



SBÍRKA ZÁKONŮ

ČESKÁ REPUBLIKA

Částka 87

Rozeslána dne 17. června 2005

Cena Kč 17,50

O B S A H:

234. Nařízení vlády, kterým se mění nařízení vlády č. 394/2002 Sb., o poskytnutí finanční pomoci v oblasti bydlení fyzickým osobám postiženým povodněmi v roce 2002
 235. Nařízení vlády, kterým se mění nařízení vlády č. 288/2002 Sb., kterým se stanoví pravidla poskytování dotací na podporu knihoven
 236. Vyhláška, kterou se provádí některá ustanovení zákona č. 96/1993 Sb., o stavebním spoření a státní podpoře stavebního spoření a o doplnění zákona České národní rady č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění zákona České národní rady č. 35/1993 Sb., ve znění pozdějších předpisů
 237. Vyhláška, kterou se stanoví výše technicky zdůvodněných ztrát při dopravě a skladování minerálních olejů
-

234

NAŘÍZENÍ VLÁDY

ze dne 18. května 2005,

kterým se mění nařízení vlády č. 394/2002 Sb., o poskytnutí finanční pomoci v oblasti bydlení fyzickým osobám postiženým povodněmi v roce 2002

Vláda nařizuje k provedení zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění zákona č. 493/2000 Sb., zákona č. 141/2001 Sb., zákona č. 187/2001 Sb., zákona č. 320/2001 Sb., zákona č. 450/2001 Sb., zákona č. 202/2002 Sb., zákona č. 320/2002 Sb., zákona č. 479/2003 Sb., zákona č. 186/2004 Sb., zákona č. 257/2004 Sb., zákona č. 436/2004 Sb., zákona č. 482/2004 Sb., zákona č. 1/2005 Sb. a zákona č. 127/2005 Sb.:

Čl. I

V § 3 nařízení vlády č. 394/2002 Sb., o poskytnutí

finanční pomoci v oblasti bydlení fyzickým osobám postiženým povodněmi v roce 2002, se doplňuje odstavce 3, který zní:

„(3) Žádost lze podat i po uplynutí lhůty stanovené v odstavci 1, pokud rozhodnutí podle odstavce 1 písm. d) nabylo právní moci po 31. březnu 2004.“.

Čl. II

Toto nařízení nabývá účinnosti dnem jeho vyhlášení.

Předseda vlády:

Ing. **Paroubek** v. r.

Ministr pro místní rozvoj:

Mgr. **Martínek** v. r.

235**NAŘÍZENÍ VLÁDY**

ze dne 25. května 2005,

kterým se mění nařízení vlády č. 288/2002 Sb., kterým se stanoví pravidla poskytování dotací na podporu knihoven

Vláda nařizuje podle § 15 odst. 3 zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon):

Čl. I

Nařízení vlády č. 288/2002 Sb., kterým se stanoví pravidla poskytování dotací na podporu knihoven, se mění takto:

1. V § 1 odst. 1 se slova „a na zajištění výkonu

regionálních funkcí podle § 15 odst. 1 písm. i) zákona“ zrušují.

2. § 16 až 19 se včetně společného nadpisu a poznámky pod čarou č. 6 zrušují.

3. V § 20 odst. 3 se slova „nebo související s podporovaným zajištěním regionálních funkcí“ zrušují.

Čl. II

Toto nařízení nabývá účinnosti dnem jeho vyhlášení.

Předseda vlády:

Ing. **Paroubek** v. r.

Ministr kultury:

Dostál v. r.

236

VYHLÁŠKA

ze dne 2. června 2005,

kteřou se provádí některá ustanovení zákona č. 96/1993 Sb., o stavebním spoření a státní podpoře stavebního spoření a o doplnění zákona České národní rady č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění zákona České národní rady č. 35/1993 Sb., ve znění pozdějších předpisů

Ministerstvo financí (dále jen „ministerstvo“) stanoví podle § 11 odst. 7, § 13 odst. 7 a v dohodě s Ministerstvem vnitra podle § 11 odst. 8 zákona č. 96/1993 Sb., o stavebním spoření a státní podpoře stavebního spoření a o doplnění zákona České národní rady č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění zákona České národní rady č. 35/1993 Sb., ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“):

§ 1

Předmět úpravy

Tato vyhláška stanoví:

- a) termín, způsob podání a náležitosti žádosti stavební spořitelny o roční zálohu státní podpory stavebního spoření (dále jen „státní podpora“) včetně způsobu zajišťování jejich oprav nebo doplnění,
- b) způsob vracení státní podpory stavební spořitelnou,
- c) způsob podání a náležitosti žádosti stavební spořitelny o změnu údajů o účastnících stavebního spoření (dále jen „účastník“) evidovaných v informačním systému,
- d) technické a organizační podmínky porovnávání údajů informačního systému s údaji vedenými v informačním systému evidence obyvatel.

