

Sbírka zákonů a mezinárodních smluv

ČESKÁ REPUBLIKA

Zpřístupněna dne 2. června 2026

Vyhláška č. 83/2026 Sb.

Vyhláška, kterou se mění vyhláška č. 286/2012 Sb.,
o vnějším označení, odznacích, služebních stejnokrojích
a zvláštním barevném provedení a označení služebních
vozidel celní správy, ve znění pozdějších předpisů

83

VYHLÁŠKA
ze dne 1. června 2026,**kterou se mění vyhláška č. 286/2012 Sb.,
o vnějším označení, odznacích, služebních
stejnokrojích a zvláštním barevném provedení
a označení služebních vozidel celní
správy, ve znění pozdějších předpisů**

Ministerstvo financí stanoví podle § 14 odst. 4 a § 20 odst. 3 a 6 zákona č. 17/2012 Sb., o Celní správě České republiky, ve znění zákona č. 243/2016 Sb.:

Čl. I

Vyhláška č. 286/2012 Sb., o vnějším označení, odznacích, služebních stejnokrojích a zvláštním barevném provedení a označení služebních vozidel celní správy, ve znění vyhlášky č. 316/2013 Sb., vyhlášky č. 359/2017 Sb., vyhlášky č. 194/2018 Sb., vyhlášky č. 502/2020 Sb. a vyhlášky č. 339/2024 Sb., se mění takto:

1. V § 9 odst. 1 se slova „pruhy pruhy na bočních“ nahrazují slovy „pruhy na bočních“.
2. V § 9 odst. 2 se písmeno a) zrušuje.

Dosavadní písmena b) a c) se označují jako písmena a) a b).

3. V § 9 odst. 2 písm. a) se slova „přední a zadní části vozidla,“ zrušují.

4. Příloha č. 6 zní:

„Příloha č. 6

Vyobrazení vzoru zvláštního barevného provedení
a vzoru označení služebních vozidel celní správy

“

5. V příloze č. 8 bodě 1 písm. b) a příloze č. 9 bodě 1 písm. b) se za slovo „VYSTAVENÍ:““ vkládají slova „, jejichž obsah je vytištěn černou barvou,“.
6. V příloze č. 8 bodě 1 písm. b) a příloze č. 9 bodě 1 písm. b) větě páté se slovo „modrou“ nahrazuje slovem „černou“.

7. V příloze č. 8 bod 2 zní:

„2. Vzor lícové strany služebního průkazu



“

8. V příloze č. 9 bodě 1 písm. c) se slovo „modrozelené“ nahrazuje slovem „modro-zelené“.

9. V příloze č. 9 bod 2 zní:

„2. Vzor lícové strany průkazu občanského zaměstnance



“

Čl. II

Přechodné ustanovení

1. Služební průkaz nebo průkaz občanského zaměstnance vydaný podle vyhlášky č. 286/2012 Sb., ve znění účinném přede dnem nabytí účinnosti této vyhlášky, lze užívat do 1. července 2031.

Čl. III

Účinnost

Tato vyhláška nabývá účinnosti dnem 1. července 2026.

Ministryně:

JUDr. Schillerová, Ph.D., v. r.



Sbírka zákonů a mezinárodních smluv

ČESKÁ REPUBLIKA

Úplné znění vyhlášky č. 286/2012 Sb.

**Vyhláška o vnějším označení, odznacích, služebních
stejnokrojích a zvláštním barevném provedení
a označení služebních vozidel celní správy**

Úplné znění vyhlášky č. 286/2012 Sb., o vnějším označení, odznacích, služebních stejnokrojích a zvláštním barevném provedení a označení služebních vozidel celní správy, ve znění vyhlášky č. 316/2013 Sb., vyhlášky č. 359/2017 Sb., vyhlášky č. 194/2018 Sb., vyhlášky č. 502/2020 Sb., vyhlášky č. 339/2024 Sb. a vyhlášky č. 83/2026 Sb.

