

Ročník 1999

---

# SBÍRKA ZÁKONŮ ČESKÉ REPUBLIKY

---

Částka 16

Rozeslána dne 26. února 1999

Cena Kč 9,-

---

O B S A H:

41. Vyhláška Ministerstva financí, kterou se mění vyhláška Ministerstva financí č. 176/1993 Sb., o nájemném z bytu a úhradě za plnění poskytovaná s užíváním bytu, ve znění pozdějších předpisů
  42. Vyhláška Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy o obsahu žádosti o akreditaci studijního programu
-

## 41

## VYHLÁŠKA

Ministerstva financí

ze dne 22. února 1999,

kterou se mění vyhláška Ministerstva financí č. 176/1993 Sb., o nájemném z bytu a úhradě za plnění poskytovaná s užíváním bytu, ve znění pozdějších předpisů

Ministerstvo financí stanoví podle § 2 odst. 2 zákona č. 265/1991 Sb., o působnosti orgánů České republiky v oblasti cen, ve znění zákona č. 135/1994 Sb. a zákona č. 151/1997 Sb., (dále jen „zákon“):

## Čl. I

Vyhláška č. 176/1993 Sb., o nájemném z bytu a úhradě za plnění poskytovaná s užíváním bytu, ve znění vyhlášky č. 30/1995 Sb., vyhlášky č. 274/1995 Sb. a vyhlášky č. 86/1997 Sb., se mění takto:

1. § 5a včetně poznámky č. 8a) zní:

## „§ 5a

(1) Maximální cena základního měsíčního nájemného za 1 m<sup>2</sup> podlahové plochy bytu příslušné kategorie podle § 5 se každoročně s platností od 1. července do 30. června následujícího roku stanoví takto:

$$N_{t+1} = N_t \times K_i,$$

kde

$N_{t+1}$  = nová maximální cena základního měsíčního nájemného za 1 m<sup>2</sup> podlahové plochy bytu platná od 1. července běžného roku

$N_t$  = maximální cena základního měsíčního nájemného za 1 m<sup>2</sup> podlahové plochy bytu platná do 30. června běžného roku

$K_i$  = koeficient růstu nájemného.

(2) Maximální cena základního měsíčního nájemného za 1 m<sup>2</sup> podlahové plochy bytu stanovená podle odstavce 1 se zaokrouhluje na dvě desetinná místa, a to nahoru, je-li na třetím místě za desetinnou čárkou číslice 5 nebo vyšší, v ostatních případech dolů.

(3) Maximální koeficient růstu nájemného  $K_i$  vy-

jadřující průměrné měsíční tempo růstu úhrnného indexu cen stavebních prací v předchozím roce stanoví Ministerstvo financí svým rozhodnutím<sup>8a)</sup> a uveřejňuje jej v Cenovém věstníku do 1. března běžného roku.

(4) Konkrétní výši koeficientu  $K_i$  pro celé území obce stanoví obec obecně závaznou vyhláškou vydanou na základě zmocnění v zákoně [§4a odst. 1 písm. b) a c) zákona], která nabude účinnosti nejpozději 1. července běžného roku. Obec může maximální koeficient  $K_i$  snížit až na hodnotu 1,00. Nestanoví-li obec konkrétní výši koeficientu  $K_i$ , platí pro ni maximální koeficient podle odstavce 3.

(5) Obecně závaznou vyhlášku vydanou podle odstavce 4 zasílá obec Ministerstvu financí na vědomí do 30 dnů od její účinnosti.

<sup>8a)</sup> § 10 zákona č. 526/1990 Sb., o cenách.“.

2. V § 11 odst. 10 se v první větě slova „topného období“ nahrazují slovy „otopného období“ a za slova „otopného období“ se vkládá čárka a tato slova: „a není-li dodáváno teplo ani teplá voda, pak do 31. srpna následujícího roku“.

## Čl. II

Regulace nájemného podle této vyhlášky se vztahuje i na nájmy vzniklé před dnem účinnosti této vyhlášky, kromě nájmu uvedených v § 2 odst. 1 a 2 vyhlášky.