§ 2

Termín, způsob podání a náležitosti žádosti stavební spořitelny o roční zálohu státní podpory včetně způsobu zajišťování jejich oprav nebo doplnění

(K § 11 odst. 7 zákona)

(1) Stavební spořitelna podává žádost o roční zálohu státní podpory (dále jen „žádost“) ministerstvu v termínech stanovených v příloze č. 1 k této vyhlášce.

(2) Žádost podává stavební spořitelna písemně s přílohou v elektronické podobě, ve které jsou uvedeny údaje o účastnících podle zákona.

(3) Žádost obsahuje tyto náležitosti:

- a) identifikační číslo stavební spořitelny,
- b) obchodní firmu stavební spořitelny,
- c) počet účastníků celkem,

- d) počet účastníků se smlouvou o stavebním spoření se státní podporou,
- e) počet účastníků se smlouvou o stavebním spoření bez státní podpory,
- f) počet účastníků, u jejichž smlouvy o stavebním spoření se státní podporou skončila doba spoření nebo smlouva byla zrušena,
- g) počet účastníků, u jejichž smlouvy o stavebním spoření bez státní podpory skončila doba spoření nebo smlouva byla zrušena,
- h) vyčíslení celkově požadované zálohy státní podpory.

(4) Opravu nebo doplnění žádosti podává stavební spořitelna stejným způsobem a se stejnými náležitostmi jako žádost. Opravu nebo doplnění žádosti stavební spořitelna podává v termínech stanovených v příloze č. 1 k této vyhlášce.

(5) Pokud je ve stejném termínu podávána oprava nebo doplnění žádosti současně se žádostí, nebo s opravou nebo doplněním další žádosti, stavební spořitelna opravu nebo doplnění žádosti sloučí se žádostí, nebo s opravou a doplněním další žádosti a podává je stejným způsobem a se stejnými náležitostmi jako žádost.

(6) Organizační a technické podmínky pro předávání údajů stavebními spořitelny ministerstvu jsou stanoveny v příloze č. 2 k této vyhlášce.

§ 3

Způsob vracení státní podpory stavební spořitelnou

(K § 13 odst. 7 zákona)

(1) Při vracení státní podpory podle § 13 odst. 3 zákona vrací stavební spořitelna státní podporu na účet, který stanoví ministerstvo. Při vracení státní podpory podává stavební spořitelna ministerstvu informaci o vracené státní podpoře. Informaci o vracené státní podpoře podává stavební spořitelna písemně s přílohou v elektronické podobě, ve které jsou uvedeny údaje o účastnících podle zákona.

(2) Informace o vracené státní podpoře obsahuje tyto náležitosti:

- a) identifikační číslo stavební spořitelny,

- b) obchodní firmu stavební spořitelny,
- c) začátek sledovaného období,
- d) konec sledovaného období,
- e) počet účastníků, kterým zanikl nárok na státní podporu ve sledovaném období,
- f) vrácenou zálohu státní podpory za sledované období.

(3) Organizační a technické podmínky pro předávání údajů stavebními spořitelny ministerstvu jsou stanoveny v příloze č. 2 k této vyhlášce.

§ 4

Způsob podání a náležitosti žádosti stavební spořitelny o změnu údajů o účastnících evidovaných v informačním systému

(K § 13 odst. 7 zákona)

(1) Žádost o změnu údajů o účastnících evidovaných v informačním systému podává stavební spořitelna písemně s přílohou v elektronické podobě, ve které jsou uvedeny údaje o účastnících podle zákona.

(2) Žádost o změnu údajů o účastnících evidovaných v informačním systému obsahuje tyto náležitosti:

- a) identifikační číslo stavební spořitelny,
- b) obchodní firmu stavební spořitelny,
- c) počet účastníků celkem,
- d) počet nových účastníků se smlouvou o stavebním spoření se státní podporou,
- e) počet nových účastníků se smlouvou o stavebním spoření bez státní podpory,
- f) počet účastníků v členění podle požadovaného typu změny.