286

VYHLÁŠKA
ze dne 20. srpna 2012

**o vnějším označení, odznacích, služebních
stejnokrojích a zvláštním barevném provedení
a označení služebních vozidel celní správy**

Ministerstvo financí stanoví podle § 14 odst. 4, § 20 odst. 3 a 6 a § 34 odst. 3 zákona č. 17/2012 Sb., o Celní správě České republiky:

§ 1

Předmět úpravy

Touto vyhláškou se stanoví

- a) druhy a vzory služebních stejnokrojů celní správy,
- b) vzory odznaků celní správy,
- c) způsob vnějšího označení celní správy,
- d) vzory zvláštního barevného provedení a označení služebních vozidel celní správy,
- e) podmínky pro udělení souhlasu nosit služební stejnokroj s odlišujícím označením, vzor odlišujícího označení a vhodné příležitosti podle § 14 odst. 2 zákona č. 17/2012 Sb., o Celní správě České republiky,
- f) náležitosti a vzor služebního průkazu celníka (dále jen „služební průkaz“) a průkazu občanského zaměstnance v celní správě (dále jen „průkaz občanského zaměstnance“) a způsob prokazování příslušnosti k celní správě služebním průkazem a průkazem občanského zaměstnance,
- g) náležitosti a vzor služebního odznaku celníka (dále jen „služební odznak“) a způsob prokazování příslušnosti k celní správě služebním odznakem,
- h) druhy a způsob použití technických prostředků k vyznačení nebo ohraničení celníkem určeného místa pro účely zákazu vstupu na něj.

§ 2

Druhy a vzory služebních stejnokrojů

- (1) Služební stejnokroj tvoří sestava součástí služební výstroje určené pro jednotné vystrojení celníků. Vnější vzhled služebního stejnokroje je charakterizován barvou a stříhem stejnokroje, vnějším označením a odznaky celní správy a hodnotným označením.

- (2) Druhy služebních stejnokrojů jsou
 - a) služební stejnokroj 12 v kombinaci tmavomodré a šedé barvy,
 - b) služebně pracovní stejnokroj 17 tmavomodré barvy.
- (3) Vyobrazení vzorů služebních stejnokrojů je uvedeno v příloze č. 2. Vyobrazené součásti služební výstroje je možné používat také ve vzájemné kombinaci.

§ 3

Vzory odznaků celní správy

Odznaky celní správy jsou

- a) identifikační znak celní správy, který je tvořen
 1. raženým kovovým plastickým oválem stříbrné barvy s patinou (starostříbro), má uprostřed znak Merkura doplněný po stranách třemi lipovými listy; v horní části je nápis „ČESKÁ REPUBLIKA“ a v dolní části nápis „CELNÍ SPRÁVA“, pod nímž je pětimístné identifikační číslo; vyobrazení vzoru je uvedeno v příloze č. 3 obr. 1a,
 2. žlutým pětimístným číslem na černém podkladě nebo černým pětimístným číslem na šedém podkladě; vyobrazení vzorů jsou uvedena v příloze č. 3 obr. 1b,
- b) symbol celní správy v podobě tvaru štítu, který je tvořen čtyřmi směrovými šipkami, ve kterém je obsažena zkratka „CS“; vyobrazení vzoru symbolu celní správy je uvedeno v příloze č. 3 obr. 2.

§ 4

Způsob vnějšího označení celní správy

- (1) Celník, který nosí služební stejnokroj 12, je na rukávě stejnokroje označen rukávovým znakem celní správy (dále jen „rukávový znak“), který tvoří velký státní znak České republiky se slovy „CELNÍ SPRÁVA“ v bílém a červeném orámování na podkladě tmavomodré barvy. Vyobrazení rukávového znaku je uvedeno v příloze č. 4 obr. 1.
- (2) Celník, který nosí služebně pracovní stejnokroj 17, je vedle označení rukávovým znakem dále označen nápisem „CELNÍ SPRÁVA“, který tvoří
 - a) žlutá písmena na tmavém podkladě,
 - b) černá písmena na bílém podkladě,
 - c) černá písmena na šedém podkladě,
 - d) šedá písmena na bílém podkladě,
 - e) bílá písmena na zeleném podkladě, nebo
 - f) žlutá písmena na tmavém podkladě ve dvou řádcích.
- (3) Vyobrazení nápisů „CELNÍ SPRÁVA“ je uvedeno v příloze č. 4 obr. 2.
- (4) Celník, který nosí služební stejnokroj 12, je na rukávě stejnokroje označen pro výkon služby v zahraničí a při mezinárodních cvičeních rukávovým znakem, který je tvořen nápisem „CZECH REPUBLIC“ a vyobrazením státní vlajky České republiky. Vyobrazení označení je uvedeno v příloze č. 4 obr. 3.
- (5) Celník nebo občanský zaměstnanec celní správy může být na rukávě označen též rukávovou páskou, která je bílé barvy s černým nápisem „CELNÍ SPRÁVA“, zelené barvy s bílým nápisem

„CELNÍ SPRÁVA“ nebo modré barvy s bílým nápisem „CELNÍ SPRÁVA“. Vyobrazení rukávové pásky je uvedeno v příloze č. 4 obr. 4. Nápis „CELNÍ SPRÁVA“ na rukávové pásce může být také v provedení ve dvou řádcích.