## Čl. III

Tato vyhláška nabývá účinnosti dnem 28. února 1999.

Ministr:

Mgr. Svoboda v. r.

## 42

## VYHLÁŠKA

## Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy

ze dne 10. února 1999

## o obsahu žádosti o akreditaci studijního programu

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví podle § 79 odst. 7 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách):

## § 1

## Základní ustanovení

(1) Písemnou žádost o akreditaci studijního programu (dále jen „žádost“) předkládá Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“) vysoká škola nebo jiná právnická osoba se sídlem v České republice zabývající se vzdělávací a vědeckou, výzkumnou, vývojovou, uměleckou nebo další tvůrčí činností nebo právnická osoba, která žádá o udělení státního souhlasu, (dále jen „žadatel“). Žádost podepisuje

- a) rektor veřejné nebo státní vysoké školy,
- b) orgán soukromé vysoké školy, který vykonává působnost rektora,
- c) statutární orgán jiné právnické osoby se sídlem v České republice zabývající se vzdělávací a vědeckou, výzkumnou, vývojovou, uměleckou nebo další tvůrčí činností,
- d) statutární orgán právnické osoby, která žádá o udělení státního souhlasu, nebo
- e) zřizovatel nebo zakladatel právnické osoby, která má působit jako soukromá vysoká škola.

(2) Žádost s uvedením názvu a sídla žadatele se předkládá ministerstvu ve trojím písemném vyhotovení a v elektronické podobě. U právnické osoby, která žádá o udělení státního souhlasu, je žádost podle odstavce 1 součástí žádosti o udělení státního souhlasu.

## Obsah žádosti

## § 2

(1) Žádost obsahuje vedle náležitostí stanovených zákonem o vysokých školách též

- a) název studijního programu s přihlédnutím k číselníku kmenových oborů;<sup>1)</sup>

- b) názvy a charakteristiky studijních oborů, pokud se studijní program na obory dělí, včetně možných kombinací studijních oborů;
- c) cíle studia společné pro celý studijní program a specifické pro jeho jednotlivé studijní obory, pokud se studijní program na obory dělí;
- d) profil absolventa studijního oboru, který obsahuje
  1. vymezení výstupních všeobecných, odborných a speciálních znalostí a dovedností,
  2. charakteristiku profesí, pro jejichž výkon má být absolvent připraven, dalších možností jeho uplatnění a charakteristiku zaměstnavatelů, u kterých bude moci uplatnit získané vzdělání;
- e) podmínky, které musí student splnit v průběhu studia a při jeho řádném ukončení podle § 3;
- f) pro bakalářský studijní program a pro magisterský studijní program další náležitosti podle § 4;
- g) pro doktorský studijní program další náležitosti podle § 5.

(2) Součástí žádosti jsou rovněž

- a) doklady o zabezpečení studijního programu (§ 6 až 8),
- b) záměr rozvoje a odůvodnění studijního programu (§ 9 a 10).

## § 3

Podmínky, které musí student splnit v průběhu studia a při jeho řádném ukončení, jsou stanoveny

- a) v bakalářském studijním programu nebo v magisterském studijním programu
  1. studijním plánem, a to v souladu se studijním a zkušebním řádem,
  2. obsahem a rozsahem státních závěrečných zkoušek;
- b) v doktorském studijním programu
  1. individuálním studijním plánem,
  2. obsahem a rozsahem státní doktorské zkoušky a požadavky na prokázání předepsaných znalostí.

<sup>1)</sup> Opatření Českého statistického úřadu ze dne 16. června 1998 k zavedení Klasifikace kmenových oborů vzdělání, vyhlášené v částce 68/1998 Sb.