(3) Organizační a technické podmínky pro předávání údajů stavebními spořitelny ministerstvu jsou stanoveny v příloze č. 2 k této vyhlášce.

§ 5

Technické a organizační podmínky porovnávání údajů informačního systému s údaji vedenými v informačním systému evidence obyvatel

(K § 11 odst. 8 zákona)

(1) Porovnávání údajů informačního systému s údaji vedenými v informačním systému evidence obyvatel (dále jen „porovnávání údajů“) se provádí elektronicky na základě předávaných údajů.

(2) Předmětem předávání údajů ministerstvem Ministerstvu vnitra při porovnávání údajů jsou údaje podle § 11 odst. 6 zákona v datových souborech.

(3) Předmětem předávání údajů Ministerstvem vnitra ministerstvu při porovnávání údajů jsou údaje o výsledcích porovnávání údajů v datových souborech.

(4) Údaje o výsledcích porovnávání údajů předává Ministerstvo vnitra ministerstvu ve lhůtě 20 kalendářních dnů ode dne, kdy Ministerstvo vnitra údaje podle odstavce 2 obdrželo. V případě, že je prováděno porovnávání části údajů informačního systému s údaji vedenými v informačním systému evidence obyvatel, lhůta pro předání údajů o výsledcích porovnávání činí 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Ministerstvo vnitra údaje obdrželo.

(5) O předávání údajů podle odstavců 2 a 3 se vyhotovuje předávací protokol, který podepisují pověřený zaměstnanci Ministerstva vnitra a ministerstva. Jméno, příjmení, telefonní číslo a elektronickou adresu pověřeného zaměstnance si Ministerstvo vnitra a ministerstvo vzájemně sdělí písemně.

(6) Datové soubory s údaji podle odstavců 2 a 3 se předávají na technickém nosiči dat. Technické podmínky pro předávání údajů v datových souborech jsou stanoveny v příloze č. 3 k této vyhlášce.

§ 6

Účinnost

Tato vyhláška nabývá účinnosti dnem 1. července 2005.

Ministr:

Mgr. Sobotka v. r.

Příloha č. 1 k vyhlášce č. 236/2005 Sb.

**Termíny podání žádosti o roční zálohu státní podpory a termíny
pro podání opravené nebo doplněné žádosti**

Žádost	Termín podání
1. Žádost o roční zálohu státní podpory za kalendářní rok podle § 11 odst. 3 zákona č. 96/1993 Sb., o stavebním spoření a státní podpoře stavebního spoření a o doplnění zákona České národní rady č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění zákona České národní rady č. 35/1993 Sb., ve znění účinném ke dni 31. prosince 2003	5. srpna kalendářního roku
2. Žádost o roční zálohu státní podpory za kalendářní rok podle § 11 odst. 2 zákona	20. února následujícího kalendářního roku
3. Opravená nebo doplněná žádost o roční zálohu státní podpory za kalendářní rok podle § 11 odst. 3 zákona č. 96/1993 Sb., o stavebním spoření a státní podpoře stavebního spoření a o doplnění zákona České národní rady č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění zákona České národní rady č. 35/1993 Sb., ve znění účinném ke dni 31. prosince 2003	20. února, nebo 14. července následujícího kalendářního roku
4. Opravená nebo doplněná žádost o roční zálohu státní podpory za kalendářní rok podle § 11 odst. 2 zákona	14. července následujícího kalendářního roku

Organizační a technické podmínky pro předávání údajů stavebními spořitelny ministerstvu

1. Organizační podmínky

1.1 Předmět předávání údajů

Předmětem předávání údajů ministerstvu jsou údaje v písemné podobě a údaje v elektronické podobě v datových souborech na technickém nosiči dat podle § 2 odst. 2, § 3 odst. 1, nebo § 4 odst. 1 této vyhlášky. Údaje se zaznamenávají do databáze informačního systému.

1.2 Předávání údajů

O předávání údajů se vyhotovuje předávací protokol, který podepisují pověřeni zaměstnanci stavební spořitelny a ministerstva. Jméno, příjmení, telefonní číslo a elektronickou adresu pověřeného zaměstnance stavební spořitelny sdělí písemně stavební spořitelna ministerstvu. Stavební spořitelna předává údaje podle § 3 odst. 1 nebo § 4 odst. 1 této vyhlášky v termínech stanovených v aktuální verzi provozní dokumentace informačního systému.