- (6) Nápis „CELNÍ SPRÁVA“ může být doplněn mezinárodními termíny „CUSTOMS - ZOLL - DOUANE“.

§ 5

Drobné stejnokrojové doplňky

- (1) Drobné stejnokrojové doplňky tvoří zvýrazňující reflexní prvky, podbradníky, lampasy, výšivky, odznaky na čepici, stejnokrojové knoflíky, ozdobné šnůry pro slavnostní účely a tkané opasky s přezkou pro slavnostní účely.
- (2) Další drobné stejnokrojové doplňky mohou být tvořeny znakem příslušnosti k útvaru.

§ 6

Umístění vnějšího označení a odznaků celní správy na služebním stejnokroji

- (1) Při nošení služebního stejnokroje 12 je rukávový znak na levém rukávu a identifikační znak celní správy na levé straně prsou celníka.
- (2) Při nošení služebně pracovního stejnokroje 17 jsou rukávový znak a identifikační znak celní správy umístěny způsobem uvedeným v odstavci 1. Dále na levé straně prsou a na zádech služebně pracovního stejnokroje 17 celníka je nápis „CELNÍ SPRÁVA“ v barevném provedení podle § 4 odst. 2.
- (3) Rukávový znak pro výkon služby v zahraničí a při mezinárodních cvičeních a rukávová páska jsou umístěny na levém rukávu.

§ 7

Další součásti služební výstroje

Ke služebním stejnokrojům se mohou používat další součásti služební výstroje, dále reflexní, ochranné nebo jiné prostředky se žlutým, světlemodrým nebo bílým nápisem „CELNÍ SPRÁVA“.

§ 8

Hodnostní označení

- (1) Součástí služebního stejnokroje je hodnostní označení.
- (2) Hodnostní označení je zhotoveno výšivkou provedenou zlatou nebo stříbrnou vyšivací nití. Od hodnostního označení rotný do hodnostního označení nadpraporčík je ve stříbřitém provedení, od hodnostního označení podporučík do hodnostního označení generálporučík je ve zlatavém provedení.
- (3) U součástek služebního stejnokroje se hodnostní označení upevňuje na navlékací podložku pro hodnostní označení tmavomodré barvy, která se navléká na všitý nárameník, nebo se hodnostní označení upevňuje na podložku pro hodnostní označení umístěnou na pravé straně prsou.

§ 9

**Vzory zvláštního barevného provedení
a označení služebních vozidel celní správy**

- (1) Služební vozidlo celní správy zvláštního barevného provedení a označení je bílé barvy se šikmými modrými a šedými pruhy na bočních stranách a přední a zadní části vozidla. Na bočních stranách a zadní části vozidla je černý nápis „CELNÍ SPRÁVA“ na bílém podkladu. Na přední části vozidla je symbol celní správy s nápisem „CELNÍ SPRÁVA“.
- (2) Služební vozidlo celní správy, které nemá zvláštní barevné provedení stanovené v odstavci 1, a přitom se označuje jako služební vozidlo celní správy, je označeno
 - a) černým samolepicím nebo magnetickým nápisem „CELNÍ SPRÁVA“ na bílém podkladu na bočních stranách, nebo
 - b) za čelním sklem vozidla identifikační kartou služebního vozidla, která je tvořena symbolem celní správy s nápisem „CELNÍ SPRÁVA“, nápisem „SLUŽEBNÍ VOZIDLO“ tvořeným z bílých písmen, nápisem ve dvou řádcích „CELNÍ SPRÁVA ČR GENERÁLNÍ ŘEDITELSTVÍ CEL“ a obdélníku pro uvedení registrační značky. Identifikační karta služebního vozidla má podklad modré barvy. Vyobrazení vzoru identifikační karty služebního vozidla je uvedeno v příloze č. 5.
- (3) Na služebním vozidle může být dále umístěn název internetových stránek celní správy. Zvláštní barevné provedení a označení služebních vozidel celní správy může mít reflexní podobu.
- (4) Vyobrazení vzoru zvláštního barevného provedení a vzoru označení služebních vozidel celní správy podle odstavců 1 a 2 písm. a) je uvedeno v příloze č. 6.