## § 4

**Bakalářský studijní program  
a magisterský studijní program**

(1) Kromě požadavků vyplývajících z § 2 bude žádost dále obsahovat

- a) charakteristiku studijního předmětu v prezenční formě studia, která obsahuje
  1. název studijního předmětu,
  2. vymezení studijního předmětu nebo jeho části na povinný, povinně volitelný nebo volitelný,
  3. celkový hodinový rozsah studijního předmětu s rozdělením podle způsobu výuky anebo jiné vyjádření rozsahu studijního předmětu,
  4. seznam odborné literatury, ve které je obsažen základ předmětu,
  5. u povinných a povinně volitelných studijních předmětů stručnou anotaci vymezující cíle studijního předmětu a jeho obsahové zaměření;
- b) pravidla a podmínky pro vytváření studijních plánů, které tvoří
  1. stanovení znalostí, vědomostí a dalších předpokladů pro přijetí ke studiu,
  2. vymezení období výuky a přípravy na zkoušky, období zkoušek, odborných prací a prázdnin v jednotlivých akademických rocích po standardní dobu studia vyjádřené v týdnech,
  3. pravidla zařazování jednotlivých studijních předmětů nebo jejich částí do studijního plánu z hlediska jejich obsahové a časové návaznosti,
  4. způsoby a podmínky kontroly studia podle studijního plánu,
  5. stanovení obsahu a rozsahu odborné praxe v prezenční formě studia v bakalářském studijním programu na neuniverzitní vysoké škole (dále jen „profesní bakalářský program“); v ostatních typech studijních programů podle potřeby;
- c) návrh témat
  1. bakalářských prací, jsou-li součástí státních závěrečných zkoušek v bakalářském studiu,
  2. diplomových prací magisterského studia.

(2) Ustanovení odstavce 1 písm. a) pro pravidla a podmínky pro zařazování odborné praxe do studijního plánu profesního bakalářského programu platí přiměřeně. Přílohou je přehled návrhu pracoviště s uvedením jejich právní formy, kde se praxe bude konat, a případné doložení jejího smluvního zabezpečení alespoň na standardní dobu studia.

(3) Pro distanční nebo kombinovanou formu studia v bakalářském studijním programu, profesním bakalářském programu a magisterském studijním programu se kromě rozsahu studijního předmětu podle odstavce 1 písm. a) bodu 3 stanoví rozsah konzultací a dalších způsobů výuky, které se uskutečňují za pří-

tomnosti studenta. Ustanovení odstavce 1 písm. b) bodů 2 a 5 platí přiměřeně.

(4) Součástí pravidel a podmínek pro vytváření studijních plánů studia uvedeného v odstavci 3 dále je

- a) vymezení rozsahu konzultací nebo soustředění nebo dalších služeb nabízených studentům v jednotlivých akademických rocích, spolu se stanovením jejich povinných a nepovinných částí,
- b) rozsah a obsahové zaměření individuálních prací studentů,
- c) charakteristika studijní literatury a dalších studijních pomůcek pro studenty, včetně možností využití moderních informačních technologií. Přílohou žádosti jsou vzory studijních distančních textů a případně dalších multimediálních pomůcek pro daný studijní program.

## § 5

**Doktorský studijní program**

Kromě požadavků vyplývajících z § 2 bude žádost dále obsahovat

- a) vstupní požadavky na uchazeče o přijetí ke studiu v doktorském studijním programu,
- b) zaměření a rozsah požadovaných znalostí ve studijním programu nebo v jednotlivých oborech, pokud se studijní program na obory dělí,
- c) studijní předměty doktorského studijního programu, jejichž studiem se získávají požadované znalosti,
- d) další povinnosti, které musí student plnit v průběhu studia,
- e) návrh témat disertačních prací.