1.3 Příjemce údajů

Příjemcem předávaných údajů je ministerstvo.

2. Technické podmínky

2.1. Způsob předávání datových souborů

Datové soubory jsou předávány na technickém nosiči dat, kterým je DAT páska 4 mm libovolné délky. Technický nosič dat je opatřen štítkem se jménem souboru (popis viz bod 2.2) a datem předání technického nosiče dat na ministerstvo. Technický nosič dat se předává ve dvojím vyhotovení, jeho vrácení stavební spořitelně proběhne po ukončení zpracování.

2.2 Název datových souborů

Všechny údaje pro každé zpracování, které předkládá stavební spořitelna se předávají v jednom souboru, jehož jméno má následující strukturu:

ABCCCCDD.EEE, kde je

- A typ datového souboru
= C
- B číselná identifikace stavební spořitelny přidělená ministerstvem
= 1 až 6
- CCCC identifikace zpracování
= rok

- DD identifikace zpracování
= 1K,2K,3K (pořadové číslo žádosti, nebo opravy nebo doplnění této žádosti v rámci roku, za který žádá stavební spořitelna o roční zálohu státní podpory)
= 1V,2V,3V,4V,5V,6V,7V,8V,9V (pořadové číslo sledovaného období, ve kterém stavební spořitelna podává informaci o vrácené státní podpoře v rámci kalendářního roku)
= 1Z,2Z,3Z,4Z,5Z,6Z,7Z,8Z,9Z (pořadové číslo sledovaného období, ve kterém stavební spořitelna žádá o změnu údajů o účastnících evidovaných v informačním systému v rámci kalendářního roku)
- EEE pořadové číslo verze souboru

Podrobný popis datových souborů je obsažen v aktuální verzi provozní dokumentace informačního systému.

2.3. Struktura datových souborů

Při vytváření datových souborů musí být dodrženy následující podmínky:

- je používána kódová stránka ISO Latin2 – norma ČSN ISO/IEC 8859-2
- každý záznam je na samostatném řádku, každý řádek je ukončen znakem EOL
- konec souboru může, ale nemusí být ukončen znakem EOF
- délka položek v záznamu je proměnná
- oddělovač "|" je za každou položkou
- číselné položky se zapisují bez levostranných nul
- položky, které nemusí být vyplněny, se zapisují jako prázdné, tj. ve tvaru "||"

Podrobná struktura předávaných datových souborů je popsána v aktuální verzi provozní dokumentace informačního systému.

2.4 Režim zpracování předávaných údajů

Režim zpracování údajů je podrobně popsán v aktuální verzi provozní dokumentace informačního systému.

Technické podmínky pro předávání údajů při porovnávání údajů

1. Způsob předávání datových souborů

Datové soubory jsou předávány na technickém nosiči dat, kterým je DAT páska 4 mm. Technický nosič dat je opatřen štítkem se jménem souboru a datem předání technického nosiče dat. Technický nosič dat ministerstvo předá Ministerstvu vnitra ve dvojitým vyhotovení. Ministerstvo vnitra vrátí technický nosič dat ministerstvu po ukončení porovnávání údajů.

2. Struktura datových souborů

Při vytváření datových souborů musí být dodrženy následující podmínky:

- je používána kódová stránka ISO Latin2 – norma ČSN ISO/IEC 8859-2
- každý záznam je na samostatném řádku, každý řádek je ukončen znakem EOL
- konec souboru může, ale nemusí být ukončen znakem EOF
- délka položek v záznamu je proměnná
- oddělovač "|" je za každou položkou
- položky, které nemusí být vyplněny, se zapisují jako prázdné, tj. ve tvaru "||"

Podrobná struktura předávaných datových souborů je popsána v aktuální verzi provozní dokumentace informačního systému.

3. Režim zpracování předávaných datových souborů

Režim zpracování datových souborů je podrobně popsán v aktuální verzi provozní dokumentace informačního systému.

237

VYHLÁŠKA

ze dne 2. června 2005,

kteřou se stanoví výše technicky zdůvodněných ztrát při dopravě a skladování minerálních olejů

Ministerstvo průmyslu a obchodu stanoví podle § 139 odst. 3 zákona č. 353/2003 Sb., o spotřebních daních, ve znění zákona č. 217/2005 Sb., (dále jen „zákon“) k provedení § 49 odst. 14 zákona:

§ 1

Předmět úpravy

Touto vyhláškou se stanoví výše technicky zdůvodněných ztrát vzniklých při dopravě a skladování minerálních olejů a způsob jejich výpočtu.

