



Sbírka zákonů a mezinárodních smluv

ČESKÁ REPUBLIKA

Zpřístupněna dne 27. srpna 2026

Vyhláška č. 153/2026 Sb.

**Vyhláška o stanovení postupu a podmínek
pro získání přístupových údajů do informačního
systému Administrace vzdělávání ve zdravotnictví
a o rozsahu vedených údajů**

153

VYHLÁŠKA**ze dne 26. srpna 2026****o stanovení postupu a podmínek pro získání
přístupových údajů do informačního systému
Administrace vzdělávání ve zdravotnictví
a o rozsahu vedených údajů**

Ministerstvo zdravotnictví stanoví podle § 37 odst. 1 písm. v) zákona č. 95/2004 Sb., o podmínkách získávání a uznávání odborné způsobilosti a specializované způsobilosti k výkonu zdravotnického povolání lékaře, zubního lékaře a farmaceuta, ve znění zákona č. 240/2024 Sb., (dále jen „zákon“) k provedení § 43d odst. 1, § 43e odst. 2, § 43h odst. 2, § 43i odst. 2 a § 43k odst. 2 zákona:

§ 1**Předmět úpravy**

Tato vyhláška stanoví

- a) postup a podmínky pro získání přístupových údajů do informačního systému Administrace,
- b) rozsah údajů vedených v tomto systému.

§ 2**Postup a podmínky pro získání přístupu
a přístup do systému Administrace
pro fyzickou osobu**

- (1) Do systému Administrace uživatelé přistupují prostřednictvím
 - a) prostředků elektronické identifikace vydaných v rámci kvalifikovaného systému elektronické identifikace podle § 3 odst. 1 zákona č. 250/2017 Sb., o elektronické identifikaci, nebo
 - b) přihlašovacích údajů získaných registrací podle odstavce 3.
- (2) Uživatel, jehož identita byla ověřena prostřednictvím systému elektronické identifikace podle odstavce 1 písm. a), přistupuje do systému Administrace vždy pomocí prostředků elektronické identifikace.
- (3) Přihlašovací údaje podle odstavce 1 písm. b) získá fyzická osoba, která není držitelem prostředku elektronické identifikace podle odstavce 1 písm. a), registrací prostřednictvím elektronického formuláře dostupného na internetových stránkách ministerstva. Pro úspěšnou registraci osoba žádající o přístup k systému Administrace v elektronickém formuláři uvede

- a) identifikační údaje v rozsahu jména, příjmení, data narození a adresy trvalého nebo dočasného pobytu a
 - b) adresu elektronické pošty.
- (4) Ověření identity a nároku uživatele na zvolenou roli provádí ministerstvo nebo pověřená organizace. Uživatel, jehož identita není ověřena, nemůže získat organizační ani administrátorské role. O provedeném ověření identity provede ministerstvo nebo pověřená organizace záznam do systému Administrace.

§ 3

Postup a podmínky pro získání přístupu a přístup do systému Administrace pro právnickou osobu a zastoupenou podnikající fyzickou osobu

- (1) Právnická osoba nebo zastoupená podnikající fyzická osoba (dále jen „zastupovaná osoba“) se do systému Administrace registruje prostřednictvím osoby za ni jednající, jejíž totožnost je ověřena prostředkem elektronické identifikace podle § 2 odst. 1 písm. a) (dále jen „pověřená osoba“).
- (2) Pověřená osoba může prostřednictvím systému Administrace požádat zastupovanou osobu o přiřazení oprávnění odpovídajících zastupované osobě.
- (3) Poté, co zastupovaná osoba žádost podle odstavce 2 odsouhlasí, jsou systémem Administrace pověřené osobě přidělena oprávnění k jednání jménem zastupované osoby v rozsahu odpovídajícím jejímu zmocnění. Pověřená osoba není oprávněna určit ani pověřit další pověřenou osobu.

§ 4

Rozsah údajů vedených v centrálním úložišti informací o průběhu vzdělávání ve zdravotnictví

- (1) V centrálním úložišti informací o průběhu vzdělávání ve zdravotnictví podle § 43e odst. 2 zákona se vedou údaje v tomto rozsahu:
 - a) identifikační údaje účastníka vzdělávání, a to jméno, příjmení, titul, byl-li uveden, datum narození, bydliště a kontaktní údaje v rozsahu telefonního čísla, adresy pro doručování, identifikátoru datové schránky, je-li osoba jejím držitelem, a adresy elektronické pošty, která bude sloužit jako primární kontakt,
 - b) údaje z Národního registru zdravotnických pracovníků v rozsahu podle § 76 odst. 1 zákona o zdravotních službách a údaje o výkonu zdravotnického povolání nebo době výkonu činností souvisejících s poskytováním zdravotní péče zdravotnického zaměstnance v rozsahu čísla zaměstnání v Národním registru zdravotnických pracovníků, názvu zaměstnavatele, názvu oddělení, údajů o týdenní pracovní době, dat zahájení, přerušování a ukončení výkonu povolání u daného zaměstnavatele,
 - c) údaje o průběhu vzdělávání podle zákona a zákona o nelékařských zdravotnických povoláních, a to údaje o zařazení do vzdělávání v rozsahu identifikátoru oboru vzdělávání, délky započtené odborné praxe, teoretické části vzdělávání, předchozího studia nebo absence v měsících, a o individuálním vzdělávacím plánu a jeho změnách, údaje

o absolvovaných stážích v rozsahu názvu stáže, místa absolvování, výsledného hodnocení a slovního hodnocení školitele a podle rozhodnutí školitele nebo pověřené organizace též garanta vzdělávání, údaje o provedených výkonech podle vzdělávacího programu v rozsahu typu výkonu, počtu provedení, a to bez osobních údajů pacientů, údaje o vzdělávacích akcích v rozsahu názvu, kódu, typu a popisu vzdělávací akce, adresy a místa konání, termínu pro ukončení podávání přihlášek, údajů o minimální a maximální kapacitě, údajů o určení akce pro zařazené účastníky a organizačních poznámek, a údaje o zkouškách v rozsahu názvu a typu zkoušky, adresy a místa jejího konání, dne zveřejnění termínu zkoušky, termínu pro podání přihlášky, plánovaného data a času zahájení a ukončení zkoušky a organizačních poznámek,