**Doklady o zabezpečení studijního programu**

## § 6

(1) Doklad o personálním zabezpečení prezenční formy studia ve studijním programu na standardní dobu studia obsahuje

- a) u vyučujících podílejících se na zabezpečení přednášek povinného nebo povinně volitelného studijního předmětu bakalářského studijního programu nebo magisterského studijního programu (dále jen „přednášející“), u vyučujících, kteří budou zabezpečovat přednášky, konzultace nebo jiné formy výuky studijního předmětu doktorského studijního programu, (dále jen „přednášející v doktorském studiu“) a u školitelů
  1. jméno a příjmení, tituly, rok narození,
  2. přehled předmětů, na jejichž zabezpečení se podílí,
  3. formu a rozsah pracovněprávního vztahu k žadateli,
  4. název, sídlo a právní formu zaměstnavatele, se kterým mají sjednán hlavní pracovní poměr,

5. údaje o praxi od ukončení vysokoškolského studia;
- b) u přednášejících, přednášejících v doktorském studiu a školitelů, kteří jsou v hlavním pracovním poměru k žadateli, dále
1. přehled o tvůrčí a publikační činnosti za posledních 5 let,
  2. anotace nejvýznamnějších publikací, projektů, děl a realizovaných výsledků za dobu vědecké, výzkumné, vývojové, umělecké nebo další tvůrčí činnosti,
  3. údaje o působení v zahraničí;
- c) u přednášejících, přednášejících v doktorském studiu a školitelů, kteří jsou docenty a profesory nebo nositeli vědeckých hodností, obor a rok, ve kterém proběhlo jejich habilitační nebo jmenovací řízení nebo udělení vědecké hodnosti, a přehledy ohlasů publikací.

(2) Doklady o personálním zabezpečení prezenční formy studia v profesním bakalářském studijním programu obsahují u vyučujících, kteří nejsou uvedeni v odstavci 1, ale podílejí se na uskutečňování studijního programu,

- a) údaje podle odstavce 1 písm. a),
- b) druh vykonávané činnosti pro uskutečňování profesního bakalářského studijního programu,
- c) údaje o systému a struktuře předpokládaného dalšího vzdělávání.

(3) Doklad o personálním zabezpečení distanční a kombinované formy studia v bakalářském studijním programu nebo v magisterském studijním programu obsahuje

- a) údaje podle odstavce 1,
- b) u profesního bakalářského studijního programu údaje podle odstavců 1 a 2,
- c) doklady o kvalifikaci vyučujících zodpovědných za uskutečňování distanční formy studia a kontroly studijních výsledků.

(4) Doklad o personálním zabezpečení distanční a kombinované formy studia v doktorském studijním programu obsahuje údaje podle odstavce 1.

(5) Doklad o personálním zabezpečení doktorského studijního programu musí obsahovat návrh na složení oborové rady. Na údaje o jejím personálním zabezpečení se vztahují ustanovení odstavce 1 písm. a).

(6) Přílohou k žádosti jsou písemné souhlasy

- a) přednášejících, přednášejících v doktorském studiu a školitelů, kteří se podílejí na zabezpečení povinných nebo povinně volitelných předmětů a kteří nejsou v hlavním pracovním poměru k žadateli, s jejich působením ve výuce a s rozsahem jejich zapojení do výuky ve studijním programu,

- b) členů oborové rady s jejich působením v oborové radě.

(7) Pokud je žádost o akreditaci studijního programu spojená se žádostí o udělení státního souhlasu, jsou její součástí čestná prohlášení vyučujících o závazku uzavřít hlavní pracovní poměr k žadateli s uvedením dne nástupu do práce.

## § 7

(1) Doklad o finančním zabezpečení studijního programu obsahuje

- a) rozpis předpokládaných nákladů na uskutečňování studijního programu pro jednotlivé akademické roky standardní doby studia rozdělených na investiční, mzdové a ostatní neinvestiční náklady,
- b) rozpis předpokládaných nákladů podle písmene a) na jednoho studenta,
- c) rozpis předpokládaných nákladů na zabezpečení vědecké, výzkumné, vývojové, umělecké nebo další tvůrčí činnosti související se studijním programem rozdělených na investiční, mzdové a ostatní neinvestiční náklady,
- d) celkové předpokládané náklady studijního programu podle písmen a) a c) pro jednotlivé akademické roky standardní doby studia rozdělených na investiční, mzdové a ostatní neinvestiční náklady.

(2) Žádost státní vysoké školy obsahuje vyjádření Ministerstva obrany u vojenské vysoké školy nebo Ministerstva vnitra u policejní vysoké školy k výši a finančnímu zabezpečení rozpisu předpokládaných nákladů.