§ 2

Výpočet výše technicky zdůvodněných ztrát

(1) Výše technicky zdůvodněných ztrát vzniklých při dopravě minerálních olejů je dána součinem množství minerálních olejů dopravovaných v režimu podmíněného osvobození od daně¹⁾ nebo množství dopravovaných minerálních olejů osvobozených od daně²⁾ a stanoveného koeficientu ztrát při dopravě.

(2) Výše technicky zdůvodněných ztrát vzniklých při skladování minerálních olejů je dána součinem množství minerálních olejů skladovaných v daňovém skladu³⁾ nebo ve skladu, pro který je vydáno zvláštní povolení podle zákona⁴⁾, a stanoveného koeficientu ztrát při skladování za zdaňovací období.

§ 3

Koeficienty ztrát

(1) Koeficient ztrát při dopravě činí

- a) 0,0020 pro minerální oleje uvedené v § 45 odst. 1 písm. a), b), c), e), f) a g) zákona,
- b) 0,0020 pro minerální oleje uvedené v § 45 odst. 2 písm. c) zákona,
- c) 0,0010 pro minerální oleje uvedené v § 45 odst. 2 písm. d), e) a g) zákona.

(2) Koeficient ztrát při skladování činí

- a) 0,0030 pro minerální oleje uvedené v § 45 odst. 1 písm. a) zákona,
- b) 0,0020 pro minerální oleje uvedené v § 45 odst. 1 písm. b) zákona,
- c) 0,0008 pro minerální oleje uvedené v § 45 odst. 1 písm. c) zákona,
- d) 0,0060 pro minerální oleje uvedené v § 45 odst. 1 písm. e), f) a g) zákona,
- e) 0,0020 pro minerální oleje uvedené v § 45 odst. 2 písm. c) zákona,
- f) 0,0030 pro minerální oleje uvedené v § 45 odst. 2 písm. d), e) a g) zákona.

§ 4

Účinnost

Tato vyhláška nabývá účinnosti dnem 1. července 2005.

Ministr:

Ing. **Urban** v. r.

¹⁾ § 24 a 25 zákona č. 353/2003 Sb., o spotřebních daních, ve znění zákona č. 217/2005 Sb.

²⁾ § 50 zákona č. 353/2003 Sb., ve znění zákona č. 217/2005 Sb.

³⁾ § 3 písm. f) zákona č. 353/2003 Sb., ve znění zákona č. 217/2005 Sb.

⁴⁾ § 13 zákona č. 353/2003 Sb., ve znění zákona č. 237/2004 Sb. a zákona č. 217/2005 Sb.