- d) údaje o akreditovaném zařízení, a to název, identifikační číslo akreditovaného zařízení, sídlo a místo poskytování zdravotních služeb a údaje o aktuálním stavu a fázích akreditačního řízení,
 - e) údaje o pověřené organizaci, která byla pověřena výkonem některých činností podle zákona,
 - f) údaje o školitelích, a to jméno a příjmení, identifikátor osoby v Národním registru zdravotnických pracovníků, údaje o dosažené odborné a specializované způsobilosti, zvláštní odborné způsobilosti nebo zvláštní specializované způsobilosti a údaje o povaze pracovněprávního vztahu školitele k akreditovanému zařízení,
 - g) údaje o výsledcích vzdělávání, a to vykonané zkoušky, absolvované stáže a číslo a datum vydaných rozhodnutí, osvědčení, diplomů a jiných dokladů o ukončení vzdělávání nebo jejich částí, jakož i jejich název a označení subjektu, který je vydal, a dále elektronický obraz diplomu,
 - h) údaje a záznamy o kontrolách a ověřování průběhu vzdělávání, včetně identifikace kontrolního orgánu, předmětu, dat kontrol, výsledků a přijatých či uložených opatření.
- (2) Součástí centrálního úložiště informací jsou rovněž systémová metadata a auditní záznamy vedené v rámci provozu systému, zahrnující přihlášení uživatelů, vytvoření a změny dat a přidělování rolí.

§ 5

Rozsah údajů vedených v modulu pro akreditace

V modulu pro akreditace podle § 43h odst. 2 zákona se vedou údaje v tomto rozsahu:

- a) identifikační údaje žadatele o akreditaci podle zákona a zákona o nelékařských zdravotnických povoláních,
- b) údaje o zajištění vzdělávání stanovené pro posouzení splnění podmínek akreditace,
- c) údaje o zahájení, průběhu a výsledku akreditačního řízení podle zákona a zákona o nelékařských zdravotnických povoláních,
- d) údaje o členech akreditační komise a osobách podílejících se na odborném hodnocení žádosti, a to jméno, příjmení, titul, byl-li uveden, kontaktní údaje ve smyslu § 4 odst. 1 písm. a) a údaje o dosažené odborné a specializované způsobilosti, zvláštní odborné způsobilosti nebo zvláštní specializované způsobilosti, nezbytné pro doložení předpokladů pro výkon funkce,

- e) údaje o kontrolách a evaluaci akreditovaných subjektů, a to záznamy o kontrolách, jejich předmětu, datu, identifikaci orgánu provádějícího kontrolu, výsledcích a přijatých opatřeních.

§ 6

Rozsah údajů vedených v modulu pro uznávání a přiznávání kvalifikace

V modulu uznávání a přiznávání kvalifikace podle § 43i odst. 2 zákona se vedou údaje v tomto rozsahu:

- a) identifikační údaje žadatele podle § 4 odst. 1 písm. a), včetně údajů o dosaženém vzdělání a odborné praxi,
- b) údaje o zahájení, průběhu a výsledku řízení.

§ 7

Rozsah údajů vedených v modulu evaluace

V modulu evaluace podle § 43k odst. 2 zákona se vedou údaje v tomto rozsahu:

- a) údaje o hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání, tvořené identifikací, datem hodnocení a výsledným stupněm hodnocení,
- b) údaje o zpětné vazbě účastníků vzdělávání, tvořené celkovou hodnoticí známkou, hodnocením přínosu pro praxi, údajem o doporučení akce dalším účastníkům a slovním komentářem,
- c) údaje o výsledcích evaluace, tvořené závěrečným hodnocením a doporučením pro úpravu vzdělávacích programů,
- d) souhrnné a statistické údaje vedené v systému Administrace využívané pro analytickou a kontrolní činnost ministerstva v anonymizované podobě.

§ 8

Účinnost

Tato vyhláška nabývá účinnosti dnem 1. září 2026.

Ministr:

Mgr. et Mgr. Vojtěch, MHA, v. r.

ISSN 3029-5092

Vydavatel: Ministerstvo vnitra, Nad Štolou 3, poštovní schránka 21, 170 34 Praha 7 • **Redakce Sbírky zákonů a mezinárodních smluv:** Ministerstvo vnitra, nám. Hrdinů 1634/3, poštovní schránka 155/SB, 140 21, Praha 4, telefon: 974 817 289, e-mail: sbirka@mv.gov.cz • Sazba: Tiskárna Ministerstva vnitra, Bartůňkova 1159/4, poštovní schránka 10, 149 00 Praha 11-Chodov • **Právně závazná elektronická verze Sbírky zákonů a mezinárodních smluv je k dispozici na e-sbirka.gov.cz** • Tištěnou verzi částky Sbírky zákonů a mezinárodních smluv lze objednat u Tiskárny Ministerstva vnitra, telefon: 974 887 312, e-mail: info@tmv.cz, www.tmv.cz • Předplatné je od 1. 1. 2024 ukončeno.