(3) Žádost soukromé vysoké školy nebo jiné právnické osoby v České republice zabývající se uskutečňováním studijního programu nebo jeho části obsahuje

- a) údaje podle odstavce 1,
- b) údaje o výši poplatků spojených se studiem a dalších úhrad požadovaných od studentů.

(4) Údaje podle odstavce 3 písm. a) musí být doloženy doklady o finančním zabezpečení rozpisu předpokládaných nákladů rozdělených podle finančních zdrojů z doplňkové činnosti, poplatků spojených se studiem, darů a dalších finančních zdrojů.

(5) Dokladem o finančním zabezpečení studijního programu nebo jeho části, který bude uskutečňovat pracoviště Akademie věd České republiky, je vyjádření tohoto pracoviště k výši a finančnímu zabezpečení rozpisu předpokládaných nákladů na zabezpečení studijního programu nebo jeho části.

## § 8

(1) Doklad o materiálním a technickém zabezpečení studijního programu obsahuje

- a) údaje o budově nebo budovách pro uskutečňování studijního programu a jejich umístění, včetně údajů o počtu a kapacitě poslucháren, laboratoří, ateliérů a dalších výukových prostor,
- b) soupis specializovaných laboratoří pro výuku a popis jejich technické úrovně,
- c) vyjádření příslušného orgánu hygienické služby o vhodnosti prostor pro zabezpečování studijního programu u těch budov, kde doposud žádná výuka neprobíhala,
- d) kopie dokladů o vlastnictví nebo kopie nájemních smluv nebo výpůjčních smluv nebo jiných dokladů osvědčujících užívání právo žadatele k budovám nebo prostorům, v nichž bude probíhat výuka, nejméně na standardní dobu studia.

(2) Doklad předkládaný státní vysokou školou obsahuje údaje podle odstavce 1 přiměřeně, v souladu s obecnými předpisy o ochraně státního a služebního tajemství. Doklad o vlastnictví státní vysoká škola nepředkládá; právo k užívání objektů a prostor se u vojenských vysokých škol dokládá osvědčením Ministerstva obrany a u policejních vysokých škol osvědčením Ministerstva vnitra.

(3) Doklad o informačním zabezpečení studijního programu obsahuje

- a) údaje o knihovně, její dostupnosti, technické vybavenosti a kapacitě, o stávajícím vybavení a doplňování studijní literatury pro uskutečňování studijního programu,
- b) přehled o stávajícím vybavení výpočetní technikou a možnostech jejího využití k uskutečňování studijního programu, údaje o možnostech využívání lokální počítačové sítě a Internetu.

(4) Pokud je žádost o akreditaci studijního programu spojená se žádostí o udělení státního souhlasu, je její součástí doklad o připravenosti materiálního, technického a informačního zabezpečení studijního programu.

### Záměr rozvoje a odůvodnění studijního programu

## § 9

Záměr rozvoje studijního programu zahrnuje

- a) návaznost a souvislost studijního programu s vědeckou, výzkumnou, vývojovou, uměleckou nebo další tvůrčí činností instituce a jejím rozvojem, včetně vztahu k aplikaci poznatků získaných institucí,
- b) podmínky pro hodnocení a zabezpečení kvality studijního programu,
- c) údaje o rozvoji spolupráce s odbornou praxí, vy-

sokými školami a dalšími právníckými osobami, včetně zahraničních, charakteristiku této spolupráce a její rozsah.

## § 10

(1) Odůvodnění studijního programu obsahuje

- a) zdůvodnění společenské potřeby studijního programu, včetně případného vyjádření profesních sdružení a právníckých osob a fyzických osob podle § 2 odst. 1 písm. d) bodu 2 k uplatnění absolventů studijního programu;
- b) u profesních bakalářských programů ekonomickou, sociální a demografickou charakteristiku předpokládané spádové regionální oblasti a údaje o počtech nezaměstnaných absolventů vyšších odborných škol a vysokých škol podle kvalifikační struktury příslušného studijního programu a jeho jednotlivých oborů za poslední rok (k 30. dubnu a k 30. září) vyjádřené
  1. příslušnými územními orgány práce, nebo
  2. rozbohem zpracovaným žadatelem.

