odst. 2 zákona o pedagogických pracovnících.

- (4) Vstupní studium nebo následné studium se akreditují jako samostatné vzdělávací programy.“.

4. V § 6 se na konci odstavce 1 tečka nahrazuje čárkou a doplňují se písmena d) a e), která znějí:

„d) 250 vyučovacích hodin pro získání odborné kvalifikace sociálního pedagoga,

e) 150 vyučovacích hodin pro získání způsobilosti provádět speciálněpedagogické poradenství.“.

5. § 6b včetně nadpisu zní:

„§ 6b

Studium pro přípravu sociálních pedagogů

Studium pro přípravu sociálních pedagogů se uskutečňuje v délce trvání alespoň 250 vyučovacích hodin a ukončuje se obhajobou závěrečné písemné práce a závěrečnou ústní zkouškou před zkušební komisí.“.

6. Za § 6b se vkládá nový § 6c, který včetně nadpisu zní:

„§ 6c

Doplňující didaktické studium příslušného cizího jazyka

Doplňující didaktické studium příslušného cizího jazyka se uskutečňuje v délce trvání alespoň 60 vyučovacích hodin a ukončuje se závěrečnou ústní zkouškou před zkušební komisí.“.

7. Za § 8 se vkládá nový § 8a, který včetně nadpisu zní:

„§ 8a

Studium pro provázející učitele

- (1) Studium pro provázející učitele se uskutečňuje v rámci programu celoživotního vzdělávání na vysoké škole, na které se uskutečňují akreditované studijní programy zaměřené na přípravu učitelů nebo studium pedagogiky podle § 22 odst. 1 písm. a) zákona o pedagogických pracovnících, v zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, které uskutečňuje studium pedagogiky podle § 22 odst. 1 písm. a) zákona o pedagogických pracovnících, a na vyšší odborné nebo střední škole s oborem vzdělání zaměřeným na přípravu učitelů jako

a) vstupní vzdělávání v délce trvání 20 vyučovacích hodin a

b) následné vzdělávání v délce trvání 45 vyučovacích hodin.

- (2) Vzdělávací instituce uvedená v odstavci 1 neprodleně vydá absolventovi vstupního vzdělávání potvrzení o absolvování vstupního vzdělávání s platností na dobu 3 let ode dne vydání. Absolvent vstupního vzdělávání, který neabsolvoval následné vzdělávání, se po dobu platnosti potvrzení podle věty první považuje za absolventa studia pro provázející učitele.

- (3) Následné vzdělávání může zahájit a ukončit pouze ten, kdo má v době zahájení a ukončení platné potvrzení o absolvování vstupního vzdělávání. Absolvováním následného vzdělávání se ukončuje studium pro provázející učitele.
 - (4) Vstupní vzdělávání i následné vzdělávání se akreditují jako samostatné části téhož vzdělávacího programu. Účastník studia pro provázející učitele může následné vzdělávání absolvovat u jiné vzdělávací instituce, než u které absolvoval vstupní vzdělávání.
 - (5) Alespoň jeden lektor vzdělávacího programu pro uskutečňování studia pro provázející učitele musí
 - a) splňovat předpoklad odborné kvalifikace učitele podle zákona o pedagogických pracovnících a získat praxi v přímé pedagogické činnosti učitele v délce 5 let a
 - b) být absolventem kurzu v oblasti vedení lidí, mentoringu nebo psychoterapie v délce trvání alespoň 80 vyučovacích hodin.
 - (6) Podmínky podle odstavce 5 splní vzdělávací instituce také tak, že činnost lektora budou současně vykonávat dvě osoby, přičemž každá z nich splňuje jednu z podmínek.“.
8. V § 9 odst. 1 písm. c) se slova „sociálně patologických jevů“ nahrazují slovy „rizikového chování“.
9. V § 14 odst. 4 úvodní části ustanovení se za slova „vzdělávacího programu“ vkládají slova „ , není-li stanoveno jinak,“.
10. V § 14 se doplňuje odstavec 5, který zní:
- „(5) Právnická osoba vykonávající činnost školy nebo školského zařízení zajistí zaměstnancům zpravidla jednou za 3 roky školení v oblasti fyzické bezpečnosti, zejména o postupech a opatřeních v případě mimořádných a krizových událostí na pracovišti nebo při činnostech souvisejících se vzděláváním mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání.“.

Čl. XVI

Přechodná ustanovení

1. Studium ve vzdělávacím programu uskutečňujícím studium pro ředitele škol a školských zařízení akreditovaném podle dosavadních právních předpisů lze zahájit nejpozději do 31. prosince 2026 a ukončit nejpozději do 31. srpna 2028. Absolventi tohoto studia se považují za absolventy studia pro ředitele škol a školských zařízení podle § 5 vyhlášky č. 317/2005 Sb., ve znění účinném ode dne 1. července 2025.
2. Účastníci pokusného ověřování vyhlášeného pod č. j. MSMT-34366/2022-3, kteří absolvovali vstupní vzdělávání pro provázející učitele v rozsahu 20 vyučovacích hodin, se považují za absolventy vstupního vzdělávání pro provázející učitele podle § 8a vyhlášky č. 317/2005 Sb., ve znění účinném ode dne 1. ledna 2026.
3. U účastníků pokusného ověřování vyhlášeného pod č. j. MSMT-34366/2022-3, kteří absolvovali vstupní vzdělávání pro provázející učitele v rozsahu 20 vyučovacích hodin a průběžné vzdělávání pro provázející učitele v rozsahu nižším než 40 vyučovacích hodin, se počet absolvovaných vyučovacích hodin průběžného vzdělávání pro provázející učitele považuje za počet absolvovaných vyučovacích hodin následného vzdělávání pro provázející učitele podle § 8a vyhlášky č. 317/2005 Sb., ve znění účinném ode dne 1. ledna 2026. Účastník pokusného ověřování podle věty první, který v průběžném vzdělávání pro provázející učitele a následném vzdělávání pro provázející

učitele v souhrnu absolvuje 45 vyučovacích hodin, se stává absolventem studia pro provázející učitele podle § 8a vyhlášky č. 317/2005 Sb., ve znění účinném ode dne 1. ledna 2026.

4. Účastníci pokusného ověřování vyhlášeného pod č. j. MSMT-34366/2022-3, kteří absolvovali vstupní vzdělávání pro provázející učitele v rozsahu 20 vyučovacích hodin a průběžné vzdělávání pro provázející učitele v rozsahu 40 vyučovacích hodin, se považují za absolventy studia pro provázející učitele podle § 8a vyhlášky č. 317/2005 Sb., ve znění účinném ode dne 1. ledna 2026.

ČÁST TŘINÁCTÁ

Změna vyhlášky č. 364/2005 Sb., o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky a o předávání údajů z dokumentace škol a školských zařízení a ze školní matriky (vyhláška o dokumentaci škol a školských zařízení)

Čl. XVII

Vyhláška č. 364/2005 Sb., o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky a o předávání údajů z dokumentace škol a školských zařízení a ze školní matriky (vyhláška o dokumentaci škol a školských zařízení), ve znění vyhlášky č. 389/2006 Sb., vyhlášky č. 226/2007 Sb., vyhlášky č. 208/2009 Sb., vyhlášky č. 29/2012 Sb., vyhlášky č. 131/2013 Sb., vyhlášky č. 202/2016 Sb., vyhlášky č. 162/2018 Sb. a vyhlášky č. 388/2022 Sb., se mění takto:

1. V § 1 písm. g) se slova „přehled zameškaných vyučovacích hodin a neomluvených zameškaných vyučovacích hodin“ nahrazují slovy „údaje o omluvených a neomluvených zameškaných vyučovacích hodinách, údaje o dnech, ve kterých byly omluveny nebo neomluveny zameškané hodiny povinného předškolního vzdělávání“.
2. V § 3 odst. 1 písm. c) se slova „druhého až pátého stupně“ zrušují.
3. V § 3 se na konci odstavce 1 tečka nahrazuje čárkou a doplňuje se písmeno d), které zní:
„d) údaje ze zpráv a doporučení, doporučujících posouzení k odkladu povinné školní docházky a vyjádření k individuálnímu vzdělávání žáka vydávaných školskými poradenskými zařízeními v termínech, způsobem a v rozsahu uvedeném v příloze č. 4 k této vyhlášce.“.
4. V § 3 odst. 2 se číslo „3“ nahrazuje číslem „4“.
5. § 4a zní:

„§ 4a

- (1) Odděleně se ze školní matriky a dokumentace škol nebo školských zařízení předávají za každé pracoviště v případě
 - a) mateřské školy údaje podle čl. 6 přílohy č. 1 k této vyhlášce a čl. 8 přílohy č. 2 k této vyhlášce,
 - b) základní školy údaje podle čl. 5 přílohy č. 1 k této vyhlášce a čl. 9 přílohy č. 2 k této vyhlášce,
 - c) střední školy údaje podle čl. 4 přílohy č. 1 k této vyhlášce,
 - d) školní družiny údaje podle čl. 10 přílohy č. 2 k této vyhlášce,

- e) zařízení školního stravování údaje podle čl. 13 přílohy č. 2 k této vyhlášce,
 - f) domova mládeže údaje podle čl. 14 přílohy č. 2 k této vyhlášce,
 - g) pedagogicko-psychologické poradny údaje podle čl. 15 přílohy č. 2 k této vyhlášce,
 - h) speciálně pedagogického centra údaje podle čl. 17 přílohy č. 2 k této vyhlášce a
 - i) střediska výchovné péče údaje podle čl. 18 přílohy č. 2 k této vyhlášce.
- (2) Pro účely odstavce 1 se pracovištěm rozumí každé místo, kde se uskutečňuje vzdělávání nebo poskytují školské služby a v případě lesní mateřské školy území, kde zejména probíhá pedagogický program a kde má škola zázemí, zapsané ve školském rejstříku, které
- a) s jiným místem nebo územím školy nebo školského zařízení prostorově nesouvisí,
 - b) není s jiným místem nebo územím školy nebo školského zařízení spojeno stavebně nebo technicky a
 - c) není umístěno na tomtéž nebo sousedním pozemku.“.
6. V příloze č. 1 části první čl. 1 odst. 1 se za slovo „Údaje“ vkládají slova „s výjimkou údajů, které se předávají podle odstavce 2,“.
7. V příloze č. 1 části první čl. 1 se za odstavec 1 vkládá nový odstavec 2, který zní:
- „(2) Údaje podle čl. 3 odst. 1 písm. f) bodu 6, čl. 4 odst. 1 písm. f) bodu 6, čl. 5 odst. 1 písm. f) bodu 7, čl. 5 odst. 2 písm. f) bodu 3 a čl. 6 odst. 1 písm. e) bodu 3 jsou předávány do databáze podle § 3 odst. 5
- a) do 15. dubna za období 1. září až 31. ledna téhož školního roku a
 - b) do 15. října za období 1. února až 30. června předchozího školního roku.“.
- Dosavadní odstavce 2 až 4 se označují jako odstavce 3 až 5.
8. V příloze č. 1 části první čl. 1 odst. 4 se číslo „2“ nahrazuje číslem „3“.
9. V příloze č. 1 části druhé čl. 3 odst. 1 písm. f) se za bod 5. vkládá nový bod 6., který zní:
- „6. údaj o omluvených a neomluvených zameškaných vyučovacích hodinách,“.
- Dosavadní bod 6. se označuje jako bod 7.
10. V příloze č. 1 části druhé čl. 4 odst. 1 písm. f) se za bod 5. vkládá nový bod 6., který zní:
- „6. údaj o omluvených a neomluvených zameškaných vyučovacích hodinách,“.
- Dosavadní bod 6. se označuje jako bod 7.
11. V příloze č. 1 části druhé čl. 5 odst. 1 písm. f) se za bod 6. vkládá nový bod 7., který zní:
- „7. údaj o omluvených a neomluvených zameškaných vyučovacích hodinách,“.
- Dosavadní bod 7. se označuje jako bod 8.
12. V příloze č. 1 části druhé čl. 5 odst. 2 písm. f) se za bod 2. vkládá nový bod 3., který zní:
- „3. údaj o omluvených a neomluvených zameškaných vyučovacích hodinách,“.
- Dosavadní bod 3. se označuje jako bod 4.

13. V příloze č. 1 části druhé čl. 6 odst. 1 písm. e) se za bod 2. vkládá nový bod 3., který zní:
- „3. údaj o dnech, ve kterých byly omluveny nebo neomluveny zameškané hodiny povinného předškolního vzdělávání,“.
- Dosavadní bod 3. se označuje jako bod 4.
14. V příloze č. 2 části čtvrté čl. 19 odst. 3 se za písmeno e) vkládá nové písmeno f), které zní:
- „f) evidenčním počtu zaměstnanců, kteří čerpají náhrady platu při dočasné pracovní neschopnosti nebo karanténě placené zaměstnavatelem ze státního rozpočtu, včetně financování z Evropského sociálního fondu nebo Národního plánu obnovy, a to včetně výše čerpání této náhrady platu,“.
- Dosavadní písmena f) a g) se označují jako písmena g) a h).
15. V příloze č. 2 části čtvrté čl. 19 odst. 4 se text „e)“ nahrazuje textem „f)“ a slova „f) a g)“ se nahrazují slovy „g) a h)“.
16. V příloze č. 2 části čtvrté čl. 20 odst. 1 písm. c) se text „g)“ nahrazuje textem „h)“.
17. V nadpisu přílohy č. 3, v příloze č. 3 části první čl. 1 odst. 1 a čl. 2 a v části třetí čl. 5 odst. 1 se slova „druhého až pátého stupně“ zrušují.
18. V příloze č. 3 části první čl. 2 se za písmeno c) vkládá nové písmeno d), které zní:
- „d) resortní identifikátor školského poradenského zařízení, které doporučení vydalo,“.
- Dosavadní písmena d) až f) se označují jako písmena e) až g).
19. Doplňuje se příloha č. 4, která zní:

„Příloha č. 4

Předávání údajů ze zpráv a doporučení, doporučujících posouzení k odkladu povinné školní docházky a vyjádření k individuálnímu vzdělávání žáka vydávaných školskými poradenskými zařízeními

Čl. 1

Termín a způsob předávání údajů

Individuální údaje z dokumentace školských poradenských zařízení se předávají elektronicky. Údaje za předcházející měsíc týkající se dětí mateřských škol, žáků základních škol, středních škol a konzervatoří a studentů vyšších odborných škol a uchazečů o přijetí ke střednímu vzdělávání, jimž je poskytována poradenská služba školským poradenským zařízením, jsou předávány do databáze podle § 3 odst. 5 do pátého dne měsíce následujícího.

Čl. 2

Rozsah předávaných údajů

(1) O každém dítěti mateřské školy, dítěti v přípravné třídě základní školy a přípravném stupni základní školy speciální, žákovi základní školy, střední školy, konzervatoře, o každém studentovi vyšší odborné školy a o každém uchazeči o přijetí ke střednímu vzdělání, kterému byly poskytovány poradenské služby školským poradenským zařízením, předává školské poradenské zařízení soubor údajů, který obsahuje údaje uvedené v odstavci 2 až 6. Ze zprávy školského poradenského zařízení se údaje předávají pouze v případě, kdy nebylo vydáno doporučení školského poradenského zařízení.