**Podmínky pro udělení souhlasu nosit služební stejnokroj
s odlišujícím označením, vzor odlišujícího označení
a vhodné příležitosti podle § 14 odst. 2 zákona
č. 17/2012 Sb., o Celní správě České republiky**

§ 10

- (1) Generální ředitel Generálního ředitelství cel (dále jen „generální ředitel“) může udělit souhlas s nošením služebního stejnokroje s odlišujícím označením bývalému celníkovi na základě jeho písemné žádosti, jestliže bývalý celník byl ve služebním poměru na dobu neurčitou a jeho služební poměr skončil
 - a) propuštěním z důvodu
 1. dlouhodobého pozbytí zdravotní způsobilosti k výkonu služby,
 2. odnětí osvědčení o tělesné zdatnosti nebo o odborné způsobilosti, nebo
 3. vlastní žádosti, nebo
 - b) dovršením stanoveného věku.

- (2) Generální ředitel neudělí souhlas podle odstavce 1, jestliže by nošení služebního stejnokroje s odlišujícím označením bývalým celníkem poškozovalo dobré jméno celní správy.

§ 11

- (1) Bývalý celník, kterému bylo povoleno nošení služebního stejnokroje s odlišujícím označením, je oprávněn nosit druh služebního stejnokroje podle služebního místa, na kterém byl naposled ustanoven. Generální ředitel může povolit nošení jiného druhu služebního stejnokroje, jestliže ho bývalý celník v průběhu služebního poměru nosil.
- (2) Bývalý celník uvedený v odstavci 1 může nosit služební stejnokroj s odlišujícím označením při
 - a) slavnostních a společenských příležitostech,
 - b) pietních aktech, nebo
 - c) významných slavnostních událostech svého osobního života.
- (3) Nemá-li bývalý celník příslušné stejnokrojové součástky nebo doplňky ve svém vlastnictví ze služebního poměru, poskytne mu je celní správa za úhradu; to platí i pro obměňování služebního stejnokroje s odlišujícím označením a jeho doplňků.

§ 12

- (1) Na služebním stejnokroji nošeném bývalým celníkem se nosí odlišující označení bývalého celníka, které je umístěno na levém rukávu místo rukávového znaku.
- (2) Na služebním stejnokroji s odlišujícím označením nošeném bývalým celníkem se nenosí identifikační číslo ani snímatelný nápis „CELNÍ SPRÁVA“ podle § 4 odst. 2.
- (3) Na služebním stejnokroji s odlišujícím označením nošeném bývalým celníkem se nosí nejvyšší hodnostní označení, kterého bývalý celník během služebního poměru dosáhl.
- (4) Odlišující označení bývalého celníka tvoří symbol celní správy na modrém podkladu a trikolóra. Vyobrazení vzoru odlišujícího označení bývalého celníka je uvedeno v příloze č. 7.

Náležitosti a vzor služebního průkazu a průkazu občanského zaměstnance a způsob prokazování příslušnosti k celní správě služebním průkazem a průkazem občanského zaměstnance

§ 13

Náležitosti a vzor služebního průkazu, kterým celník prokazuje příslušnost k celní správě v případě, kdy při výkonu služby nenosí služební stejnokroj, jsou uvedeny v příloze č. 8.

§ 14

Náležitosti a vzor průkazu občanského zaměstnance jsou uvedeny v příloze č. 9.

§ 15

- (1) Celník nebo občanský zaměstnanec při prokazování příslušnosti k celní správě předkládá k nahlédnutí lícovou stranu průkazu, aniž ho vydá z ruky; při tom musí být viditelné osobní číslo, fotografie a příjmení a jméno celníka nebo občanského zaměstnance.
- (2) Celník nebo občanský zaměstnanec může též prokazovat svoji příslušnost k celní správě tím, že si umístí průkaz na levou stranu hrudi nebo si jej zavěsí na krk tak, aby byla viditelná lícová strana průkazu.

§ 15a

Náležitosti a vzor služebního odznaku a způsob prokazování příslušnosti k celní správě služebním odznakem

- (1) Služební odznak je kovový s tmavě modrým okružím; na služebním odznaku je v horní části vyobrazen velký státní znak České republiky, v dolní části znak Merkura, ze stran obepnutý lipovými ratolestmi. V horní části okruží je nápis „CELNÍ SPRÁVA“ a v dolní části mezinárodní označení celní správy; v dolní části služebního odznaku je v obdélníkovém poli překrývajícím spodní část symbolu Merkura pětimístné identifikační číslo služebního odznaku. Vzor služebního odznaku je vyobrazen v příloze č. 11.
- (2) Celník při prokazování příslušnosti k celní správě služebním odznakem předkládá k nahlédnutí lícovou stranu služebního odznaku s číslem, aniž služební odznak vydá z ruky. Celník při výkonu služby v občanském oděvu může též prokazovat svoji příslušnost k celní správě umístěním služebního odznaku na levou stranu hrudi nebo zavěšením na krk tak, že je viditelná lícová strana služebního odznaku s číslem.