(2) Předpokládaný počet přijímaných uchazečů o studium se uvádí v jednotlivých letech standardní doby studia.

## § 11

### Žádost o prodloužení platnosti akreditace studijního programu

(1) Žádost o prodloužení platnosti akreditace studijního programu obsahuje

- a) název a sídlo žadatele;
- b) název, typ a formu studijního programu a jeho členění na studijní obory;
- c) charakteristiku studijního programu nebo studijních oborů, pokud se studijní program na obory dělí;
- d) u studijního programu
  1. bakalářského nebo magisterského charakteristiku studijních předmětů podle § 4 odst. 1 písm. a), popřípadě odborné praxe podle § 4 odst. 1 písm. b) bodu 5,
  2. doktorského náležitosti podle § 5;
- e) doklad o personálním zabezpečení studijního programu podle § 6.

(2) V případě, že ve studijním programu nebo ve studijním oboru tohoto programu se navrhuje změny ve vztahu k akreditovanému studijnímu programu, žádost o prodloužení akreditovaného studijního programu dále obsahuje

- a) změny v součástech studijního programu podle § 2 až 5,
- b) změny v dokladech o zabezpečení studijního programu podle § 7 a 8,

- c) změny v záměru rozvoje a odůvodnění studijního programu podle § 9 a 10.

§ 12

**Žádost o akreditaci  
rozšíření akreditovaného studijního programu**

Žádost o akreditaci rozšíření akreditovaného studijního programu obsahuje

- a) název a sídlo žadatele,  
b) název, typ a formu studijního programu,  
c) součásti, které souvisejí s akreditací rozšíření akreditovaného studijního programu, zejména rozsah a zaměření rozšíření akreditovaného studijního programu a doklady o jeho zabezpečení podle § 6 až 8, pokud se akreditací rozšíření mění podmínky pro toto zajištění. Vztahuje-li se akreditace rozšíření akreditovaného studijního programu na další právnickou osobu, uvede se také její název a sídlo a písemný souhlas jejího statutárního orgánu.

§ 13

**Účinnost**

Tato vyhláška nabývá účinnosti dnem vyhlášení.

Ministr:

Mgr. **Zeman** v. r.