(2) Ze zprávy školského poradenského zařízení se předávají údaje o

- a) resortním identifikátoru školského poradenského zařízení, které vydalo zprávu,
- b) resortním identifikátoru školy, v níž se dítě, žák nebo student vzdělává,

- c) nevýznamovém identifikátoru dítěte, žáka, studenta nebo uchazeče,
 - d) datu přijetí žádosti klienta o poskytnutí poradenské pomoci, datu vyhotovení zprávy,
 - e) měsíci a roku narození dítěte, žáka, studenta a uchazeče, druh školy, ročník, ve kterém se vzdělává nebo bude vzdělávat,
 - f) důvodu poskytování poradenské pomoci,
 - g) průběhu dosavadní poradenské pomoci,
 - h) diagnostických nástrojích použitých školským poradenským zařízením,
 - i) datu konzultace se školou a
 - j) závěrech z vyšetření.
- (3) Z doporučení školského poradenského zařízení se předávají údaje o
- a) resortním identifikátoru školského poradenského zařízení, které vydalo doporučení,
 - b) resortním identifikátoru školy nebo školského zařízení, pro které bylo doporučení vydáno,
 - c) nevýznamovém identifikátoru dítěte, žáka, studenta nebo uchazeče,
 - d) datu přijetí žádosti klienta o poskytnutí poradenské pomoci, datu vyšetření ve školském poradenském zařízení,
 - e) měsíci a roku narození dítěte, žáka, studenta a uchazeče, druh školy, ročník, ve kterém se vzdělává nebo bude vzdělávat,
 - f) identifikátoru znevýhodnění dítěte, žáka, studenta nebo uchazeče uvedeném v doporučení školského poradenského zařízení, včetně nadání nebo mimořádného nadání,
 - g) podkladech, z nichž školské poradenské zařízení ve svých závěrech vychází, a informace o tom, zda diagnóza vychází ze závěru posouzení zdravotního stavu dítěte, žáka, studenta nebo uchazeče lékařem či klinickým psychologem,
 - h) diagnostických nástrojích použitých školským poradenským zařízením,
 - i) převažujícím stupni podpůrných opatření,
 - j) doporučených podpůrných opatřeních, návrhu zahájení poskytování podpůrných opatření, kódy normované finanční náročnosti, způsobu financování,
 - k) návrhu organizační formy vzdělávání,
 - l) důvodech pro doporučení vzdělávání ve škole, třídě, oddělení nebo studijní skupině zřízené podle § 16 odst. 9 školského zákona,
 - m) datu konzultace se školou,
 - n) počtu předchozích doporučení dítěte, žáka, studenta nebo uchazeče, pokud je údaj známý,
 - o) době platnosti doporučení a termínu nového posouzení speciálních vzdělávacích potřeb.
- (4) Z doporučení školského poradenského zařízení spočívajícího v úpravě podmínek přijímání ke vzdělávání a ukončování vzdělávání se vedle údajů podle odstavce 3 dále předávají údaje o
- a) kategorii druhu zdravotního znevýhodnění podle vyhlášky upravující přijímací řízení ke střednímu vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři a
 - b) navýšení časového limitu pro vypracování jednotné zkoušky, školní přijímací zkoušky nebo talentové zkoušky.

- (5) Z doporučujícího posouzení k odkladu povinné školní docházky se předávají údaje o
- a) resortním identifikátoru školského poradenského zařízení, které vydalo doporučující posouzení,
 - b) resortním identifikátoru školy, v níž se dítě vzdělává,
 - c) nevýznamovém identifikátoru dítěte,
 - d) měsíci a roku narození dítěte,
 - e) specializaci lékaře, který vydal doporučující posouzení, případně informaci o tom, že doporučující posouzení vydal klinický psycholog,
 - f) důvodu, pro který bylo vydáno doporučující posouzení,
 - h) konkretizaci způsobu doporučeného vzdělávání a
 - i) datu vyšetření ve školském poradenském zařízení.
- (6) Z vyjádření školského poradenského zařízení k individuálnímu vzdělávání žáka, je vedle údajů podle odstavce 2 předáván údaj o závěru školského poradenského zařízení.“.

ČÁST ČTRNÁCTÁ

Změna vyhlášky č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, ve znění pozdějších předpisů

Čl. XVIII

Vyhláška č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, ve znění vyhlášky č. 90/2010 Sb., vyhlášky č. 274/2010 Sb., vyhlášky č. 54/2011 Sb., vyhlášky č. 273/2011 Sb., vyhlášky č. 371/2012 Sb., vyhlášky č. 173/2014 Sb., vyhlášky č. 214/2015 Sb., vyhlášky č. 197/2016 Sb., vyhlášky č. 311/2016 Sb., vyhlášky č. 243/2017 Sb., vyhlášky č. 232/2018 Sb., vyhlášky č. 405/2020 Sb., vyhlášky č. 530/2021 Sb. a vyhlášky č. 460/2024 Sb., se mění takto:

1. V § 1 písm. j) se za slovo „Centra“ vkládají slova „pro zjišťování výsledků ve vzdělávání (dále jen „Centrum“)“.
2. V § 2 odst. 6 se na konci textu věty první doplňují slova „ , zkoušky konané formou písemné zkoušky, písemné práce a praktické zkoušky se konají nejdříve 25. srpna“.
3. V § 4 odst. 2 písm. h), § 5 odst. 2, § 9 a v § 10 se slova „§ 20 odst. 4 věty třetí“ nahrazují textem „§ 20 odst. 6“.
4. V § 14a odst. 1 se věta poslední zrušuje.
5. V § 14a odst. 4 se slova „§ 20 odst. 4 věty třetí“ nahrazují textem „§ 20 odst. 6“ a slova „a Slovník spisovné češtiny“ se zrušují.
6. V § 15 odst. 2 se věta poslední zrušuje.

7. Za § 18 se vkládají nové § 18a až 18f, které včetně nadpisů znějí:

„§ 18a

Zadání komplexní profilové práce

- (1) Ředitel školy zveřejní zadání komplexní profilové práce nejpozději do 15. června školního roku předcházejícího školnímu roku, ve kterém se bude komplexní profilová práce realizovat.
- (2) Zadání komplexní profilové práce obsahuje
 - a) témata komplexní profilové práce,
 - b) termín odevzdání,
 - c) způsob zpracování komplexní profilové práce,
 - d) rámcová kritéria hodnocení komplexní profilové práce a jednotlivých předmětů,
 - e) požadavek na počet vyhotovení komplexní profilové práce,
 - f) údaj, které povinné zkušební předměty profilové zkoušky zahrnuje komplexní profilová práce,
 - g) způsob spolupráce s pracovištěm osoby, kde žák zpracovává komplexní profilovou práci a která má oprávnění k činnosti související s daným oborem vzdělání, a
 - h) pro žáky, kteří maturují z cizího jazyka jako povinné zkoušky, stanovení části nebo částí a rozsahu práce, která bude zpracována v cizím jazyce v rozsahu minimálně 200 slov pro každý cizí jazyk.
- (3) Téma a zadání komplexní profilové práce se nesmí shodovat s tématem jiného žáka.
- (4) Téma a zadání komplexní profilové práce se zachovává i pro případ, kdy žák koná řádný termín v podzimním zkušebním období z důvodu, že úspěšně ukončil poslední ročník vzdělávání v náhradním termínu před termínem pro podání přihlášky pro podzimní zkušební období, a dále pro opravnou zkoušku a náhradní zkoušku.
- (5) Nahrazení povinné zkoušky standardizovanou zkouškou není v případě komplexní profilové práce možné.

§ 18b

Přihláška ke komplexní profilové práci

- (1) Žák podává ke komplexní profilové práci přihlášku podle § 80c školského zákona na vzoru uvedeném v příloze č. 1b k této vyhlášce řediteli školy, a to nejpozději do 15. září pro řádný termín pro jarní zkušební období. Ředitel školy předá prostřednictvím informačního systému Centra údaje podle § 4 odst. 2 Centru nejpozději do 30. září. Termíny podávání přihlášky k náhradním a opravným zkouškám se řídí ustanovením § 4.
- (2) Do 1. prosince může žák přihlášku k maturitní zkoušce podle odstavce 1 vzít zpět a podat přihlášku k maturitní zkoušce podle § 78 až 79 školského zákona.
- (3) Na přihlášce k maturitní zkoušce žák uvede všechny povinné zkoušky obou částí maturitní zkoušky a údaj, že koná komplexní profilovou práci. Vedle komplexní profilové práce se může žák přihlásit k nepovinným zkouškám profilové části maturitní zkoušky, které koná podle běžných pravidel.

§ 18c

Vedoucí a oponent komplexní profilové práce

- (1) Ředitel školy do termínu pro zveřejnění zadání určí vedoucího komplexní profilové práce. Oponenta komplexní profilové práce ředitel školy určí nejpozději 2 měsíce před termínem obhajoby. Oponentem komplexní profilové práce může být i fyzická osoba, která není v základním pracovněprávním vztahu ke škole a která působí nebo působila v oblasti související s tématem komplexní profilové práce.
- (2) Pro hodnocení komplexní profilové práce vedoucí a oponent zpracují jednotlivě písemný posudek komplexní profilové práce. Posudky jsou předány žákovi a členům zkušební maturitní komise nejpozději 14 dní před termínem obhajoby komplexní profilové práce.
- (3) Posudek vedoucího práce obsahuje i vyjádření dalších učitelů k zahrnutým zkušebním předmětům a, pokud se další osoby podílely na zadání práce nebo asistovaly při tvorbě práce, vyjádření i těchto osob.

§ 18d

Obhajoba a hodnocení komplexní profilové práce

- (1) Na způsob hodnocení komplexní profilové práce a jednotlivých předmětů hodnocení zkoušek se vztahuje § 24, pokud není dále stanoveno jinak.
- (2) Obhajobu žák koná po úspěšném ukončení posledního ročníku vzdělávání.
- (3) Dobu trvání obhajoby komplexní profilové práce a dobu přípravy na ni ředitel školy stanoví s přihlédnutím k rozsahu komplexní profilové práce, nejméně však v délce 20 minut na přípravu a 45 minut na obhajobu.
- (4) Obhajoba zahrnuje
 - a) vlastní obhajobu, která se skládá z prezentace komplexní profilové práce a z ověření použitých postupů souvisejících s komplexní profilovou prací a
 - b) ústní přezkoušení kladením dotazů zkušební maturitní komise souvisejících s tématem komplexní profilové práce a v případě zkušebního předmětu cizí jazyk dále rozhovor na obecná témata vedený v daném cizím jazyce.
- (5) Hodnocení komplexní profilové práce zahrnuje
 - a) vlastní obhajobu komplexní profilové práce a
 - b) hodnocení zkušebních předmětů, které komplexní profilová práce zahrnuje.
- (6) Žák úspěšně vykoná profilovou část maturitní zkoušky konanou zpracováním komplexní profilové práce, pokud uspěje u obhajoby podle odstavce 4 písm. a) a v ústním přezkoušení podle odstavce 4 písm. b).

§ 18e

**Zvláštní pravidla pro hodnocení zkušebních předmětů
Český jazyk a literatura a cizí jazyk**

- (1) Hodnocení zkušebního předmětu Český jazyk a literatura u komplexní profilové práce se provede na základě
 - a) ústního přezkoušení podle § 18d odst. 4 písm. b) a
 - b) posouzení jazykového zpracování textu komplexní profilové práce.
- (2) Hodnocení zkušebního předmětu cizí jazyk u komplexní profilové práce se provede na základě
 - a) ústního přezkoušení podle § 18d odst. 4 písm. b) vedeného v daném cizím jazyce,
 - b) rozhovoru na obecná témata vedeného v daném cizím jazyce a
 - c) posouzení jazykového zpracování části textu komplexní profilové práce v daném cizím jazyce.

§ 18f

**Pravidla pro konání opravných a náhradních zkoušek
komplexní profilové práce**

- (1) Neodevzdá-li žák pro vážné důvody komplexní profilovou práci ve stanoveném termínu, omluví se písemně řediteli školy nejpozději v den stanovený pro odevzdání komplexní profilové práce; uzná-li ředitel školy omluvu žáka, určí žákovi náhradní termín pro odevzdání komplexní profilové práce.
 - (2) Pokud žák komplexní profilovou práci neodevzdá ve stanoveném termínu bez písemné omluvy nebo pokud mu omluva nebyla uznána, posuzuje se, jako by danou maturitní zkoušku vykonal neúspěšně, a je hodnocen nedostatečně ze všech zkušebních předmětů a „neuspěl/a“ z vlastní obhajoby.
 - (3) Zkušební maturitní komise na základě posudků a proběhlé obhajoby posoudí, zda žák uspěl u vlastní obhajoby podle § 18d odst. 5 písm. a). V případě, že žák neuspěl u vlastní obhajoby komplexní profilové práce, opakuje vlastní obhajobu v opravném termínu. Pokud žák u vlastní obhajoby neuspěl, může mu zkušební maturitní komise zároveň uložit přepracování komplexní profilové práce; v takovém případě se vlastní obhajoba opakuje po vypracování nového posudku vedoucího práce a oponenta. Termín odevzdání přepracované komplexní profilové práce v opravném termínu podle § 4 stanoví ředitel školy.
 - (4) V případě, že byl žák hodnocen nedostatečně z některého předmětu podle § 18d odst. 5 písm. b), opakuje zkoušku v opravném termínu podle § 4 podle pravidel pro běžnou profilovou zkoušku.
 - (5) Odstavce 1 až 4 platí obdobně i pro náhradní zkoušku.“.
8. V § 19 odst. 1 se slovo „a“ za textem „§ 17“ nahrazuje čárkou a za text „§ 18“ se vkládají slova „a nejnižší hranici pro úspěšné vykonání standardizované zkoušky podle § 19a“.

9. § 19a včetně nadpisu zní:

„§ 19a

Zkouška nahrazená standardizovanou zkouškou

- (1) Pokud ředitel stanoví, že se standardizovanou zkouškou nahrazuje část zkoušky, stanoví rozsah a pravidla pro část profilové zkoušky, kterou žák bude konat, včetně případně ověřované odborné terminologie.
- (2) Standardizovaná zkouška může být vykonána v cizím jazyce.
- (3) Písemnou žádost o nahrazení zkoušky standardizovanou zkouškou podává žák řediteli školy nejpozději do 31. března pro konání maturitní zkoušky v jarním zkušebním období a do 30. června pro konání maturitní zkoušky v podzimním zkušebním období. Součástí žádosti je doklad o úspěšném vykonání standardizované zkoušky.
- (4) Ředitel školy sdělí žákovi do 14 dnů od podání žádosti, zda uznal nahrazení zkoušky; koná-li se zkouška nebo část zkoušky ze zkušebního předmětu, která má být nahrazena standardizovanou zkouškou, před uplynutím lhůty podle věty první, pak nejpozději do dne konání této zkoušky.“.

10. V § 20 odstavec 4 zní:

- „(4) Podmínky pro konání maturitní zkoušky se upraví žákovi na základě doporučení. Pokud potřeba vznikne v době, kdy již není možné vydat doporučení, může ředitel školy v dohodě s daným školským poradenským zařízením, a v případě společné části maturitní zkoušky rovněž v dohodě s Centrem, uzpůsobit konání zkoušky s přihlédnutím k pravidlům uzpůsobení maturitní zkoušky podle přílohy č. 3 k této vyhlášce.“.

11. V § 24 odst. 4 závěrečné části ustanovení se věta poslední zrušuje.

12. Za § 24 se vkládá nový § 24a, který včetně nadpisu zní:

„§ 24a

Hodnocení zkoušky nahrazené vykonáním standardizované zkoušky

Ředitel školy v termínu podle § 24 odst. 1 stanoví a zveřejní konkrétní postup převodu hodnocení standardizované zkoušky na stupeň prospěchu části nebo celé profilové zkoušky maturitní zkoušky nahrazené výsledkem úspěšně vykonané standardizované zkoušky na veřejně přístupném místě ve škole a způsobem umožňujícím dálkový přístup.“.

13. V § 26 odstavec 4 zní:

- „(4) V případě, že žák koná profilovou část maturitní zkoušky způsobem komplexní profilové práce, uvede se u vlastní obhajoby podle § 18d odst. 5 písm. a) hodnocení „uspěl(a)“, nebo „neuspěl(a)“; toto hodnocení se nezapočítává do prostého aritmetického průměru hodnocení podle odstavce 2 písm. a)“.