§ 16

Druhy a způsob použití technických prostředků k vyznačení nebo ohraničení celníkem určeného místa pro účely zákazu vstupu na něj

- (1) Technickým prostředkem k vyznačení nebo ohraničení celníkem určeného místa pro účely zákazu vstupu na něj je pás s označením „CELNÍ SPRÁVA“ (dále jen „pás“), který tvoří střídavě
 - a) bílá pole s modrým nápisem „VSTUP ZAKÁZÁN“ a
 - b) modrá pole s bílým symbolem celní správy a s nápisem „CELNÍ SPRÁVA“.
- (2) Vyobrazení pásu je uvedeno v příloze č. 10.
- (3) Pás se k vyznačení nebo ohraničení celníkem určeného místa pro účely zákazu vstupu použije tak, aby byl viditelně umístěn ve výšce přibližně jednoho metru nad volně přístupnou hranicí tohoto místa.

§ 17

Účinnost

Tato vyhláška nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2013.

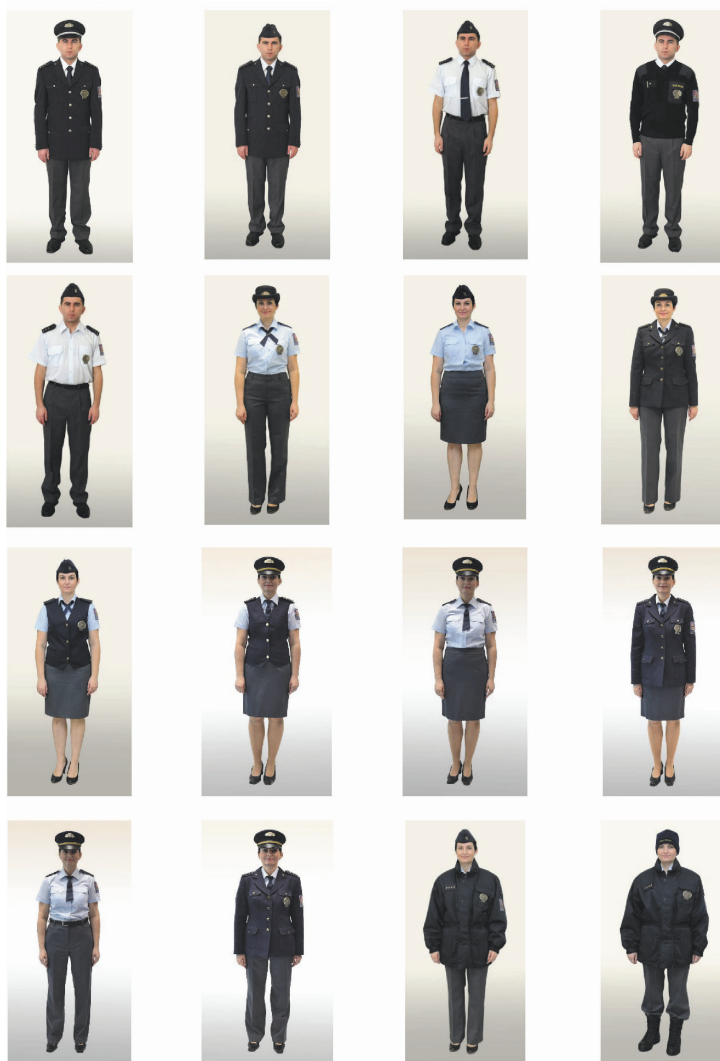
Ministr:

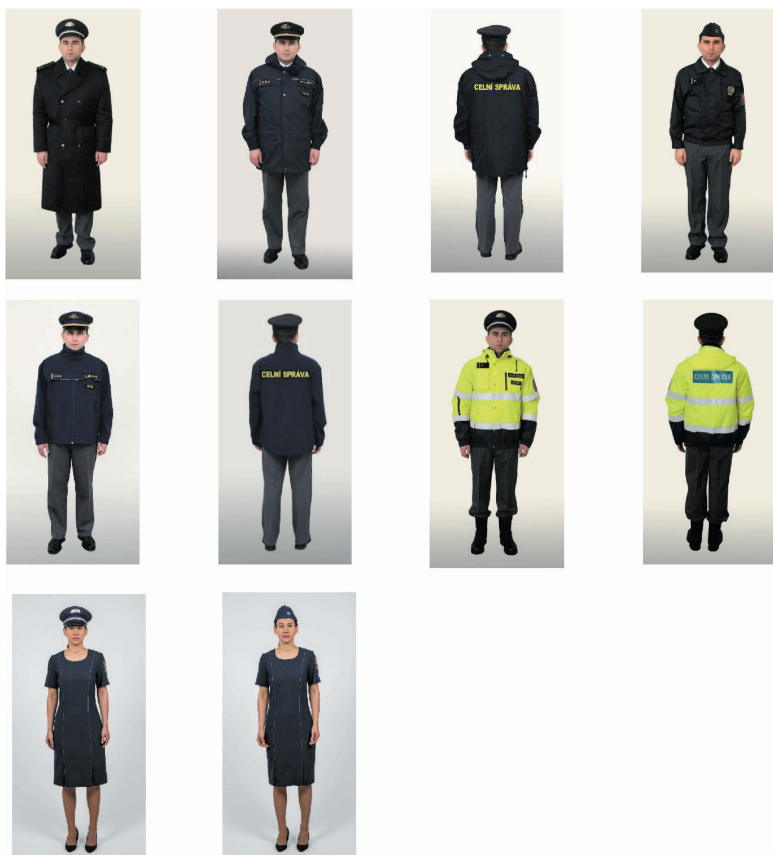
Ing. Kalousek v. r.