**Vydává a tiskne:** Tiskárna Ministerstva vnitra, p. o., Bartůňkova 4, pošt. schr. 10, 149 01 Praha 415, telefon (02) 792 70 11, fax (02) 795 26 03 – **Redakce:** Ministerstvo vnitra, Nad Štolou 3, pošt. schr. 21/SB, 170 34 Praha 7-Holešovice, telefon: (02) 614 32341 a 614 33502, fax (02) 614 33502 – **Administrace:** písemné objednávky předplatného, změny adres a počtu odebíraných výtisků – MORAVIAPRESS, a. s., U Póny 3061, 690 02 Břeclav, telefon 0627/305 161, fax: 0627/321 417. Objednávky ve Slovenské republice přijímá a titul distribuuje Magnet-Press Slovakia, s. r. o., Teslova 12, 821 02 Bratislava, tel./fax: 00421 7 525 46 28, 525 45 59. **Roční předplatné** se stanovuje za dodávku kompletního ročníku včetně rejstříku a je od předplatitelů vybíráno formou záloh ve výši oznámené ve Sbírce zákonů. Závěrečné vyúčtování se provádí po dodání kompletního ročníku na základě počtu skutečně vydaných částek (první záloha činí 3000,- Kč) – Vychází podle potřeby – **Distribuce:** celoroční předplatné i objednávky jednotlivých částek – MORAVIAPRESS, a. s., U Póny 3061, 690 02 Břeclav, telefon: 0627/305 179, 305 153, fax: 0627/321 417. – **Drobný prodej** – **Benešov:** HAAGER – Potřeby školní a kancelářské, Masarykovo nám. 101; **Bohumín:** ŽDB, a. s., technická knihovna, Bezručova 300; **Brno:** GARANCE-Q, Koliště 39, Knihkupectví ČS, Kapucínské nám. 11, Knihkupectví M. Ženíška, Květinářská 1, M.C.DES, Cejl 76, SEVT, a. s., Česká 14; **České Budějovice:** Prospektrum, Kněžská 18, SEVT, a. s., Krajinská 38; **Hradec Králové:** TECHNOR, Hořícká 405; **Chomutov:** DDD Knihkupectví –Antikvariát, Ruská 85; **Jihlava:** VIKOSPOL, Smetanova 2; **Kadaň:** Knihařství – Přibíková, J. Švermy 14; **Kladno:** eL VaN, Ke Stadionu 1953; **Klatovy:** Krameriovo knihkupectví, Klatovy 169/L; **Kolín 1:** Knihkupectví U Kašků, Karlovo nám. 46; **Liberec:** Podještědské knihkupectví, Moskevská 28; **Most:** Knihkupectví Růžička, Šeříková 529/1057; **Olomouc:** BONUM, Ostružnická 10, Týcho, Ostružnická 3; **Ostrava:** LIBREX, Nádražní 14, Profesio, Hollarova 14, SEVT, a. s., Dr. Šmerala 27; **Pardubice:** LEJHANEK, s. r. o., Sladkovského 414; **Plzeň:** ADMINA, Úslavská 2, EDICUM, Vojanova 45, Technické normy, Lábkova pav. č. 5; **Praha 1:** FIŠER-KLEMENTINUM, Karlova 1, LINDE Praha, a. s., Opletalova 35, KANT CZ, s. r. o., Hybernská 5, PROSPEKTRUM, Na Poříčí 7; **Praha 4:** Abonentní tiskový servis, Zdiměřická 1446/9, PROSPEKTRUM, Nákupní centrum, Budějovická, SEVT, a. s., Jihlavská 405; **Praha 5:** SEVT, a. s., E. Peškové 14; **Praha 6:** PPP – Staňková Isabela, Verdunská 1; **Praha 8:** JASIPA, Zenklova 60; **Praha 10:** BMSS START, areál VÚ JAWA, V Korytech 20; **Přerov:** Knihkupectví EM-ZET, Bartošova 9; **Sokolov:** Arbor Sokolov, a. s., Nádražní 365; **Šumperk:** Knihkupectví D-G, Hlavní tř. 23; **Teplice:** L + N knihkupectví, Kapelní 4; **Trutnov:** Galerie ALFA, Bulharská 58; **Ústí nad Labem:** 7 RX, s. r. o., Mírová 4, tel.: 047/44 249, 44 252, 44 253; **Zábřeh:** Knihkupectví PATKA, Žižkova 45; **Zlín-Louky:** INFOSERVIS, areál Telekomunikačních montáží; **Zlín-Malenovice:** Ing. M. Kučeřík, areál HESPO; **Znojmo:** Knihkupectví Houdková, Divišovo nám. 12; **Žatec:** Prodejna U Pivovaru, Žižkovo nám. 76. **Distribuční podmínky předplatného:** jednotlivé částky jsou expedovány neprodleně po dodání z tiskárny. Objednávky nového předplatného jsou vyřizovány do 15 dnů a pravidelné dodávky jsou zahajovány od nejbližší částky po ověření úhrady předplatného nebo jeho zálohy. Částky vyšlé v době od zaevidování předplatného do jeho úhrady jsou doposílány jednorázově. Změny adres a počtu odebíraných výtisků jsou prováděny do 15 dnů. **Reklamacce:** informace na tel. čísle 0627/305 168. V písemném styku vždy uvádějte IČO (právnícká osoba), rodné číslo (fyzická osoba). **Podávání novinových zásilek** povoleno Českou poštou, s. p., Odštěpný závod Jižní Morava Ředitelství v Brně č. j. P/2-4463/95 ze dne 8. 11. 1995.