14. V § 31 odst. 3 písm. b) se za bod 7 vkládá nový bod 8, který zní:

- „8. název standardizované zkoušky, pokud žák touto zkouškou nahradil celou zkoušku nebo část zkoušky podle § 19a, a v případě zkoušky z cizího jazyka úroveň podle Společného evropského referenčního rámce,“.

Dosavadní bod 8 se označuje jako bod 9.

15. V § 31 odst. 4 se slova „zkoušku z cizího jazyka“ nahrazují slovy „celou nebo část zkoušky standardizovanou“ a slova „ověřená kopie dokladu“ se nahrazují slovem „doklad“.
16. V § 35 odst. 2 se na konci textu písmene a) doplňují slova „; v případě komplexní profilové práce učitel každého zkušebního předmětu, který zahrnuje tato práce“.
17. V § 35 odst. 2 se na konci textu písmene b) doplňují slova „ , kterým je učitel vyučující týž nebo příbuzný předmět“.
18. V § 35 se na konci odstavce 3 doplňuje věta „V případě komplexní profilové práce jsou dalšími členy také vedoucí a oponent této práce.“.
19. V § 35 se za odstavec 3 vkládá nový odstavec 4, který zní:
„(4) Dalším členem zkušební maturitní komise může být i odborník z praxe, kterým se rozumí ten, kdo vykonává činnost související s daným nebo příbuzným oborem vzdělání, v němž se maturitní zkouška koná.“.

Dosavadní odstavce 4 až 6 se označují jako odstavce 5 až 7.

20. V § 35 se za odstavec 4 vkládá nový odstavec 5, který zní:
„(5) V případě, že se žák účastnil duálního praktického vyučování, může být dalším členem zkušební maturitní komise také zástupce duálního poskytovatele jako přisedící s hlasem poradním.“.

Dosavadní odstavce 5 až 7 se označují jako odstavce 6 až 8.

21. V § 35 odst. 7 se za slova „maturitní práce“ vkládají slova „nebo komplexní profilové práce“.
22. V § 36 odst. 1 se slovo „a“ nahrazuje čárkou a za číslo „16“ se vkládají slova „a 18a až 18f“.
23. V § 36 se na konci odstavce 1 doplňuje věta „O hodnocení žáka nehlasuje přisedící s hlasem poradním.“.
24. V § 36 odst. 2 se slova „a písemné práce“ nahrazují slovy „ , písemné práce a komplexní profilové práce“.
25. V § 48 odst. 2 písm. f) se slova „§ 20 odst. 4 věty třetí“ nahrazují textem „§ 20 odst. 6“.
26. V § 49 se doplňuje odstavec 8, který zní:
„(8) V případě možnosti nahrazení části nebo celé jednotlivé profilové zkoušky výsledkem úspěšně vykonané standardizované zkoušky uchazeč přiloží písemnou žádost o nahrazení zkoušky nebo části zkoušky, která svým obsahem odpovídá profilové zkoušce maturitní zkoušky; součástí žádosti je doklad o úspěšně vykonané standardizované zkoušce.“.
27. V § 51 odst. 5 se za slova „a její obhajoby před zkušební komisí“ vkládají slova „nebo obhajoby komplexní profilové práce“.
28. V příloze č. 1 části Doplňující informace se slova „§ 20 odst. 4 věty třetí“ nahrazují textem „§ 20 odst. 6“.

29. Za přílohu č. 1a se vkládá nová příloha č. 1b, která zní:

„Příloha č. 1b

PŘIHLÁŠKA K MATURITNÍ ZKOUŠCE						
konané způsobem komplexní profilové práce pro školní rok.....						
Zkušební období maturitní zkoušky		Jaro	☐	Podzim	☐	
ŠKOLA						
Název a adresa školy: _____						
Obor vzdělání: _____						
Forma vzdělávání: _____						
Evidenční číslo žáka: _____			RED IZO: _____			
Rok ukončení SŠ ¹ : _____			Třída: _____			
ŽÁK						
Jméno, popř. jména: _____			Příjmení: _____			
Rodné číslo ² : _____			Datum narození: _____			
Místo narození: _____			Státní občanství: _____			
E-mail ³ : _____			Datová schránka ³ : _____			
Adresa pro doručování písemností: _____						
SPOLEČNÁ ČÁST MATURITNÍ ZKOUŠKY						
ZKUŠEBNÍ PŘEDMĚT	POVINNÉ ZKOUŠKY			NEPOVINNÉ ZKOUŠKY		
	ŘÁDNÝ TERMÍN	JNM ⁴	NÁHRADNÍ NEBO OPRAVNÁ ZKOUŠKA	ŘÁDNÝ TERMÍN	JNM ⁴	NÁHRADNÍ ZKOUŠKA
Český jazyk a literatura	☐		☐			
Anglický jazyk	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Německý jazyk	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Francouzský jazyk	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Španělský jazyk	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Ruský jazyk	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Matematika	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Matematika rozšiřující				☐	☐	☐

¹) Rok úspěšného či předpokládaného úspěšného ukončení posledního ročníku vzdělávání ve střední škole.

²) Pokud nebylo žákovi rodné číslo přiděleno, uveďte datum narození. Na výpise z přihlášky zaslaném elektronicky není rodné číslo z důvodu ochrany osobních údajů uvedeno.

³) Nepovinný údaj.

⁴) JNM: žák žádá o možnost konat zkoušku v jazyce národnostní menšiny, tj. v polském jazyce.

PROFILOVÁ ČÁST MATURITNÍ ZKOUŠKY						
ZKOUŠKA	POVINNÁ ZKOUŠKA			NÁHRADNÍ NEBO OPRAVNÁ ZKOUŠKA		
	ŘÁDNÝ TERMÍN	JNM ⁵				
Obhajoba komplexní profilové práce	☐	☐			☐	
ZKUŠEBNÍ PŘEDMĚT ZAHRNUTÝ V KPP	POVINNÉ ZKOUŠKY			NEPOVINNÉ ZKOUŠKY		
	ŘÁDNÝ TERMÍN	JNM ⁵	NÁHRADNÍ NEBO OPRAVNÁ ZKOUŠKA	ŘÁDNÝ TERMÍN	JNM ⁵	NÁHRADNÍ ZKOUŠKA
	☐	☐	☐			
	☐	☐	☐			
	☐	☐	☐			
	☐	☐	☐			
	☐	☐	☐			
ZKUŠEBNÍ PŘEDMĚT NEZAHRNUTÝ V KPP						
				☐	☐	☐
				☐	☐	☐
				☐	☐	☐
				☐	☐	☐
				☐	☐	☐
				☐	☐	☐
⁵⁾ JNM: žák žádá o možnost konat zkoušku v jazyce národnostní menšiny, tj. v polském jazyce.						
DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE						
Jsem osoba, která se v souladu s § 20 odst. 4 věty třetí zákona č. 561/2004 Sb. po uvedené době před konáním maturitní zkoušky vzdělávala ve škole mimo území České republiky, a žádám o úpravu podmínek a způsobu konání zkoušky z českého jazyka a literatury, z matematiky a z matematiky rozšiřující podle § 5, § 9, § 10 a § 14a vyhlášky č. 177/2009 Sb.						☐
Žádám v souladu s vyhláškou č. 177/2009 Sb. o přiznání uzpůsobení podmínek pro konání maturitní zkoušky. Toto uzpůsobení je specifikováno na základě doporučení školského poradenského zařízení.						☐

Kategorie a skupina přiznaného uzpůsobení podmínek pro konání maturitní zkoušky: _____

Žádost byla zpracována na základě doporučení vystaveného školským poradenským zařízením:

Resortní identifikátor školského poradenského zařízení

--	--	--	--	--	--	--	--

Registrační identifikátor doporučení

--	--	--	--	--	--

PODPISY	
DATUM:	DATUM:
PODPIS ŘEDITELE:	JMÉNO A PŘÍJMENÍ ŽÁKA:
	PODPIS ŽÁKA:

“

30. V příloze č. 1b se slova „§ 20 odst. 4 věty třetí“ nahrazují textem „§ 20 odst. 6“.

31. V příloze č. 3 bodech 2.3 a 2.4 se za slova „maturitní práce“ vkládají slova „nebo komplexní profilové práce“.

Čl. XIX

Přechodná ustanovení

1. Podle vyhlášky č. 177/2009 Sb., ve znění účinném přede dnem 1. září 2025, se dokončí maturitní zkoušky konané formou maturitní práce v případě, že jde o
 - a) náhradní zkoušky,
 - b) opravné zkoušky a
 - c) případ, kdy žák koná řádný termín v podzimním zkušebním období 2025 z důvodu, že úspěšně ukončil poslední ročník vzdělávání ve školním roce 2024/2025 v náhradním termínu před termínem pro podání přihlášky pro podzimní zkušební období.
2. Pro školní rok 2025/2026 ředitel školy zveřejní zadání komplexní profilové práce do 8. září 2025.

ČÁST PATNÁCTÁ

Změna vyhlášky č. 3/2015 Sb., o některých dokladech o vzdělání, ve znění pozdějších předpisů

Čl. XX

Vyhláška č. 3/2015 Sb., o některých dokladech o vzdělání, ve znění vyhlášky č. 58/2016 Sb., vyhlášky č. 300/2018 Sb., vyhlášky č. 405/2020 Sb., vyhlášky č. 200/2021 Sb., vyhlášky č. 530/2021 Sb., vyhlášky č. 432/2024 Sb. a vyhlášky č. 460/2024 Sb., se mění takto:

1. V § 1 odst. 1 se slova „a diplomů o absolutoriu“ nahrazují slovy „ , diplomů o absolutoriu a osvědčení profesního specialisty“.
2. V § 2 odst. 3 se vkládá písmeno a), které zní:
„a) osvědčení profesního specialisty v příloze č. 7a k této vyhlášce,“.
Dosavadní písmena a) až c) se označují jako písmena b) až d).
3. V § 4 odst. 1 a 2 se slova „a diplomu o absolutoriu“ nahrazují slovy „ , diplomu o absolutoriu a osvědčení profesního specialisty“.
4. V § 4 odst. 4 se slovo „vysvědčení“ zrušuje.
5. V § 4 odst. 6 se slova „nebo diplomu o absolutoriu“ nahrazují slovy „ , diplomu o absolutoriu nebo osvědčení profesního specialisty“.
6. V příloze č. 5 úvodní části se na konci výčtu nadpisů doplňují nadpisy, které znějí:
 - „5.6 Vysvědčení o maturitní zkoušce konané komplexní profilovou prací – univerzální
 - 5.7 Vysvědčení o maturitní zkoušce konané komplexní profilovou prací v uměleckých oborech
 - 5.8 Vysvědčení o maturitní zkoušce konané komplexní profilovou prací v dvojjazyčných gymnáziích
 - 5.9 Vysvědčení o maturitní zkoušce konané komplexní profilovou prací – polské“.

7. V příloze č. 5 se doplňují body 5.6 až 5.9, které znějí:

„5.6 Vysvědčení o maturitní zkoušce konané komplexní profilovou prací – univerzální

ČESKÁ REPUBLIKA	
Obor vzdělání (kód a název): EQF: 4 RED IZO: Třída: Evidenční číslo žáka (žákyně): Školní rok:	
VYSVĚDČENÍ O MATURITNÍ ZKOUŠCE	
Jméno a příjmení: Rodné číslo: Místo narození:	
Maturitní zkoušku vykonal(a)	
ve společné části z předmětů	
Český jazyk a literatura	s výsledkem a procentuálním vyjádřením úspěšnosti
.....	s výsledkem a procentuálním vyjádřením úspěšnosti
v profilové části	
z předmětů	
Obhajoba komplexní profilové práce	s výsledkem
Český jazyk a literatura	s prospěchem
.....	s prospěchem
.....	s prospěchem
.....	s prospěchem
.....	s prospěchem
Celkové hodnocení:	
V dne	
..... ředitel(ka) školy jméno, příjmení a podpis	 třídní učitel(ka) jméno, příjmení a podpis

Profilová část maturitní zkoušky konaná způsobem
vypracování komplexní profilové práce na téma:

.....
.....
.....
.....
.....

QR kód:

Nepovinnou maturitní zkoušku vykonal(a)

ve společné části z předmětů

..... s výsledkem a procentuálním vyjádřením úspěšnosti
..... s výsledkem a procentuálním vyjádřením úspěšnosti

v profilové části z předmětů

..... s prospěchem
..... s prospěchem

Nepovinná zkouška profilové části maturitní zkoušky konaná formou vypracování maturitní práce a její obhajoby před zkušební komisí se konala z předmětu
Téma maturitní práce

Úspěšným vykonáním maturitní zkoušky získal(a) absolvent(ka) střední vzdělání s maturitní zkouškou. Maturitní zkouška byla vykonána v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a podle vyhlášky č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, ve znění pozdějších předpisů.

Uznané maturitní zkoušky žáka (žákyně), který(á) již získal(a) střední vzdělání s maturitní zkouškou v předchozím vzdělávání:

.....
ředitel(ka) školy
jméno, příjmení a podpis

Hodnocení předmětů společné části	uspěl(a)		neuspěl(a)		
Obhajoba komplexní profilové práce	uspěl(a)		neuspěl(a)		
Stupnice prospěchu předmětů profilové části	výborný	chvalitebný	dobrý	dostatečný	nedostatečný
Celkové hodnocení	prospěl(a) s vyznamenáním		prospěl(a)		neprospěl(a)

5.7 Vysvědčení o maturitní zkoušce konané komplexní profilovou prací v uměleckých oborech

ČESKÁ REPUBLIKA		
.....		
Obor vzdělání (kód a název): EQF: 4		
RED IZO: Třída: Evidenční číslo žáka (žákyně): Školní rok:		
VYSVĚDČENÍ O MATURITNÍ ZKOUŠCE		
Jméno a příjmení:		
Datum narození: Rodné číslo:		
Místo narození:		
Maturitní zkoušku vykonal(a)		
ve společné části z předmětů		
Český jazyk a literatura	s výsledkem	a procentuálním vyjádřením úspěšnosti
.....	s výsledkem	a procentuálním vyjádřením úspěšnosti
v profilové části		
Obhajoba komplexní profilové práce	s výsledkem	
z předmětů		
Český jazyk a literatura	s prospěchem	
.....	s prospěchem	
.....	s prospěchem	
.....	s prospěchem	
.....	s prospěchem	
Celkové hodnocení:		
V dne		
..... třídní učitel(ka) jméno, příjmení a podpis	 ředitel(ka) školy jméno, příjmení a podpis	 umělecký(á) vedoucí oboru jméno, příjmení a podpis

Profilová část maturitní zkoušky konaná způsobem
vypracování komplexní profilové práce na téma:

.....
.....
.....
.....
.....

QR kód:

Nepovinnou maturitní zkoušku vykonal(a)

ve společné části z předmětů

..... s výsledkem a procentuálním vyjádřením úspěšnosti
..... s výsledkem a procentuálním vyjádřením úspěšnosti

v profilové části z předmětů

..... s prospěchem
..... s prospěchem

Nepovinná zkouška profilové části maturitní zkoušky konaná formou vypracování maturitní práce a její obhajoby před zkušební komisí se konala z předmětu
Téma maturitní práce.....

Úspěšným vykonáním maturitní zkoušky získal(a) absolvent(ka) střední vzdělání s maturitní zkouškou. Maturitní zkouška byla vykonána v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a podle vyhlášky č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, ve znění pozdějších předpisů.