Příloha č. 2

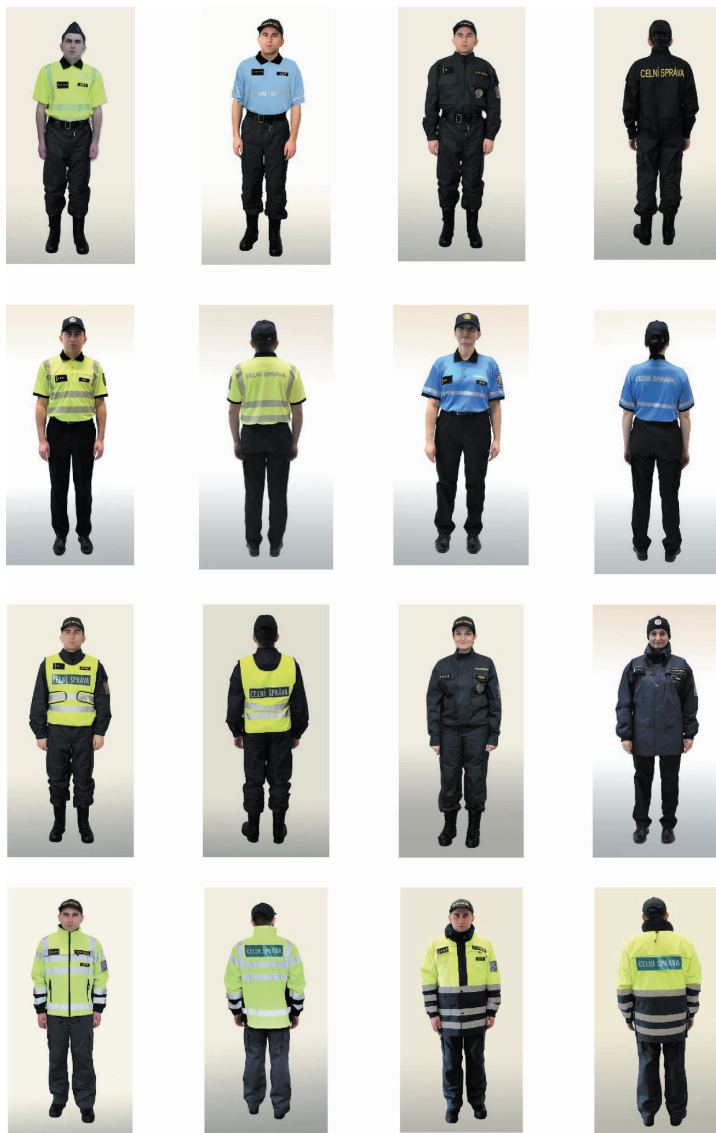
Vzory stejnokrojů

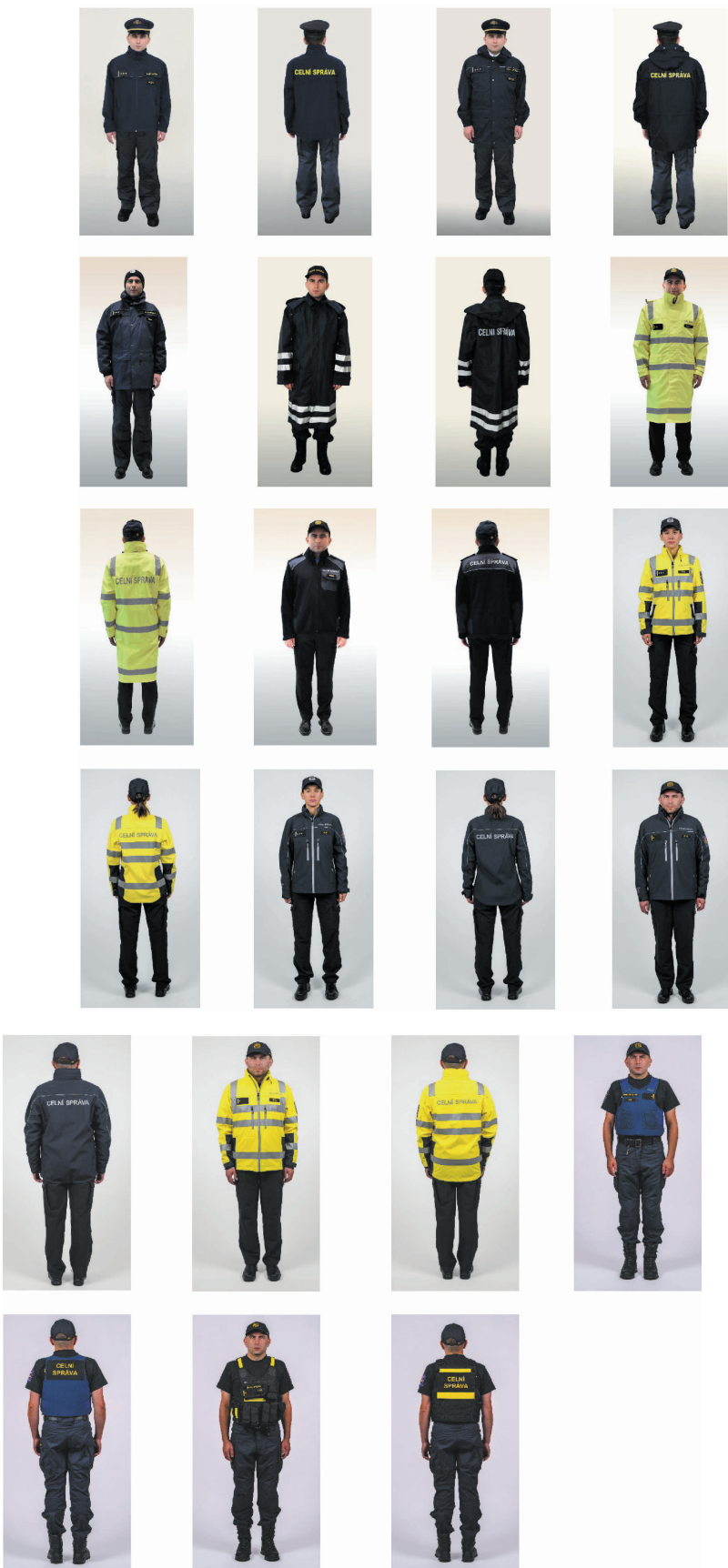
1. Služební stejnokroj 12





2. Služebně pracovní stejnokroj 17





Příloha č. 3

Vyobrazení vzorů identifikačního znaku celní správy a vzoru symbolu celní správy



Identifikační znak celní správy

Obr. 1a



Identifikační znak celní správy

Obr. 1b



Symbol celní správy

Obr. 2

Příloha č. 4

Vyobrazení vnějšího označení celní
správy a drobných stejnokrojových doplňků

Rukávový znak

Obr. 1



Nápis „CELNÍ SPRÁVA“

Obr. 2



Označení pro výkon služby v zahraničí a při mezinárodních cvičeních

Obr. 3



Rukávová páska

Obr. 4

Příloha č. 5

Vyobrazení vzoru identifikační
karty služebního vozidla celní správy



Příloha č. 6

Vyobrazení vzoru zvláštního barevného provedení
a vzoru označení služebních vozidel celní správy