Uznané maturitní zkoušky žáka (žákyně), který(á) již získal(a) střední vzdělání s maturitní zkouškou v předchozím vzdělávání:

.....
ředitel(ka) školy
jméno, příjmení a podpis

Hodnocení předmětů společné části	uspěl(a)		neuspěl(a)		
Obhajoba komplexní profilové práce	uspěl(a)		neuspěl(a)		
Stupnice prospěchu předmětů profilové části	výborný	chvalitebný	dobrý	dostatečný	nedostatečný
Celkové hodnocení	prospěl(a) s vyznamenáním		prospěl(a)		neprospěl(a)

5.8 Vysvědčení o maturitní zkoušce konané komplexní profilovou prací v dvojazyčných gymnáziích

ČESKÁ REPUBLIKA	
Obor vzdělání (kód a název): EQF: 4	
RED IZO:	Třída: Evidenční číslo žáka (žákyně): Školní rok:
VYSVĚDČENÍ O MATURITNÍ ZKOUŠCE	
Jméno a příjmení:	
Datum narození: Rodné číslo:	
Místo narození:	
Maturitní zkoušku vykonal(a)	
ve společné části z předmětů	
Český jazyk a literatura	s výsledkem a procentuálním vyjádřením úspěšnosti
.....	s výsledkem a procentuálním vyjádřením úspěšnosti
v profilové části	
Obhajoba komplexní profilové práce	s výsledkem.....
z předmětů	
Český jazyk a literatura	s prospěchem
.....	s prospěchem
..... v jazyce	s prospěchem
..... v jazyce	s prospěchem
..... v jazyce	s prospěchem
Celkové hodnocení:	
V dne	
..... ředitel(ka) školy jméno, příjmení a podpis	 třídní učitel(ka) jméno, příjmení a podpis

Profilová část maturitní zkoušky konaná způsobem
vypracování komplexní profilové práce na téma:

.....
.....
.....
.....

QR kód:

Nepovinnou maturitní zkoušku vykonal(a)

ve společné části z předmětů

..... s výsledkema procentuálním vyjádřením úspěšnosti
..... s výsledkema procentuálním vyjádřením úspěšnosti

v profilové části z předmětů

..... v jazyce s prospěchem
..... v jazyce s prospěchem

Nepovinná zkouška profilové části maturitní zkoušky konaná formou vypracování maturitní práce a její obhajoby před zkušební komisí se konala z předmětu
Téma maturitní práce.....

Úspěšným vykonáním maturitní zkoušky získal(a) absolvent(ka) střední vzdělání s maturitní zkouškou. Maturitní zkouška byla vykonána v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a podle vyhlášky č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, ve znění pozdějších předpisů.

Uznané maturitní zkoušky žáka (žákyně), který(á) již získal(a) střední vzdělání s maturitní zkouškou v předchozím vzdělávání:

.....
ředitel(ka) školy
jméno, příjmení a podpis

Hodnocení předmětů společné části	uspěl(a)		neuspěl(a)		
Obhajoba komplexní profilové práce	uspěl(a)		neuspěl(a)		
Stupnice prospěchu předmětů profilové části	výborný	chvalitebný	dobrý	dostatečný	nedostatečný
Celkové hodnocení	prospěl(a) s vyznamenáním		prospěl(a)		neprospěl(a)

5.9 Vysvědčení o maturitní zkoušce konané komplexní profilovou prací – polské

ČESKÁ REPUBLIKA

..... EQF: 4
 Obor vzdělání (kód a název) – Profil kształcenia (kod i nazwa):.....
 RED IZO: Třída – Klasa:
 Evidenční číslo žáka (žákyně) – Numer ewidencyjny ucznia: Školní rok – Rok szkolny:.....

VYSVĚDČENÍ O MATURITNÍ ZKOUŠCE ŚWIADECTWO EGZAMINU MATURALNEGO

Jméno a příjmení – Imię i nazwisko:
 Datum narození – Data urodzenia: Rodné číslo – Numer ewidencyjny:
 Místo narození – Miejsce urodzenia:

Maturitní zkoušku vykonal(a) – Egzamin maturalny zdał(a)

ve společné části z předmětů – w części wspólnej z przedmiotów

Český jazyk a literatura s výsledkem a procentuálním vyjádřením úspěšnosti
 z wynikiem wyrażonym w procentach
 s výsledkem a procentuálním vyjádřením úspěšnosti
 z wynikiem wyrażonym w procentach

v profilové části – w części profilowej

Obhajoba komplexní profilové práce s výsledkem
 Obrona kompleksowej pracy profilowej z wynikiem

z předmětů - z przedmiotów

Český jazyk a literatura s prospěchem
 z wynikiem
 s prospěchem
 z wynikiem
 s prospěchem
 z wynikiem
 s prospěchem
 z wynikiem
 s prospěchem
 z wynikiem

Celkové hodnocení – Ocena ogólna:

V dne
 W dnia

.....
 ředitel(ka) školy – dyrektor szkoły
 jméno, příjmení a podpis
 – imię, nazwisko i podpis

.....
 třídní učitel(ka) – wychowawca klasy
 jméno, příjmení a podpis
 – imię, nazwisko i podpis

Profilová část maturitní zkoušky konaná způsobem
vypracování komplexní profilové práce na téma:
Część profilowa egzaminu maturalnego zrealizowana
poprzez przygotowanie kompleksowej pracy profilowej
na temat:

QR kód:

Nepovinnou maturitní zkoušku vykonal(a) – Nadobowiązkowy egzamin maturalny zdał(a)

ve společné části z předmětů – w części wspólnej z przedmiotów

..... s výsledkem a procentuálním vyjádřením úspěšnosti
z wynikiem wyrażonym w procentach
..... s výsledkem a procentuálním vyjádřením úspěšnosti
z wynikiem wyrażonym w procentach

v profilové části z předmětů – w części profilowej z przedmiotów

..... s prospěchem
z wynikiem
..... s prospěchem
z wynikiem

Nepovinná zkouška profilové části maturitní zkoušky konaná formou vypracování maturitní práce a její obhajoby před
zkušební komisí se konala z předmětu

Nadobowiązkowy egzamin z części profilowej egzaminu maturalnego zrealizowany poprzez przygotowanie pracy
maturalnej, obronionej przed komisją egzaminacyjną, zdawany z przedmiotu

Téma maturitní práce Temat pracy maturalnej

Úspěšným vykonáním maturitní zkoušky získal(a) absolvent(ka) střední vzdělání s maturitní zkouškou.

Maturitní zkouška byla vykonána v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a podle vyhlášky č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, ve znění pozdějších předpisů.

Absolvent(ka) zdał(a) pomyślnie egzamin maturalny i uzyskał(a) wykształcenie średnie z egzaminem maturalnym.

Egzamin maturalny został zdany zgodnie z Ustawą nr 561/2004 Sb., o kształceniu przedszkolnym, podstawowym, średnim, wyższym zawodowym i innym (Ustawa Szkolna), z późniejszymi zmianami, i zgodnie z rozporządzeniem nr 177/2009 Sb., o szczegółowych warunkach ukończenia kształcenia egzaminem maturalnym, z późniejszymi zmianami.

Uznane maturitní zkoušky žáka (žákyně), který(á) již získal(a) střední vzdělání s maturitní zkouškou v předchozím vzdělávání:

Uznane egzaminy maturalne ucznia (uczennicy), który(a) uzyskał(a) wykształcenie średnie z egzaminem maturalnym, zdając egzamin maturalny w poprzednim procesie kształcenia:

.....
ředitel(ka) školy – dyrektor szkoły
jméno, příjmení a podpis – imię, nazwisko i podpis

Hodnocení předmětů společné části Ocena przedmiotów w części wspólnej	uspěl(a) zdał(a)	neuspěl(a) nie zdał(a)			
Obhajoba komplexní profilové práce Obrona kompleksowej pracy profilowej	uspěl(a) zdał(a)	neuspěl(a) nie zdał(a)			
Stupnice prospěchu předmětů profilové části Skala ocen przedmiotów w części profilowej	výborný celujący	chvalitebný chwalebny	dobry dobry	dostatečný dostateczny	nedostatečný nieodstateczny
Celkové hodnocení Ocena ogólna	prospěl(a) s vyznamenáním otrzymał(a) promocję z wyróżnieniem		prospěl(a) otrzymał(a) promocję	neprospěl(a) nie otrzymał(a) promocji	

8. Za přílohu č. 7 se vkládá nová příloha č. 7a, která zní:

„Příloha č. 7a

Vzory tiskopisů podle § 2 odst. 3 písm. a)

Osvědčení profesního specialisty

7a.1 Osvědčení profesního specialisty – dvouletý program

7a.2 Osvědčení profesního specialisty – jednoletý program

7a.1 Osvědčení profesního specialisty – dvouletý program

ČESKÁ REPUBLIKA		
.....		
.....		
Obor vzdělání (kód a název):		
		EQF: 5
Autorizovaný vzdělávací program (kód a název):		
.....		
Studijní skupina:		Školní rok:
Číslo protokolu o ukončení studia:		
IZO školy:		Číslo osvědčení:
OSVĚDČENÍ PROFESNÍHO SPECIALISTY		
Jméno a příjmení:		
Datum narození:		Rodné číslo:
Místo narození:		
Státní občanství:		
Studium ukončil/a		
Obhajobou závěrečné práce		
s prospěchem		
Celkové hodnocení:		
V dne		
..... ředitel(ka) vyšší odborné školy jméno, příjmení a podpis	 předseda(kyně) zkušební komise jméno, příjmení a podpis	 vedoucí učitel(ka) studijní skupiny jméno, příjmení a podpis

Obhajoba závěrečné práce byla vykonána v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhláškou č. 10/2005 Sb., o vyšším odborném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

QR kód:



Klasifikační stupeň	A	B	C	D	E	F
Číselná kvalifikace	1,0	1,5	2,0	2,5	3,0	4
Slovní hodnocení	výborně	velmi dobře	dobře	uspokojivě	dostatečně	nedostatečně

Celkové hodnocení
prospěl/a
neprospěl/a

7a.2 Osvědčení profesního specialisty – jednoletý program

ČESKÁ REPUBLIKA

.....

.....

Obor vzdělání (kód a název): EQF: 5

Autorizovaný vzdělávací program (kód a název):

Studijní skupina: Školní rok:

Číslo protokolu o ukončení studia:

IZO školy: Číslo osvědčení:

OSVĚDČENÍ PROFESNÍHO SPECIALISTY

Jméno a příjmení:

Datum narození: Rodné číslo:

Místo narození:

Státní občanství:

Studium ukončil/a

Odbornou zkouškou
 s prospěchem

Obhajobou závěrečné práce
 s prospěchem

Celkové hodnocení:

V dne

..... ředitel(ka) vyšší odborné školy jméno, příjmení a podpis	 předseda(kyně) zkušební komise jméno, příjmení a podpis	 vedoucí učitel(ka) studijní skupiny jméno, příjmení a podpis
--	---	--

Odborná zkouška a obhajoba závěrečné práce byly vykonány v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhláškou č. 10/2005 Sb., o vyšším odborném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

QR kód:



Klasifikační stupeň	A	B	C	D	E	F
Číselná kvalifikace	1,0	1,5	2,0	2,5	3,0	4
Slovní hodnocení	výborně	velmi dobře	dobře	uspokojivě	dostatečně	nedostatečně

Celkové hodnocení
prospěl/a
neprospěl/a

“

9. V příloze č. 8 se text „§ 2 odst. 3 písm. a)“ nahrazuje textem „§ 2 odst. 3 písm. b)“.
10. V příloze č. 10 se text „§ 2 odst. 3 písm. c)“ nahrazuje textem „§ 2 odst. 3 písm. d)“.

ČÁST ŠESTNÁCTÁ

Změna vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

Čl. XXI

Vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění vyhlášky č. 270/2017 Sb., vyhlášky č. 416/2017 Sb., vyhlášky č. 244/2018 Sb., vyhlášky č. 196/2019 Sb., vyhlášky č. 248/2019 Sb. a vyhlášky č. 606/2020 Sb., se mění takto:

1. V § 5 se doplňuje odstavec 6, který zní:

„(6) Vykonává-li ve třídě přímou pedagogickou činnost asistent pedagoga podle § 46 odst. 4 zákona, může ředitel školy tímto asistentem pedagoga zajistit žákovi třídy poskytování podpůrného opatření spočívajícího ve využití asistenta pedagoga.“.

2. Za § 5 se vkládá nový § 5a, který včetně nadpisu zní:

„§ 5a

Poskytování podpory psychologem nebo speciálním pedagogem

Nelze-li podpůrné opatření spočívající ve využití psychologa nebo speciálního pedagoga poskytovat podle § 16 odst. 11 zákona a je-li podpora žáka psychologem nebo speciálním pedagogem nezbytná, uvede školské poradenské zařízení v doporučení týdenní počet hodin přímé podpory psychologem nebo speciálním pedagogem. Počet hodin podle věty první nemůže být vyšší, než jaký odpovídá stanovené normované finanční náročnosti podpůrného opatření spočívajícího ve využití psychologa nebo speciálního pedagoga.“.

3. V § 12 se za odstavec 1 vkládá nový odstavec 2, který zní:

„(2) Podpůrná opatření spočívající ve využití asistenta pedagoga a v případě prvního ročníku základního vzdělávání společně s rozsahem úvazku asistenta pedagoga podle § 46 odst. 4 zákona mohou v souhrnu na 1 třídu překročit 1,0 úvazku pouze v případě, kdy nepostačuje stávající rozsah podpory asistentem pedagoga a

- a) ve třídě jsou více než 4 žáci s přiznaným podpůrným opatřením třetího až pátého stupně, nebo
- b) ve třídě jsou alespoň 3 žáci s přiznaným podpůrným opatřením třetího až pátého stupně, z nichž alespoň 1 má diagnostikované závažné poruchy chování, autismus nebo kombinaci poruchy chování s dalším zdravotním znevýhodněním.“.

Dosavadní odstavce 2 až 4 se označují jako odstavce 3 až 5.

4. V příloze č. 1 oddílu 1 bodu 1.4 se slova „včetně jejich normované finanční náročnosti“ zrušují.

5. V příloze č. 1 oddílu 1 se na konci textu bodu 1.7 doplňují slova „a podpůrné opatření spočívající ve výuce předmětů speciálně pedagogické péče“.

6. V příloze č. 1 oddílu 1 bod 1.9 zní:

„1.9. V základní škole s výjimkou základní školy zřízené podle § 16 odst. 9 zákona, základní školy speciální a základní školy zřízené při zdravotnickém zařízení s průměrným počtem žáků školy menším než 180 určeným podle nařízení vlády stanovujícího maximální

počet hodin výuky financovaný ze státního rozpočtu lze poskytovat pouze jedno podpůrné opatření spočívající ve využití psychologa nebo speciálního pedagoga na školu; normovaná finanční náročnost podpůrného opatření spočívajícího ve využití psychologa nebo speciálního pedagoga se stanoví v souhrnu v závislosti na průměrném počtu žáků v základní škole určeném podle nařízení vlády stanovujícího maximální počet hodin výuky financovaný ze státního rozpočtu.“.

7. V příloze č. 1 oddílu 1 se bod 1.10 zrušuje.
Dosavadní bod 1.11 se označuje jako bod 1.10.
8. V příloze č. 1 oddílu 1 bodu 1.10 písmenu d) se čárka nahrazuje slovem „a“, v písmenu e) se čárka zrušuje a písmena f) až h) se zrušují.
9. V příloze č. 1 oddílu 2 se bod II zrušuje a zároveň se zrušuje označení bodu I.
10. V příloze č. 1 oddílu 3 části A v tabulce „Podpůrná opatření druhého stupně, NORMOVANÁ FINANČNÍ NÁROČNOST“ se slova
„- speciální učebnice a speciální učební pomůcky,
- kompenzační pomůcky,“ zrušují.
11. V příloze č. 1 oddílu 3 části A v tabulce „Podpůrná opatření druhého stupně, PODPŮRNÁ OPATŘENÍ DRUHÉHO STUPNĚ“ v bodu 8 „Pomůcky“ ve druhém sloupci, v příloze č. 1 oddílu 3 části A v tabulce „Podpůrná opatření třetího stupně, PODPŮRNÁ OPATŘENÍ TŘETÍHO STUPNĚ“ v bodu 10 „Pomůcky“ ve druhém sloupci, v příloze č. 1 oddílu 3 části A v tabulce „Podpůrná opatření čtvrtého stupně, PODPŮRNÁ OPATŘENÍ ČTVRTÉHO STUPNĚ“ v bodu 10 „Pomůcky“ ve druhém sloupci se slova „ ; přitom musí být dodržena normovaná finanční náročnost podpůrného opatření“ a věta poslední zrušují.
12. V příloze č. 1 oddílu 3 části A v tabulce „Podpůrná opatření třetího stupně, NORMOVANÁ FINANČNÍ NÁROČNOST“ se slova „speciální učebnice a speciální učební pomůcky, kompenzační pomůcky,“ zrušují.
13. V příloze č. 1 oddílu 3 části A v tabulce „Podpůrná opatření třetího stupně, NORMOVANÁ FINANČNÍ NÁROČNOST“, v příloze č. 1 oddílu 3 části A v tabulce „Podpůrná opatření třetího stupně, PODPŮRNÁ OPATŘENÍ TŘETÍHO STUPNĚ“ v bodu 3 „Organizace výuky“ podbodu III. 3. 1 A) se slova „pedagogickým pracovníkem“ nahrazují slovem „učitelem“.
14. V příloze č. 1 oddílu 3 části A v tabulce „Podpůrná opatření třetího stupně, PODPŮRNÁ OPATŘENÍ TŘETÍHO STUPNĚ“ v bodu 2 „Úprava obsahu a výstupů vzdělávání“ ve druhém sloupci se slova „výstupy a výsledky vzdělávání se mohou upravovat pouze pro žáky s lehkým mentálním postižením podle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání“ nahrazují slovy „výstupy a výsledky vzdělávání mohou být sníženy na minimální doporučenou úroveň podle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání pouze žákům s lehkým mentálním postižením, a to pouze v oblastech vzdělávání, v nichž žák selhává“.
15. V příloze č. 1 oddílu 3 části A v tabulce „Podpůrná opatření třetího stupně, PODPŮRNÁ OPATŘENÍ TŘETÍHO STUPNĚ“ v bodu 5 „Personální podpora“ podbodu III. 5. ve třetím sloupci se slova „pedagogických pracovníků a to zejména“ nahrazují slovem „učitelů a“.
16. V příloze č. 1 oddílu 3 části A v tabulce „Podpůrná opatření třetího stupně, PODPŮRNÁ OPATŘENÍ TŘETÍHO STUPNĚ“ v bodu 5 „Personální podpora“ podbodu III. 5. 3 A ve

- druhém sloupci, v příloze č. 1 oddílu 3 části A v tabulce „Podpůrná opatření čtvrtého stupně, PODPŮRNÁ OPATŘENÍ ČTVRTÉHO STUPNĚ“ v bodu 5 „Personální podpora“ podbodu IV. 5. 6 ve druhém sloupci a v příloze č. 1 oddílu 3 části A v tabulce „Podpůrná opatření pátého stupně, PODPŮRNÁ OPATŘENÍ PÁTÉHO STUPNĚ“ v bodu 5 „Personální podpora“ podbodu V. 5. 6 ve druhém sloupci se slova „pedagogický pracovník“ nahrazují slovem „učitel“.
17. V příloze č. 1 oddílu 3 části A v tabulce „Podpůrná opatření třetího stupně, PODPŮRNÁ OPATŘENÍ TŘETÍHO STUPNĚ“ v bodu 5 „Personální podpora“ podbodu III. 5. 3 A ve třetím sloupci, v příloze č. 1 oddílu 3 části A v tabulce „Podpůrná opatření čtvrtého stupně, PODPŮRNÁ OPATŘENÍ ČTVRTÉHO STUPNĚ“ v bodu 5 „Personální podpora“ podbodu IV. 5. 6 ve třetím sloupci a v příloze č. 1 oddílu 3 části A v tabulce „Podpůrná opatření pátého stupně, PODPŮRNÁ OPATŘENÍ PÁTÉHO STUPNĚ“ v bodu 5 „Personální podpora“ podbodu V. 5. 6 ve třetím sloupci se slova „pedagogického pracovníka“ nahrazují slovem „učitele“.
18. V příloze č. 1 oddílu 3 části A v tabulce „Podpůrná opatření třetího stupně, PODPŮRNÁ OPATŘENÍ TŘETÍHO STUPNĚ“ v bodu 5 „Personální podpora“ podbodu III. 5. 4 A ve třetím sloupci, v příloze č. 1 oddílu 3 části A v tabulce „Podpůrná opatření čtvrtého stupně, PODPŮRNÁ OPATŘENÍ ČTVRTÉHO STUPNĚ“ v bodu 5 „Personální podpora“ podbodu IV. 5. 7 ve třetím sloupci a v příloze č. 1 oddílu 3 části A v tabulce „Podpůrná opatření pátého stupně, PODPŮRNÁ OPATŘENÍ PÁTÉHO STUPNĚ“ v bodu 5 „Personální podpora“ podbodu V. 5. 7 ve třetím sloupci se doplňují slova „Rozsah podpory:
- a) v základní škole s výjimkou základní školy zřízené podle § 16 odst. 9 zákona, základní školy speciální a základní školy zřízené při zdravotnickém zařízení s průměrným počtem žáků školy menším než 100: 0,2 úvazku školního psychologa nebo školního speciálního pedagoga na školu,
 - b) v základní škole s výjimkou základní školy zřízené podle § 16 odst. 9 zákona, základní školy speciální a základní školy zřízené při zdravotnickém zařízení s průměrným počtem žáků školy 100 a vyšším a zároveň menším než 180: 0,4 úvazku školního psychologa nebo školního speciálního pedagoga na školu,
 - c) v ostatních případech: 0,5 úvazku školního psychologa, 0,5 úvazku školního speciálního pedagoga.“.
19. V příloze č. 1 oddílu 3 části A v tabulce „Podpůrná opatření třetího stupně, PODPŮRNÁ OPATŘENÍ TŘETÍHO STUPNĚ“ v bodu 5 „Personální podpora“ podbodu III. 5. 4 A ve čtvrtém sloupci a v příloze č. 1 oddílu 3 části A v tabulce „Podpůrná opatření čtvrtého stupně, PODPŮRNÁ OPATŘENÍ ČTVRTÉHO STUPNĚ“ v bodu 5 „Personální podpora“ podbodu IV. 5. 7 ve čtvrtém sloupci písmena a) a b) znějí:
- „a) $P3 \times 0,2$
 - b) $P3 \times 0,4$ “.
20. V příloze č. 1 oddílu 3 části A v tabulce „Podpůrná opatření třetího stupně, PODPŮRNÁ OPATŘENÍ TŘETÍHO STUPNĚ“ v bodu 5 „Personální podpora“ podbodu III. 5. 4 A ve čtvrtém sloupci a v příloze č. 1 oddílu 3 části A v tabulce „Podpůrná opatření čtvrtého stupně, PODPŮRNÁ OPATŘENÍ ČTVRTÉHO STUPNĚ“ v bodu 5 „Personální podpora“ podbodu IV. 5. 7 ve čtvrtém sloupci se doplňuje písmeno c), které zní:
- „c) $P3 \times 0,5$ “.

21. V příloze č. 1 oddílu 3 části A tabulka „Podpůrná opatření čtvrtého stupně, NORMOVANÁ FINANČNÍ NÁROČNOST“ zní:

NORMOVANÁ FINANČNÍ NÁROČNOST
Normovaná finanční náročnost se stanoví pro jednotlivá opatření, pokud nejsou již hrazena na základě jiných právních předpisů: - mzdové náklady na další pedagogické pracovníky, zejména asistenta pedagoga a poskytovatele speciálně pedagogické péče, - mzdové náklady na školní psychology, školní speciální pedagogy.

“.

22. V příloze č. 1 oddílu 3 části A v tabulce „Podpůrná opatření čtvrtého stupně, PODPŮRNÁ OPATŘENÍ ČTVRTÉHO STUPNĚ“ v bodu 2 „Úprava obsahu a výstupů vzdělávání“ ve třetím sloupci se za větu druhou vkládají věty „Výstupy a výsledky vzdělávání mohou být sníženy na minimální doporučenou úroveň podle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání pouze žákům s lehkým mentálním postižením, a to pouze v oblastech vzdělávání, v nichž žák selhává. Upravit výstupy a výsledky vzdělávání, ne však až na minimální doporučenou úroveň, lze pouze u žáků s těžkým zdravotním postižením.“.
23. V příloze č. 1 oddílu 3 části A v tabulce „Podpůrná opatření čtvrtého stupně, PODPŮRNÁ OPATŘENÍ ČTVRTÉHO STUPNĚ“ v bodu 5 „Personální podpora“ podbodu IV. 5 ve třetím sloupci se slova „pedagogických pracovníků“ nahrazují slovem „učitelů“.
24. V příloze č. 1 oddílu 3 části A v tabulce „Podpůrná opatření čtvrtého stupně, PODPŮRNÁ OPATŘENÍ ČTVRTÉHO STUPNĚ“ v bodu 5 „Personální podpora“ podbodu IV. 5. 3 A a podbodu IV. 5. 4 AB ve čtvrtém sloupci a v příloze č. 1 oddílu 3 části A v tabulce „Podpůrná opatření pátého stupně, PODPŮRNÁ OPATŘENÍ PÁTÉHO STUPNĚ“ v bodu 5 „Personální podpora“ podbodu V. 5. 4 ve čtvrtém sloupci se slova „N1 x počet hodin /rok“ zrušují.
25. V příloze č. 1 oddílu 3 části A v tabulce „Podpůrná opatření čtvrtého stupně, PODPŮRNÁ OPATŘENÍ ČTVRTÉHO STUPNĚ“ bodu 5 „Personální podpora“ podbodu IV. 5. 5 B se ve čtvrtém sloupci písmena c) a d) zrušují.
26. V příloze č. 1 oddílu 3 části A tabulka „Podpůrná opatření pátého stupně, NORMOVANÁ FINANČNÍ NÁROČNOST“ zní:

NORMOVANÁ FINANČNÍ NÁROČNOST
Normovaná finanční náročnost se stanoví pro jednotlivá opatření, pokud nejsou již hrazena na základě jiných právních předpisů: - mzdové náklady na další pedagogické pracovníky, včetně nákladů na asistenta pedagoga a poskytovatele speciálně pedagogické péče, služby školních psychologů, speciálních pedagogů, služby školského poradenského zařízení.

“.

27. V příloze č. 1 oddílu 3 části A v tabulce „Podpůrná opatření pátého stupně, PODPŮRNÁ OPATŘENÍ PÁTÉHO STUPNĚ“ v bodu 2 „Úprava obsahu a výstupů vzdělávání“ ve druhém sloupci se věta poslední nahrazuje větami „Výstupy a výsledky vzdělávání mohou být sníženy na minimální doporučenou úroveň podle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání pouze žákům s lehkým mentálním postižením, a to pouze v oblastech vzdělávání, v nichž žák selhává. Upravit výstupy a výsledky vzdělávání, ne však až na minimální doporučenou úroveň, lze pouze u žáků s těžkým zdravotním postižením.“.
28. V příloze č. 1 oddílu 3 části A v tabulce „Podpůrná opatření pátého stupně, PODPŮRNÁ OPATŘENÍ PÁTÉHO STUPNĚ“ v bodu 5 „Personální podpora“ podbodů V. 5. 3 se ve čtvrtém sloupci písmena a) a b) zrušují.
29. V příloze č. 1 oddílu 3 části A v tabulce „Podpůrná opatření pátého stupně, PODPŮRNÁ OPATŘENÍ PÁTÉHO STUPNĚ“ v bodu 5 „Personální podpora“ podbodů V. 5. 5 B se ve čtvrtém sloupci písmena c) a d) zrušují.
30. V příloze č. 1 oddílu 3 části A v tabulce „Podpůrná opatření pátého stupně, PODPŮRNÁ OPATŘENÍ PÁTÉHO STUPNĚ“ v bodu 5 „Personální podpora“ podbodů V. 5. 7 se ve čtvrtém sloupci text „P3 x 0,5“ nahrazuje textem
- a) P3 x 0,2
 - b) P3 x 0,4
 - c) P3 x 0,5“.
31. V příloze č. 1 oddílu 3 části A v tabulce „Podpůrná opatření pátého stupně, PODPŮRNÁ OPATŘENÍ PÁTÉHO STUPNĚ“ v bodu 9 „Pomůcky“ ve druhém sloupci se věta druhá zrušuje.
32. Příloha č. 1 oddíl 4 část B zní:

„4. Část B

Vysvětlivky zkratk:

Univ. – pomůcky pro všechny typy postižení

TP – tělesné postižení

Sluch – sluchové postižení

NKS – narušená komunikační schopnost

KŽP – kulturní a životní podmínky

Zrak – zrakové postižení

MP – mentální postižení

SPCh – specifické poruchy chování

PAS – poruchy autistického spektra

Postižení	Kód	Kompenzační pomůcka, speciální učebnice nebo speciální učební pomůcka
Univ.	U.II.2.11	Sada názorných či manipulačních učebních/didaktických pomůcek
Univ.	U.II.3.01	Výukový, kompenzační či na rozvoj funkce zaměřený software
Univ.	U.III.1.01	Úprava a strukturace prostoru (nábytek, podoba prac. místa, osvětlení, odhlučnění apod.)
Univ.	U.III.2.01	Základní materiální a didaktické vybavení pro žáka se SVP (vč. spotřebního materiálu)
Univ.	U.III.2.02	Pomůcky pro rozvoj dílčích funkcí
Univ.	U.III.2.03	Pomůcky pro rozvoj vybraných smyslových funkcí a vnímání (sluch, zrak, hmat)
Univ.	U.III.2.04	Pomůcky pro rozvoj vybraných kognitivních funkcí (paměť, pozornost, myšlení)
Univ.	U.III.2.05	Pomůcky pro rozvoj hrubé motoriky včetně pohybu v prostoru
Univ.	U.III.2.06	Pomůcky pro rozvoj jemné motoriky či grafomotoriky
Univ.	U.III.2.07	Pomůcky pro rozvoj řeči, komunikačních schopností a logopedickou podporu (dle potřeby žáka)
Univ.	U.III.2.08	Pomůcky pro rozvoj čtení a psaní (v libovolné rovině dle potřeby žáka)
Univ.	U.III.2.09	Pomůcky pro učení se českému jazyku nebo do výuky českého jazyka
Univ.	U.III.2.10	Pomůcky pro učení se matematice nebo do výuky matematiky
Univ.	U.III.2.11	Sada názorných či manipulačních učebních/didaktických pomůcek
Univ.	U.III.2.12	Pomůcky pro učení se cizímu jazyku nebo do výuky cizího jazyku
Univ.	U.III.2.13	Pomůcky pro učení nebo do výuky ostatních nauk. předmětů dle povahy SVP žáka
Univ.	U.III.2.14	Pomůcky pro rozvoj sociálních dovedností a seberegulace
Univ.	U.III.2.15	Pomůcky pro podporu dovedností učení se a využití různých učebních stylů
Univ.	U.III.3.01	Výukový, kompenzační či na rozvoj funkce zaměřený software
Univ.	U.III.3.02	Komunikační programy pro alternativní a augmentativní komunikaci
Univ.	U.III.4.02	Diktafon
Univ.	U.IV.1.01	Úprava a strukturace prostoru (nábytek, podoba prac. místa, osvětlení, odhlučnění apod.)