Příloha č. 7

Vzor odlišující označení bývalého celníka



Příloha č. 8

Náležitosti a vzor služebního průkazu

1. Náležitosti

- a) Služební průkaz je oboustranná plastová karta o rozměrech 86 x 54 mm.
- b) Na lícové straně služebního průkazu je v modrém podkladu ve dvou řádcích pod sebou uveden bílou barvou text „CELNÍ SPRÁVA ČESKÉ REPUBLIKY“. Pod ním jsou v řádcích uvedeny modrou barvou texty „SLUŽEBNÍ PRŮKAZ“, „OSOBNÍ ČÍSLO:“, „JMÉNO:“, „PŘÍJMENÍ:“, „DATUM VYSTAVENÍ:“, jejichž obsah je vytištěn černou barvou, a „Generální ředitelství cel“ s vyhrazeným místem pro elektronicky vytištěný podpis generálního ředitele. V levé části je černobílé vyobrazení celníka. Pod ním je uveden v modro-zelené kombinaci barev ve dvou řádcích pod sebou text „CELNÍ SPRÁVA ČESKÉ REPUBLIKY“. Pod tímto nápisem je černou barvou uvedeno osmimístné identifikační číslo služebního průkazu. V pravé části je velký státní znak a nad ním bílou barvou text „CUSTOMS DOUANE“.
- c) Na rubové straně služebního průkazu je uveden modrou barvou text: „Nálezce tohoto služebního průkazu se žádá o jeho odevzdání nejbližšímu celnímu orgánu nebo Policii České republiky.“. Vlevo je umístěn kontaktní čip a pod ním je uveden v modro-zelené kombinaci barev ve dvou řádcích pod sebou text „CELNÍ SPRÁVA ČESKÉ REPUBLIKY“. Vpravo je umístěn QR kód modré barvy.

2. Vzor lícové strany služebního průkazu



3. Vzor rubové strany služebního průkazu



Příloha č. 9

Náležitosti a vzor průkazu občanského zaměstnance

1. Náležitosti

- a) Průkaz občanského zaměstnance je oboustranná plastová karta o rozměrech 86 x 54 mm.
- b) Na lícové straně průkazu občanského zaměstnance je v zeleném podkladu ve dvou řádcích pod sebou uveden bílou barvou text „CELNÍ SPRÁVA ČESKÉ REPUBLIKY“. Pod ním jsou v řádcích uvedeny modrou barvou texty „PRŮKAZ ZAMĚSTNANCE“, „OSOBNÍ ČÍSLO:“, „JMÉNO:“, „PŘÍJMENÍ:“, „DATUM VYSTAVENÍ:“, jejichž obsah je vytištěn černou barvou, a „Generální ředitelství cel“ s vyhrazeným místem pro elektronicky vytištěný podpis generálního ředitele. V levé části je černobílé vyobrazení občanského zaměstnance. Pod ním je uveden v modro-zelené kombinaci barev ve dvou řádcích pod sebou text „CELNÍ SPRÁVA ČESKÉ REPUBLIKY“. Pod tímto nápisem je černou barvou uvedeno osmimístné identifikační číslo průkazu občanského zaměstnance. V pravé části je velký státní znak a nad ním bílou barvou text „CUSTOMS DOUANE“.
- c) Na rubové straně průkazu občanského zaměstnance je uveden modrou barvou text: „Nálezce tohoto průkazu zaměstnance se žádá o jeho odevzdání nejbližšímu celnímu orgánu nebo Policii České republiky.“. Vlevo je umístěn kontaktní čip a pod ním je uveden v modro-zelené kombinaci barev ve dvou řádcích pod sebou text „CELNÍ SPRÁVA ČESKÉ REPUBLIKY“. Vpravo je umístěn QR kód modré barvy.

2. Vzor lícové strany průkazu občanského zaměstnance



3. Vzor rubové strany průkazu občanského zaměstnance



Příloha č. 10

Vyobrazení pásu s označením „CELNÍ SPRÁVA“



Příloha č. 11

Vzor služebního odznaku celní správy



ISSN 3029-5092

Vydavatel: Ministerstvo vnitra, Nad Štolou 3, poštovní schránka 21, 170 34 Praha 7 • **Redakce Sbírký zákonů a mezinárodních smluv:** Ministerstvo vnitra, nám. Hrdinů 1634/3, poštovní schránka 155/SB, 140 21, Praha 4, telefon: 974 817 289, e-mail: sbirka@mv.gov.cz • **Právně závazná elektronická verze Sbírký zákonů a mezinárodních smluv je k dispozici na e-sbirka.gov.cz** • Tisťenou verzi částky Sbírký zákonů a mezinárodních smluv lze objednat u Tiskárny Ministerstva vnitra, telefon: 974 887 312, e-mail: info@tmv.cz, www.tmv.cz • Předplatné je od 1. 1. 2024 ukončeno.