Univ.	U.IV.2.01	Základní materiální a didaktické vybavení pro žáka se SVP (vč. spotřebního materiálu)
Univ.	U.IV.2.02	Pomůcky pro rozvoj dílčích funkcí
Univ.	U.IV.2.03	Pomůcky pro rozvoj vybraných smyslových funkcí a vnímání (sluch, zrak, hmat)
Univ.	U.IV.2.04	Pomůcky pro rozvoj vybraných kognitivních funkcí (paměť, pozornost, myšlení)
Univ.	U.IV.2.05	Pomůcky pro rozvoj hrubé motoriky včetně pohybu v prostoru
Univ.	U.IV.2.06	Pomůcky pro rozvoj jemné motoriky či grafomotoriky
Univ.	U.IV.2.07	Pomůcky pro rozvoj řeči, komunikačních schopností a logopedickou podporu (dle potřeby žáka)
Univ.	U.VI.2.08	Pomůcky pro učení se českému jazyku nebo do výuky českého jazyka
Univ.	U.IV.2.09	Pomůcky pro učení se matematice nebo do výuky matematiky
Univ.	U.IV.2.10	Alternativní podoba výukových materiálů nebo převod učebnic (např. audiopodoba)
Univ.	U.IV.2.11	Sada názorných či manipulačních učebních/didaktických pomůcek
Univ.	U.IV.3.01	Výukový, kompenzační či na rozvoj funkce zaměřený software
Univ.	U.IV.3.02	Komunikační programy pro alternativní a augmentativní komunikaci
Univ.	U.V.1.01	Úprava a strukturace prostoru (nábytek, podoba prac. místa, osvětlení, odhlučnění apod.)
Univ.	U.V.2.01	Alternativní podoba výukových materiálů nebo převod učebnic (např. audiopodoba)
Univ.	U.V.2.02	Pomůcky pro rozvoj řeči, komunikačních schopností a logopedickou podporu (dle potřeby žáka)
Univ.	U.V.3.01	Komunikační programy pro alternativní a augmentativní komunikaci
NKS	A.II.2.01	Logopedické zrcadlo
NKS	A.II.3.01	Software na rozvoj komunikačních schopností a smyslového vnímání
Sluch	C.II.3.01	Software pro rozvoj sluchového vnímání
TP	D.II.1.01	Stůl s výškově a úhlově nastavitelnou plochou
TP	D.II.1.02	Protiskluzová podložka
TP	D.II.1.03	Židle s pevnou podnožkou
TP	D.II.1.04	Přenosné stojany pro práci na lavici
TP	D.II.1.05	Speciální židle s područkami - pro žáky, kteří mají bezpečný sed

TP	D.II.2.02	Manipulační pomůcky pro rozvoj grafomotoriky
KŽP	H.II.2.01	Pomůcky na výtvarnou/tělesnou výchovu k zapůjčení
KŽP	H.II.2.07	Didaktické manipulační pomůcky pro rozvoj čtení, českého jazyka, matematiky
Zrak	I.II.1.01	Sklopná deska s protiskluzovou fólií
Zrak	I.II.1.04	Mechanické zvětšovací zařízení - lupa
Zrak	I.II.2.02	Pracovní sešity s výraznou konturou
Zrak	I.II.2.03	Pomůcky pro rozvoj smyslů a vizuomotorické koordinace
Zrak	I.II.2.04	Pomůcky pro výuku tělesné výchovy (ozvučené míče apod.)
Nadání	K.II.2.01	Základní materiální vybavení pro nadaného či mimořádně nadaného žáka (vč. spotřebního materiálu)
Nadání	K.II.2.13	Průkazy do knihoven s on-line přístupy k odborným databázím
Nadání	K.II.2.14	Alternativní učebnice a učební texty
Nadání	K.II.2.17	Soubor pomůcek/publikací pro rozvoj nadání
Nadání	K.II.2.18	Sada materiálového vybavení pro zpracování projektů
Nadání	K.II.2.19	Sada názorných či manipulačních učebních/didaktických pomůcek
Nadání	K.II.2.20	Strukturace prostoru – úprava pracovního místa nebo vybudování klidové zóny (nábytek, podoba pracovního místa, osvětlení, odhlučnění apod.)
Nadání	K.II.2.21	Didaktické pomůcky pro činnostní učení
Nadání	K.II.2.22	Pomůcky pro relaxaci (koberec, overball, prvky snoezelen apod.)
Nadání	K.II.3.01	Výukový software, placené verze aplikací
Nadání	K.II.3.02	Výukové online kurzy
NKS	A.III.3.02	Software pro rozvoj českého jazyka - slovní zásoby, pravopisu, syntaxe
NKS	A.III.3.03	Software na rozvoj komunikačních schopností a smyslového vnímání
MP	B.III.2.04	Demonstrační obrázky
MP	B.III.2.05	Didaktické pomůcky pro činnostní učení
MP	B.III.2.10	Pomůcky pro nácvik sebeobsluhy
MP	B.III.2.11	Bubny, Orffovy nástroje, perkuse
MP	B.III.3.01	Výukový software
TP	D.III.1.01	Speciální komponenty osobního počítače (alternativní myš, klávesnice aj.)
TP	D.III.1.02	Židle uzpůsobená fyziologickým potřebám žáka
TP	D.III.1.03	Madla k WC

TP	D.III.1.04	Polohovací pytle
TP	D.III.1.05	Držák berlí na lavici
TP	D.III.1.06	Pomůcky pro činnost žáka v prostoru
TP	D.III.1.07	Pomůcky pro pohyb a polohování v prostoru (např. schůdky, područky, gymbally apod.)
TP	D.III.2.01	Speciální rýsovací pomůcky
TP	D.III.2.02	Pomůcky pro výuku tělesné výchovy - rovnovážné a balanční pomůcky pro senzomotorickou stimulaci
PAS	E.III.1.01	Nábytek ke strukturalizaci prostoru (policový regál, skřínky apod.)
PAS	E.III.2.01	Sada strukturovaných krabic
PAS	E.III.2.05	Speciální učebnice
PAS	E.III.2.06	Individualizované pomůcky (symboly, sešity, pracovní listy, deníky, scénáře, schémata, strukturované úkoly apod.)
PAS	E.III.4.03	Speciální komponenty osobního počítače (alternativní myš, klávesnice aj.)
SPCh	F.III.1.01	Pomůcky pro relaxaci (koberec, overball apod.)
SPCh	F.III.1.02	Pomůcky pro organizaci času, prostoru a postupu práce
SPCh	F.III.3.01	Výukový software
KŽP	H.III.2.01	Pomůcky na výtvarnou/tělesnou výchovu k zapůjčení
KŽP	H.III.2.02	Psací a rýsovací náčiní
KŽP	H.III.2.04	Knihy a encyklopedie pro rozvoj všeobecného rozhledu
Zrak	I.III.1.01	Hardware a software na kompenzaci zrakových funkcí (zvětšovací zařízení, optické pomůcky)
Zrak	I.III.1.02	Mechanické zvětšovací zařízení - lupa
Zrak	I. III.1.04	Klávesnice pro slabozraké
Zrak	I.III.2.01	Elektronická verze učebnic
Zrak	I.III.2.02	Didaktické pomůcky pro výuku naukových předmětů, upravené pro slabozraké žáky
Zrak	I.III.2.04	Pomůcky k rýsování slabozrakých
Zrak	I.III.2.05	Kalkulátor s velkým displejem a hlasovým výstupem
Zrak	I.III.2.06	Sešity v odpovídajícím formátu
Zrak	I.III.2.07	Tabulky na psaní Braillova písma a pomůcky pro výuku Braillova písma
Zrak	I.III.2.08	Zy-Tex papír A4
Nadání	K.III.2.09	Pronájem (vybavení) odborného pracoviště včetně odborného personálu

Nadání	K.III.2.10	Soubor pomůcek/publikací pro rozvoj nadání
Nadání	K.III.2.11	Sada materiálůvého vybavení pro zpracování projektů
Nadání	K.III.2.12	Individualizované pomůcky (symboly, sešity, pracovní listy, deníky, scénáře, schémata, strukturované úkoly apod.)
Nadání	K.III.2.13	Základní materiální vybavení pro nadaného či mimořádně nadaného žáka (vč. spotřebního materiálu)
Nadání	K.III.2.14	Strukturace prostoru – úprava pracovního místa nebo vybudování klidové zóny (nábytek, podoba pracovního místa, osvětlení, odhlučnění apod.)
Nadání	K.III.2.15	Odborné kurzy (prezenčně i on-line) pro rozvoj v oblasti zájmu nadaného žáka
Nadání	K.III.2.16	Odborné knihy a časopisy pro oblasti rozšiřujícího učiva včetně elektronických publikací
Nadání	K.III.3.04	Výukový software, placené verze aplikací, online kurzy a licenční poplatky za služby AI
Nadání	K.III.4.08	Vybavení pro tvorbu videí a software pro zpracování
NKS	A.IV.1.01	Pomůcky pro alternativní komunikaci
NKS	A.IV.1.03	Komunikátor
MP	B.IV.1.02	Pomůcky pro rozvoj augmentativní a alternativní komunikace
MP	B.IV.2.01	Názorné didaktické (manipulační) pomůcky
MP	B.IV.2.02	Speciální učebnice pro žáky základní školy speciální
MP	B.IV.2.04	Pomůcky pro senzomotorickou stimulaci
MP	B.IV.2.05	Pomůcky pro rozvoj hrubé a jemné motoriky
MP	B.IV.2.06	Montessori pomůcky (sada)
MP	B.IV.3.01	Výukové programy
Sluch	C.IV.1.01	Pomůcky pro podporu dalších komunikačních systémů
Sluch	C.IV.2.01	Speciální učebnice pro žáky se sluchovým postižením
TP	D.IV.1.01	Vozík mechanický
TP	D.IV.1.02	Nájezdové ližiny
TP	D.IV.1.03	Schodolez nebo jiné obdobné zařízení
TP	D.IV.1.04	Nástavce na WC
TP	D.IV.1.05	Stůl vhodný k vozíku
TP	D.IV.1.06	Speciální komponenty osobního počítače (alternativní myš, klávesnice aj.)
TP	D.IV.1.07	Židle uzpůsobená fyziologickým potřebám žáka
TP	D.IV.1.08	Pomůcky pro pohyb a polohování v prostoru (např. schůdky, područky, gymbally apod.)

TP	D.IV.2.01	Taktilně haptické didaktické pomůcky
TP	D.IV.2.02	Pomůcky pro senzomotorickou stimulaci
TP	D.IV.2.03	Pomůcky pro rozvoj motoriky
TP	D.IV.4.01	Kamery připevněné na monitoru PC k snímání pohybů hlavy (včetně SW)
PAS	E.IV.1.01	Komunikátor
PAS	E.IV.1.03	Speciální komponenty osobního počítače (alternativní myš, klávesnice aj.)
PAS	E.IV.2.01	Individualizované pomůcky (symboly, speciální učebnice, sešity, pracovní listy, deníky, scénáře, schémata, strukturované úkoly apod.)
PAS	E.IV.2.02	Pomůcky pro rozvoj augmentativní a alternativní komunikace (zvukové hračky, komunikační tabulky aj.)
Zrak	I.IV.1.01	Zápisník pro nevidomé a slabozraké
Zrak	I.IV.1.02	Píchnutý psací stroj
Zrak	I.IV.1.04	Diktafon
Zrak	I.IV.1.05	Vodící lišty
Zrak	I.IV.1.06	Braillský řádek
Zrak	I.IV.1.07	Kalkulátor s hlasovým výstupem
Zrak	I.IV.1.08	Braillská tiskárna
Zrak	I.IV.1.09	Televizní lupa
Zrak	I.IV.1.10	Zvětšovací/čtecí zařízení pro slabozraké a nevidomé
Zrak	I.IV.2.01a)	Učebnice v Braillově písmu nebo alikvótní částka na přepis do Braillova bodového písma (500 stran)
Zrak	I.IV.2.01b)	Učebnice v Braillově písmu nebo alikvótní částka na přepis do Braillova bodového písma (1000 stran)
Zrak	I.IV.2.01c)	Učebnice v Braillově písmu nebo alikvótní částka na přepis do Braillova bodového písma (2000 stran)
Zrak	I.IV.2.02	Braillský papír
Zrak	I.IV.2.03	Fuser - příprava názorných edukačních materiálů
Zrak	I.IV.2.04	Rýsovací souprava pro nevidomé
Zrak	I.IV.2.05	Atlasy, reliéfní plánky a 3D modely
Zrak	I.IV.2.06	Speciální pomůcky na tělesnou výchovu
Zrak	I.IV.3.01	Čtecí a odečítací programy
Nadání	K.IV.2.02	Úprava prostoru pro multimediální tvorbu (materiální i softwarové vybavení)

Nadání	K.IV.2.03	Odborné knihy, časopisy a licence (včetně elektronických) pro podporu výzkumné činnosti
Nadání	K.IV.2.04	Sada materiálového vybavení pro zpracování odborných projektů
Nadání	K.IV.3.02	Odborné kurzy (prezenčně i on-line) a placené stáže pro rozvoj v oblasti zájmu nadaného žáka
NKS	A.V.1.01	Pomůcky pro alternativní komunikaci
NKS	A.V.1.03	Komunikátor
NKS	A.V.2.01	Speciální učební materiály pro rozvoj čtení
NKS	A.V.2.02	Speciální pomůcky pro rozvoj komunikačních funkcí a jazykových kompetencí
NKS	A.V.2.05	Pomůcky pro myofunkční terapii a orofaciální stimulaci
MP	B.V.3.01	Speciální softwarové vybavení
Sluch	C.V.1.01	Pomůcky pro alternativní komunikaci
Sluch	C.V.1.02	Spotřební materiál na výrobu pomůcek pro augmentativní a alternativní komunikaci
TP	D.V.1.01	Polohovací sedačka/lehátko
TP	D.V.1.02	Zvedák
TP	D.V.1.03	Židle uzpůsobená fyziologickým potřebám žáka
TP	D.V.4.01	Držák na tablet včetně ochranného obalu
TP	D.V.4.02	Joystick pro alternativní ovládání tabletu
TP	D.V.4.03	PC pracoviště pro žáky s nejtěžším postižením

“

33. Příloha č. 1 oddíl 5 část C se zrušuje.

34. Příloha č. 2 zní:

„Příloha č. 2

Individuální vzdělávací plán

Jméno a příjmení žáka			
Datum narození			
Bydliště			
Škola			
Ročník		Školní rok	

ŠPZ, které vydalo doporučení pro IVP	
Kontaktní pracovník ŠPZ	
Školská poradenská zařízení, poskytovatelé zdravotních služeb a jiné subjekty, které se podílejí na péči o žáka	

Rozhodnutí o povolení vzdělávání žáka podle IVP ze dne:	
Zdůvodnění:	

Priority vzdělávání a dalšího rozvoje žáka (cíle IVP):	
---	--

Předměty, jejichž výuka je realizována podle IVP:	
--	--

Podpůrná opatření (specifikace stupňů podpůrných opatření)	
Metody výuky (pedagogické postupy)	
Úpravy obsahu vzdělávání	
Úprava očekávaných výstupů vzdělávání	

Organizace výuky	
Způsob zadávání a plnění úkolů	
Způsob ověřování vědomostí a dovedností	
Hodnocení žáka	
Pomůcky a učební materiály	
Podpůrná opatření jiného druhu	

Personální zajištění úprav průběhu vzdělávání (asistent pedagoga, psycholog, speciální pedagog, další učitel)	
Další subjekty, které se podílejí na vzdělávání žáka	
Spolupráce se zákonnými zástupci žáka	
Dohoda mezi žákem a vyučujícím	

Podrobný popis pro jednotlivé vyučovací předměty, ve kterých jsou uplatňována podpůrná opatření (Je-li potřeba specifikovat)	
Název předmětu	
Název předmětu	
Název předmětu	
Název předmětu	

Osoby zodpovědné za vzdělávání a odbornou péči o žáka		Jméno a příjmení	Podpis
Třídní učitel			
Vyučující	Vyučovací předmět		

Školní poradenský pracovník			
Zákonný zástupce žáka			
Žák			

Poučení: Pokud zákonný zástupce nebo zletilý žák neposkytne informovaný souhlas s vypracováním individuálním vzdělávacím plánem, tak toto podpůrné opatření škola neposkytuje.

Závěry vyhodnocení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu	Jméno a příjmení pracovníka školského poradenského zařízení	Podpis

35. Příloha č. 5 zní:

„Příloha č. 5

A) Doporučení pro vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole

Dítě/žák/student:

**Jméno
a příjmení****Datum
narození****Bydliště****Škola****Ročník** 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10.Souhrnné údaje k vyšetření a stanoveným PO¹:

Převažující stupeň PO ¹	2.	3.	4.	5.	Identifikátor znevýhodnění
	1.	X (stupeň neurčen)			
Návrh organizační formy vzdělávání	☐ bez IVP ¹	☐ s IVP ¹	☐ třída, oddělení, studijní skupina zřízená podle § 16 odst. 9 školského zákona	☐ zařazení do školy, třídy, oddělení, studijní skupiny, která vzdělává žáky podle §16 odst. 9 školského zákona (doložit žádost zákonného zástupce nebo zletilého žáka)	
			☐ vzdělávání v základní škole speciální podle RVP ZŠS ¹ díl 1		
			☐ vzdělávání v základní škole speciální podle RVP ZŠS ¹ díl 2		
Datum přijetí žádosti o poskytnutí poradenské pomoci					

¹ PO = podpůrné opatření, IVP = individuální vzdělávací plán, RVP ZŠS = rámcový vzdělávací program základní školy speciální, ŠPZ = školské poradenské zařízení, AAK = alternativní a augmentativní komunikace.

Datum vyšetření
v ŠPZ¹

Datum konzultace se školou

Platnost doporučení do

Termín nového posouzení
speciálních vzdělávacích
potřebNávrh zahájení
poskytování
podpůrných opatření**I. Závěry vyšetření žáka podstatné pro vzdělávání a pobyt žáka ve škole****II. Vyhodnocení Plánu pedagogické podpory (pokud byl poskytován)****III. Podpůrná opatření (Doplňte konkrétní postupy v těch kategoriích podpůrných opatření, které mají být aplikovány ve škole)**

Metody výuky, úpravy obsahu vzdělávání

Stupeň PO¹Forma vzdělávání²Stupeň PO¹Úprava očekávaných výstupů vzdělávání³Stupeň PO¹² § 25 školského zákona.³ § 16 odst. 2 písm. e) školského zákona.

Organizace výuky (úpravy v organizaci výuky ve školní třídě případně i mimo ni; požadavky na práci pedagogů; podpora žáků, u kterých nelze zajistit domácí přípravu; požadavky na specifika domácí přípravy)

Požadavky na organizaci výuky ve škole		Stupeň	Počet hodin	Kód podmíněné NFN ⁴
☐	Předměty speciálně pedagogické péče:			
Uzpůsobení forem komunikace a zprostředkování informací (AAK ¹ , Braillovo písmo)				
ANO – NE				viz pomůcky

Personální podpora – pedagogická		Stupeň	Počet hodin	Kód NFN ⁵
☐	Asistent pedagoga			
☐	Pedagog			
☐	Školní speciální pedagog			
☐	Školní psycholog			

Personální podpora – nepedagogická		Stupeň	Počet hodin	Kód NFN ⁵
☐	Tlumočník českého znakového jazyka			
☐	Přepisovatel pro neslyšící			

Hodnocení žáka (kritéria hodnocení, specifika forem hodnocení podle charakteru obtíží žáka)	Stupeň PO ¹
--	------------------------

Zařazení žáka do školy, třídy, oddělení, skupiny podle § 16 odstavec 9 školského zákona (odůvodnění zařazení)	Stupeň PO ¹
--	------------------------

Pomůcky	Stupeň PO ¹
----------------	------------------------

⁴ Kód podmíněné NFN – kód normované finanční náročnosti v souladu s resortním číselníkem podpůrných opatření (RAPP) zveřejněným způsobem umožňujícím dálkový přístup; škola vykáže toto podpůrné opatření, pouze pokud nelze žákovi poskytovat podpůrné opatření v rámci stávající skupiny.

⁵ Kód NFN – kód normované finanční náročnosti v souladu s resortním číselníkem podpůrných opatření (RAPP) zveřejněným způsobem umožňujícím dálkový přístup.

Kompenzační pomůcky (uveďte také období užívání pomůcky a případné investiční a neinvestiční náklady)	Stupeň	Forma pořízení⁶	Kód NFN⁵
--	---------------	-----------------------------------	----------------------------

.....

Speciální učebnice a pomůcky (uveďte také období užívání pomůcky a případné investiční a neinvestiční náklady)	Stupeň	Forma pořízení⁶	Kód NFN⁵
---	---------------	-----------------------------------	----------------------------

.....

Softwarové a IT vybavení (uveďte také období užívání pomůcky a případné investiční a neinvestiční náklady)	Stupeň	Forma pořízení⁶	Kód NFN⁵
---	---------------	-----------------------------------	----------------------------

.....

Prodloužení délky vzdělávání	Stupeň PO¹
-------------------------------------	------------------------------

IV. Podpůrná opatření jiného druhu (respektovat zdravotní stav, zátěžovou situaci v rodině či škole – vztahové problémy, postavení ve třídě; v jakých činnostech, jakým způsobem)

V. Úprava podmínek přijímání ke vzdělávání a ukončování vzdělávání (uveďte stupeň podpůrného opatření)

⁶ V = Výpůjčka; N = Nákup, J = jiné (vypište).

Zpracoval Vedoucí
pracoviště
(jméno a podpis)
Adresa a název Razítko
pracoviště
vystavujícího
doporučení
Datum

Poučení: Zletilý žák nebo zákonný zástupce žáka může do 30 dnů ode dne, kdy obdržel toto doporučení školského poradenského zařízení, požádat právnickou osobu zřízenou a pověřenou ministerstvem prováděním revizí o jeho revizi. O revizi tohoto doporučení může požádat také škola, školské zařízení nebo orgán veřejné moci, který svým rozhodnutím uložil zákonnému zástupci dítěte nebo žáka, dítěti, žákovi nebo studentovi povinnost využít odbornou poradenskou pomoc ve školském poradenském zařízení, do 30 dnů ode dne, kdy doporučení obdržely.

VI. Převzetí	
Datum	Podpis zletilého žáka nebo zákonného zástupce

VII. Žádost o povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu	
V případě doporučení podpůrného opatření spočívajícího ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu žádám o jeho zpracování školou.	
Datum	Podpis zletilého žáka nebo zákonného zástupce

B) Doporučení pro vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami ve školském zařízení

Dítě/žák/student (dále jen „žák“):

Jméno a příjmení

Datum narození

Bydliště

Škola

Ročník 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10.

Souhrnné údaje k vyšetření a stanoveným PO¹:

Převažující stupeň PO¹	2. 3. 4. 5.	Identifikátor znevýhodnění
	1. X (stupeň neurčen)	

Změna stupně: ANO NE

Návrh organizační formy vzdělávání	☐ bez IVP ¹ ☐ zařazení do školy, třídy, oddělení nebo studijní skupiny ☐ s IVP ¹ zřízené podle § 16 odst. 9 školského zákona (doložit žádost zákonného zástupce nebo zletilého žáka)
---	---

Datum přijetí žádosti o poskytnutí poradenské pomoci

Datum vyšetření v ŠPZ¹

Datum konzultace se školou

Platnost doporučení do

Termín nového posouzení speciálních vzdělávacích potřeb

Návrh zahájení poskytování podpůrných opatření

¹ PO = podpůrné opatření, IVP = individuální vzdělávací plán, ŠPZ = školské poradenské zařízení.

I. Závěry vyšetření žáka podstatné pro vzdělávání a pobyt žáka ve školském zařízení**II. Podpůrná opatření** (Doplňte **konkrétní postupy** v těch kategoriích podpůrných opatření, které mají být aplikovány ve školském zařízení)

Organizace vzdělávání (úpravy v organizaci vzdělávání ve školském zařízení; požadavky na práci pedagogů, podpora žáků, u kterých nelze zajistit domácí přípravu; požadavky na specifika v domácí přípravě žáků)

Personální podpora – pedagogická		Stupeň	Počet hodin	Kód NFN ²
☐	Asistent pedagoga			

Personální podpora – nepedagogická		Stupeň	Počet hodin	Kód NFN ²
☐	Tlumočník českého znakového jazyka			
☐	Přepisovatel pro neslyšící			
☐	Zdravotnický pracovník			
☐	Jiné			

Pomůcky	Stupeň PO ¹
---------	------------------------

Kompenzační pomůcky (uveďte také období užívání pomůcky a případné investiční a neinvestiční náklady)	Stupeň	Forma pořízení ³	Kód NFN ²
---	--------	-----------------------------	----------------------

Speciální učebnice a pomůcky (uveďte také období užívání pomůcky a případné investiční a neinvestiční náklady)	Stupeň	Forma pořízení ³	Kód NFN ²
--	--------	-----------------------------	----------------------

² Kód NFN – kód normované finanční náročnosti v souladu s resortním číselníkem podpůrných opatření (RAPP) zveřejněným způsobem umožňujícím dálkový přístup.

³ V = Výpůjčka; N = Nákup, J = jiné (vypište).

Softwarové a IT vybavení (uveďte také období užívání pomůcky a případné investiční a neinvestiční náklady)	Stupeň	Forma pořízení ³	Kód NFN ²
--	--------	-----------------------------	----------------------

.....

III. Podpůrná opatření jiného druhu (respektovat zdravotní stav, zátěžovou situaci v rodině či škole - vztahové problémy, postavení ve třídě nebo v zájmovém kroužku, v jakých činnostech, jakým způsobem)

Zpracoval

Vedoucí
pracoviště

(jméno a podpis)

Adresa a název
pracoviště
vystavujícího
doporučení

Razítko

Datum

Poučení: Zletilý žák nebo zákonný zástupce žáka může do 30 dnů ode dne, kdy obdržel toto doporučení školského poradenského zařízení, požádat právnickou osobu zřízenou a pověřenou ministerstvem prováděním revizí o jeho revizi. O revizi tohoto doporučení může požádat také škola, školské zařízení nebo orgán veřejné moci, který svým rozhodnutím uložil zákonnému zástupci dítěte nebo žáka, dítěti, žákovi nebo studentovi povinnost využít odbornou poradenskou pomoc ve školském poradenském zařízení, do 30 dnů ode dne, kdy doporučení obdržely.

IV. Převzetí	
Datum	Podpis zletilého žáka nebo zákonného zástupce

“
.”

Čl. XXII

Přechodné ustanovení

Podpůrná opatření spočívající ve využití předmětu speciálně pedagogické péče poskytovaná v mateřské škole na základě doporučení a podpůrná opatření spočívající v úpravě obsahu a výstupů vzdělávání poskytovaná na základě doporučení vydaných do 31. srpna 2025 se řídí podle vyhlášky č. 27/2016 Sb., ve znění účinném přede dnem 1. září 2025.

ČÁST SEDMNÁCTÁ

Změna vyhlášky č. 161/2018 Sb., o předkládání údajů o předpokládaných počtech pedagogických pracovníků a jejich platovém zařazení

Čl. XXIII

Vyhláška č. 161/2018 Sb., o předkládání údajů o předpokládaných počtech pedagogických pracovníků a jejich platovém zařazení, se mění takto:

1. V § 1 odst. 1 se číslo „3“ nahrazuje číslem „4“.
2. V § 1 se na konci odstavce 1 doplňuje věta „Právník osoba vykonávající činnost základní školy, která má nárok na financování činnosti psychologa, speciálního pedagoga nebo sociálního pedagoga ze státního rozpočtu na základě nařízení vlády vydaného podle § 161 odst. 3 nebo 4 školského zákona, dále předává za podmínek podle věty první změny v počtu hodin přímé pedagogické činnosti psychologa, speciálního pedagoga nebo sociálního pedagoga.“.
3. V § 1 odst. 2 se za slova „školských služeb“ vkládají slova „ , popřípadě poskytování poradenských služeb ve škole,“.

ČÁST OSMNÁCTÁ

Změna vyhlášky č. 310/2018 Sb., o krajských normativech, ve znění pozdějších předpisů

Čl. XXIV

Vyhláška č. 310/2018 Sb., o krajských normativech, ve znění vyhlášky č. 572/2020 Sb. a vyhlášky č. 111/2022 Sb., se mění takto:

1. V § 1 se písmena d) a e) zrušují.
Dosavadní písmena f) až m) se označují jako písmena d) až k).
2. V § 1 se písmeno f) zrušuje.
Dosavadní písmena g) až k) se označují jako f) až j).
3. V § 2 odstavec 1 zní:
„(1) Pro stanovení krajských normativů na jednotky výkonu podle § 1 je rozhodný ukazatel:
a) průměrného počtu jednotek výkonu připadajícího na 1 pedagogického pracovníka (Np),
b) průměrné měsíční výše platu pedagogického pracovníka (Pp).“.
4. V § 2 se odstavec 2 zrušuje.
Dosavadní odstavce 3 až 6 se označují jako odstavce 2 až 5.
5. V § 2 se odstavec 3 zrušuje.
Dosavadní odstavce 4 a 5 se označují jako odstavce 3 a 4.

6. V § 2 odst. 3 se slova „a ukazatel průměrné měsíční výše platu nepedagogického pracovníka“ zrušují, slova „v členění na pedagogické a nepedagogické“ se nahrazují slovy „na pedagogické“, slova „upravených ukazatelích“ se nahrazují slovy „upraveném ukazateli“ a za slova „přímé výchovné,“ se vkládají slova „přímé sociálněpedagogické,“.
7. V § 2 se odstavec 4 zrušuje.
8. V § 4 odstavec 1 zní:

„(1) Krajský normativ s výjimkou tábora u středisek volného času se z ukazatelů uvedených v § 2 odst. 1 stanoví vztahem $1/N_p \times P_p \times 12 \times 1,Proc$,
kde Proc je součtem procent sazby pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, jehož poplatníkem je zaměstnavatel podle zákona upravujícího pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti⁴), procent sazby pojistného na veřejné zdravotní pojištění, které platí zaměstnavatel za své zaměstnance podle zákona upravujícího pojistné na veřejné zdravotní pojištění⁵), a procent, v jejichž výši se stanoví základní příděl, kterým je tvořen fond kulturních a sociálních potřeb podle vyhlášky upravující fond kulturních a sociálních potřeb⁶).“.
9. V § 4 odst. 2 se text „h)“ nahrazuje textem „f)“.
10. V § 4 odst. 3 se text „k)“ nahrazuje textem „i)“.
11. V § 4 odst. 4 se text „písm. a)“ zrušuje.
12. V § 4 se odstavec 5 zrušuje.

Dosavadní odstavec 6 se označuje jako odstavec 5.
13. V § 4 se odstavec 2 zrušuje.

Dosavadní odstavce 3 až 5 se označují jako odstavce 2 až 4.
14. V § 4 odst. 2 se text „i)“ nahrazuje textem „h)“.
15. V § 5 se slova „ukazatele Np a No stanovené podle § 2 odst. 3 a 4“ nahrazují slovy „ukazatel Np stanovený podle § 2 odst. 2“.
16. V § 7 odst. 1 se slova „4 a 6“ nahrazují číslem „5“.
17. V § 7 se odstavce 2 a 3 zrušují a zároveň se zrušuje označení odstavce 1.
18. V § 7 se číslo „5“ nahrazuje číslem „4“.
19. V § 8 se odstavce 2 až 4 zrušují a zároveň se zrušuje označení odstavce 1.

ČÁST DEVATENÁCTÁ

Změna vyhlášky č. 422/2023 Sb., o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění vyhlášky č. 34/2024 Sb.

Čl. XXV

Vyhláška č. 422/2023 Sb., o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění vyhlášky č. 34/2024 Sb., se mění takto:

1. V § 1 se za slovo „školy“ vkládají slova „v období od 15. ledna“.
2. V § 1 se na konci textu písmene c) doplňují slova „a termíny, kdy se rozhovor bude konat“.
3. V § 1 se na konci textu písmene d) doplňují slova „ , a o termínech, kdy se bude konat“.
4. V § 1 písm. e) se za slovo „řízení“ vkládají slova „a o termínech, kdy se bude konat“.
5. V nadpisu § 2 se slovo „Termín“ nahrazuje slovem „Lhůta“.
6. V § 2 se slovo „Termín“ nahrazuje slovem „Lhůta“ a za slovo „řízení“ se vkládají slova „od 1. února“.
7. V § 3 odst. 1 se slova „v případě cizince“ nahrazují slovy „a v případě, že ho nemá,“ a na konci textu písmene a) doplňuje slovo „uchazeče“.
8. V § 3 odst. 1 se za písmeno a) vkládá nové písmeno b), které zní:
„b) jméno, popřípadě jména, a příjmení, datum narození a místo trvalého pobytu, a v případě, že ho nemá, místo pobytu zákonného zástupce nezletilého uchazeče nebo zmocněnce,“.
- Dosavadní písmena b) až m) se označují jako písmena c) až n).
9. V § 3 odst. 1 se na konci textu písmene j) doplňují slova „ , a registrační identifikátor tohoto doporučení“.
10. V § 3 odst. 1 písm. n) se slovo „základní“ zrušuje.
11. V § 5 odst. 1 se za slovo „Centrum“ vkládají slova „pro zjišťování výsledků vzdělávání (dále jen „Centrum“)“.
12. § 6 se včetně nadpisu zrušuje.
13. V § 7 odst. 1 se slova „termínu pro podání“ nahrazují slovy „posledního dne lhůty pro odeslání“, text „d)“ se nahrazuje textem „e)“ a na konci textu odstavce se doplňují slova „a registrační identifikátor doporučení podle § 3 odst. 1 písm. j)“.
14. V § 7 odst. 2 se slovo „termínu“ nahrazuje slovy „posledního dne lhůty“ a věta poslední se zrušuje.
15. V § 8 odst. 2 se za slovo „omluvy“ vkládají slova „z jednotné zkoušky“.
16. V § 8 odst. 5 písm. a) se text „i)“ nahrazuje textem „j)“.
17. V § 8 odst. 5 písm. b) se text „k)“ nahrazuje textem „l)“.
18. V § 8 odst. 5 písm. c) se text „l)“ nahrazuje textem „m)“.
19. V § 8 odst. 5 se slovo „termínu“ nahrazuje slovy „posledního dne lhůty“.
20. V § 9 se doplňuje odstavce 3, který zní:
„(3) Zastavení přijímacího řízení nemá vliv na místo konání jednotné zkoušky určené podle odstavce 2.“.
21. V § 10 odstavce 3 zní:
„(3) Ředitel školy může změnit nebo vyhlásit nový termín školní přijímací zkoušky zejména z organizačních nebo personálních důvodů.“.

22. V § 11 odstavec 3 zní:

„(3) Ředitel školy může změnit nebo vyhlásit nový termín talentové zkoušky zejména z organizačních nebo personálních důvodů.“.

23. V § 12 odst. 2 se za slova „jejího konání“ vkládají slova „ , registrační číslo“.

24. V § 12 odst. 3 se za slova „konání zkoušky nebo rozhovoru“ vkládají slova „ , registrační číslo“.

25. Za § 18 se vkládá nový § 18a, který včetně nadpisu zní:

„§ 18a

Lhůta pro zpětvzetí přihlášky

Uchazeč může vzít přihlášku nebo její část zpět podáním, které došlo řediteli školy nejpozději 3 pracovní dny před posledním dnem lhůty pro předání pořadí ředitelem školy podle § 19 odst. 2.“.

26. V § 19 odst. 1 se za slovo „systému“ vkládá slovo „nejpozději“.

27. V § 19 odst. 2 se slova „1 pracovního dne po“ nahrazují slovy „2 pracovních dnů od posledního dne lhůty pro“.

28. V § 19 odst. 2 větě první se za slovo „školy“ vkládají slova „ , s výjimkou konzervatoře,“ a na konci odstavce se doplňuje věta „Ředitel konzervatoře stanoví pořadí a předá toto pořadí do informačního systému do 2 pracovních dnů od posledního dne období pro konání náhradního termínu zkoušky podle § 21a odst. 4.“.

29. V § 19 odst. 3 se za slovo „od“ vkládají slova „posledního dne lhůty pro“.

30. V § 19 odstavec 4 zní:

„(4) Ředitel školy do 1 pracovního dne od posledního dne lhůty pro zpřístupnění vyhodnocení Centrem zkontroluje vyhodnocení a v informačním systému potvrdí jeho správnost a druhý pracovní den od posledního dne lhůty pro potvrzení zveřejní výsledky.“.

31. V § 19 odst. 7 se slova „nebo na základě zadání identifikačního kódu podle § 6“ zrušují.

32. V § 20 odst. 1 se slova „3 pracovní dny před termínem pro podání přihlášky“ nahrazují slovy „v den, kdy došla přihláška“.

33. Za § 21 se vkládá nový § 21a, který včetně nadpisu zní:

„§ 21a

Zvláštní pravidla pro první kolo přijímacího řízení ke vzdělávání v konzervatoři

(1) Ředitel konzervatoře vyhlásí první kolo přijímacího řízení v období od 15. října do 31. října.

(2) Lhůta pro odeslání přihlášky ke vzdělávání v konzervatoři je pro první kolo přijímacího řízení od 1. listopadu do 30. listopadu.

(3) Ředitel školy stanoví alespoň dva termíny školní přijímací zkoušky a alespoň dva termíny talentové zkoušky, a to v pracovních dnech v období od 2. ledna do 17. ledna.

- (4) Ředitel školy stanoví alespoň jeden náhradní termín školní přijímací zkoušky a alespoň jeden náhradní termín talentové zkoušky, a to v pracovních dnech v období od 18. ledna do 31. ledna.“.
34. V § 22 odst. 1 se za slovo „školy“ vkládají slova „v období od vydání rozhodnutí v prvním kole“.
35. V § 22 odst. 2 se slovo „Termín“ nahrazuje slovem „Lhůta“ a za slovo „řízení“ se vkládají slova „ode dne následujícího od posledního dne lhůty pro vyhlášení druhého kola přijímacího řízení“.
36. V § 22 odst. 3 se za slovo „stanoví“ vkládají slova „alespoň jeden“ a číslo „12.“ se nahrazuje číslem „14.“.
37. V § 22 odst. 5 se číslo „13.“ nahrazuje slovy „nejpozději 14.“.
38. V § 23 odst. 1 se za slovo „školy“ vkládají slova „po termínu pro vydání rozhodnutí v druhém kole“ a slova „termín pro odevzdání“ se nahrazují slovy „začátek a konec lhůty pro odeslání“.
39. V § 23 odst. 3 se slovo „Termín“ nahrazuje slovy „Konec lhůty“, na konci textu věty první se doplňují slova „a zároveň nejdříve na sedmý den od vyhlášení přijímacího řízení daného kola“ a na konci textu odstavce se doplňují slova „a zároveň nejdříve na sedmý den od vyhlášení přijímacího řízení daného kola“.
40. V § 23 se za odstavec 4 vkládá nový odstavec 5, který zní:
- „(5) Lhůta pro odeslání potvrzení úmyslu přijatého uchazeče vzdělávat se v daném oboru středního vzdělání ve třetím a dalším kole přijímacího řízení činí 3 pracovní dny ode dne oznámení rozhodnutí, nejde-li o postup podle § 60l odst. 2 školského zákona.“.
- Dosavadní odstavec 5 se označuje jako odstavec 6.
41. V § 24 odst. 4 se slovo „zkoušky,“ nahrazuje slovy „zkoušky nebo“ a slova „nebo talentové zkoušky“ se zrušují.
42. V § 24 odstavec 5 zní:
- „(5) V případě, že z doporučení školského poradenského zařízení vyplývá možnost využít počítač nebo služeb podporující osoby, ředitel školy takovou úpravu podmínek přijímacího řízení projedná se zletilým uchazečem nebo zákonným zástupcem nezletilého uchazeče, a to nejpozději 3 pracovní dny před konáním příslušné zkoušky. V případě, že z doporučení školského poradenského zařízení vyplývá možnost využít kompenzační pomůcku, která je ve vlastnictví školy, již je uchazeč žákem, ředitel školy její využití projedná s příslušnou školou.“.
43. V § 24 se odstavce 6 až 9 zrušují.
44. V § 24 se za odstavec 3 vkládá nový odstavec 4, který zní:
- „(4) Doporučení je evidováno v informačním systému. Řediteli školy se zpřístupní doporučení na základě zadaného registračního identifikátoru doporučení.“.
- Dosavadní odstavce 4 a 5 se označují jako odstavce 5 a 6.

45. Za § 24 se vkládá nový § 24a, který včetně nadpisu zní:

„§ 24a

**Úprava zkušební dokumentace
a zadání přijímací zkoušky**

- (1) Při úpravě zkušební dokumentace jednotné zkoušky uchazeči podle § 24 odst. 1 postupuje ředitel školy ve spolupráci s Centrem.
 - (2) Pro uchazeče se zrakovým postižením, u nichž z doporučení školského poradenského zařízení vyplývá požadavek na zvětšení písma zadání, poskytne Centrum řediteli školy testový sešit jednotné zkoušky v otevřeném formátu bezprostředně před konáním zkoušky. Úpravu testového sešitu zajistí ředitel školy.
 - (3) Pro uchazeče se zrakovým postižením, u nichž z doporučení školského poradenského zařízení vyplývá požadavek na zadání v Braillově písmu, připraví Centrum testový sešit jednotné zkoušky v Braillově písmu.
 - (4) Pro uchazeče se sluchovým postižením, jejichž prvním jazykem je český znakový jazyk, připraví Centrum obsahově upravený písemný test z českého jazyka a literatury, který ověřuje znalost českého jazyka na úrovni A2 podle Společného evropského referenčního rámce.“.
46. V § 26 odst. 1 se slova „nebo talentové zkoušky“ zrušují a na konci odstavce se doplňuje věta „Časový limit pro vypracování zkoušky nebo její části konané uchazečem v písemné podobě se navyšuje o 25 % a uchazeč má právo použít překladový slovník.“.
47. V § 29 se slova „e) až h)“ nahrazují slovy „f) až i)“.
48. V § 31 se slova „; to neplatí pro termíny a lhůty stanovené Centru“ zrušují.
49. V příloze č. 1 v posledním řádku tabulky se slovo „rodným“ nahrazuje slovem „vyučovacím“.

50. Příloha č. 2 zní:

„Příloha č. 2

Vzor formuláře doporučení školského poradenského zařízení pro úpravu podmínek přijímání ke vzdělávání

**DOPORUČENÍ ŠKOLSKÉHO PORADENSKÉHO ZAŘÍZENÍ
PRO ÚPRAVU PODMÍNEK PŘIJÍMÁNÍ KE VZDĚLÁVÁNÍ**

Příjmení a jméno (jména) uchazeče	
Datum narození uchazeče	Rodné číslo (bylo-li přiděleno)
Trvalý pobyt uchazeče, a v případě, že ho nemá, místo pobytu	
Datum vyšetření v ŠPZ	Platnost doporučení do

Návrh konkrétních úprav podmínek přijímání ke vzdělávání v souladu s přílohou č. 1 k vyhlášce č. 422/2023 Sb.:

Kategorie dle druhu znevýhodnění uchazeče	Navýšení časového limitu pro vypracování testu
Úprava zkušební dokumentace jednotné zkoušky nebo zadání školní přijímací zkoušky	
Ostatní uzpůsobení	

Identifikátor (RED_IZO) pracoviště, které vydalo doporučení

Zpracoval (jméno a příjmení)

Datum

Razítko a podpis

Informovaný souhlas zletilého uchazeče nebo zákonného zástupce nezletilého uchazeče s navrženými úpravami podmínek udělený ve školském poradenském zařízení:

Prohlašuji, že

- a) výslovně souhlasím s poskytováním v doporučení uvedených podpůrných opatření,
b) byl/a jsem informován/a o důsledcích a organizačních opatřeních, která vyplývají z poskytování podpůrných opatření, a
c) podpisem stvrzuji, že jsem informacím uvedeným v písmenu b) porozuměl/a.

Datum

Podpis zletilého uchazeče nebo
zákonného zástupce nezletilého uchazeče

“

51. V příloze č. 2 se pod nadpis „Doporučení školského poradenského zařízení pro úpravu podmínek přijímání ke vzdělávání“ vkládá řádek

”

Registrační identifikátor doporučení:

“

ČÁST DVACÁTÁ

ÚČINNOST

Čl. XXVI

Tato vyhláška nabývá účinnosti dnem 1. září 2025, s výjimkou

- a) ustanovení čl. V bodů 4 až 8, čl. VI, čl. XII a čl. XIII, která nabývají účinnosti dnem 1. října 2025,
- b) ustanovení čl. I bodů 7 až 9, 11, 12, 13, 24, 25, 35, 36, 40 až 43, 47, 48, čl. II bodu 2, čl. IV, čl. V bodu 1, čl. VIII, čl. X, čl. XI bodů 1 až 12, 14, 16, 17, 20 až 24, 28 až 31, 33 až 39, 41 a 42, čl. XV bodů 1, 4 až 10, čl. XVI bodů 2 až 4, čl. XVII, čl. XVIII bodů 3, 5, 20, 23, 25, 28 a 30, čl. XX bodů 1 až 5 a 8 až 10, čl. XXI bodů 2, 4, 6 až 13, 15 až 21, 23 až 26, 28 až 35, čl. XXIII, čl. XXIV bodů 1, 3 až 12, 15 až 17 a 19 a čl. XXV bodů 1 až 8, 10 až 27, 29 až 32, 34 až 43 a 45 až 50, která nabývají účinnosti dnem 1. ledna 2026,
- c) ustanovení čl. XV bodů 2 a 3 a čl. XVI bodu 1, která nabývají účinnosti dnem 1. července 2026,
- d) ustanovení čl. XXI bodů 1 a 3 a čl. XXV bodů 9, 28, 33, 44 a 51, která nabývají účinnosti dnem 1. září 2026, a
- e) ustanovení čl. XXIV bodů 2, 13, 14 a 18, která nabývají účinnosti dnem 1. ledna 2027.

Ministr školství, mládeže a tělovýchovy:

doc. PhDr. Bek, Ph.D., v. r.

ISSN 3029-5092

Vydavatel: Ministerstvo vnitra, Nad Štolou 3, poštovní schránka 21, 170 34 Praha 7 • **Redakce Sbírky zákonů a mezinárodních smluv:** Ministerstvo vnitra, nám. Hrdinů 1634/3, poštovní schránka 155/SB, 140 21, Praha 4, telefon: 974 817 289, e-mail: sbirka@mvcz.cz • Sazba: Tiskárna Ministerstva vnitra, Bartůňkova 1159/4, poštovní schránka 10, 149 00 Praha 11-Chodov • **Právně závazná elektronická verze Sbírky zákonů a mezinárodních smluv je k dispozici na www.e-sbirka.cz** • Tištěnou verzi částky Sbírky zákonů a mezinárodních smluv lze objednat u Tiskárny Ministerstva vnitra, telefon: 974 887 312, e-mail: info@tmv.cz, www.tmv.cz • Předplatné je od 1. 1. 2024 ukončeno.