ISSN 1211-1244

Vydává a tiskne: Tiskárna Ministerstva vnitra, p. o., Bartůňkova 4, pošt. schr. 10, 149 01 Praha 415, telefon: 272 927 011, fax: 974 887 395 – **Redakce:** Ministerstvo vnitra, Nad Štolou 3, pošt. schr. 21/SB, 170 34 Praha 7-Holešovice, telefon: 974 832 341 a 974 833 502, fax: 974 833 502 – **Administrace:** písemné objednávky předplatného, změny adres a počtu odebíraných výtisků – MORAVIAPRESS, a. s., U Póny 3061, 690 02 Břeclav, telefon: 519 305 161, fax: 519 321 417, e-mail: sbirky@moraviapress.cz. Objednávky ve Slovenské republice přijímá a titul distribuuje Magnet-Press Slovakia, s. r. o., Teslova 12, 821 02 Bratislava, tel.: 00421 2 44 45 46 28, fax: 00421 2 44 45 46 27. **Roční předplatné** se stanovuje za dodávku kompletního ročníku včetně rejstříku a je od předplatitelů vybíráno formou záloh ve výši oznámené ve Sbírce zákonů. Závěrečné vyúčtování se provádí po dodání kompletního ročníku na základě počtu skutečně vydaných částek (první záloha na rok 2005 činí 3000,- Kč) – Vychází podle potřeby – **Distribuce:** MORAVIAPRESS, a. s., U Póny 3061, 690 02 Břeclav, celoroční předplatné – 516 205 176, 519 305 176, 516 205 207, 519 205 207, objednávky jednotlivých částek (dobírky) – 516 205 174, 519 305 174, objednávky-knihkupci – 516 205 161, 519 305 161, faxové objednávky – 519 321 417, e-mail – sbirky@moraviapress.cz, zelená linka – 800 100 314. **Internetová prodejna:** www.sbirkyzakonu.cz – **Drobný prodej – Benešov:** Oldřich HAAGER, Masarykovo nám. 231; **Brno:** Ing. Jiří Hrazdil, Vranovská 16, SEVT, a. s., Česká 14, Knihkupectví JUDr. Oktavján Kocián, Příkop 6, tel.: 545 175 080; **Břeclav:** Prodejna tiskovin, 17. listopadu 410, tel.: 519 322 132, fax: 519 370 036; **České Budějovice:** SEVT, a. s., Česká 3, tel.: 387 432 244; **Hradec Králové:** TECHNOR, Wonkova 432; **Cheb:** EFREX, s. r. o., Karlova 31; **Chomutov:** DDD Knihkupectví – Antikvariát, Ruská 85; **Kadaň:** Knihařství – Příbíkova, J. Švermy 14; **Kladno:** eL VaN, Ke Stadionu 1953; **Klatovy:** Krameriovo knihkupectví, nám. Míru 169; **Liberec:** Podještědské knihkupectví, Moskevská 28; **Litoměřice:** Jaroslav Tvrdlík, Lidická 69, tel.: 416 732 135, fax: 416 734 875; **Most:** Knihkupectví „U Knihomila“, Ing. Romana Kopková, Moskevská 1999; **Olomouc:** ANAG, spol. s r. o., Denisova č. 2, Zdeněk Chumchal – Knihkupectví Tycho, Ostružnická 3, Knihkupectví SEVT, a. s., Ostružnická 10; **Ostrava:** LIBREX, Nádražní 14, Profesio, Hollarova 14, SEVT, a. s., Nádražní 29; **Otrokovice:** Ing. Kučeřík, Jungmannova 1165; **Pardubice:** LEJHANEK, s. r. o., třída Míru 65; **Plzeň:** TYPOS, a. s. Úslavská 2, EDICUM, Vojanova 45, Technické normy, Lábkova pav. č. 5, Vydavatelství a naklad. Aleš Čeněk, nám. Českých bratří 8; **Praha 1:** Dům učebnic a knih Černá Labuť, Na Poříčí 25, FIŠER-KLEMENTINUM, Karlova 1, LINDE Praha, a. s., Opletalova 35, NEOLUXOR s. r. o., Václavské nám. 41; **Praha 2:** ANAG, spol. s r. o., nám. Míru 9 (Národní dům), SEVT a. s., Slezská 126/6; **Praha 4:** SEVT, a. s., Jihlavská 405; **Praha 5:** SEVT, a. s., E. Peškové 14; **Praha 6:** PPP – Staňková Isabela, Puškinovo nám. 17; **Praha 7:** Donaška tisku, V Hájích 6; **Praha 8:** JASIPA, Zenklova 60, Specializovaná prodejna Sbírky zákonů, Sokolovská 35, tel.: 224 813 548; **Praha 9:** Abonentní tiskový servis-Ing. Urban, Jablonecká 362, po-pá 7-12 hod., tel.: 286 888 382, e-mail: tiskovy.servis@abonent.cz; **Praha 10:** BMSS START, s. r. o., Vinohradská 190; **Přerov:** Knihkupectví EM-ZET, Bartošova 9, Jana Honková – YAHOO – i – centrum, Komenského 38; **Sokolov:** KAMA, Kalousek Milan, K. H. Borovského 22, tel.: 352 303 402; **Šumperk:** Knihkupectví D & G, Hlavní tř. 23; **Tábor:** Milada Šimonová – EMU, Budějovická 928; **Teplice:** Knihkupectví L & N, Masarykova 15; **Trutnov:** Galerie ALFA, Bulharská 58; **Ústí nad Labem:** Severočeská distribuční, s. r. o., Havířská 327, tel.: 475 259 032, fax: 475 259 029, Karton, s. r. o., Solvayova 1597/3, Vazby a doplňování Sbírek zákonů včetně dopravy zdarma, tel.+fax: 475 501 773, www.karton.cz, e-mail: kartoon@kartoon.cz; **Zábřeh:** Mgr. Ivana Patková, Žižkova 45; **Zatec:** Prodejna U Pivovaru, Žižkovo nám. 76, Jindřich Procházka, Bezděkov 89 – Vazby Sbírek, tel.: 415 712 904. **Distribuční podmínky předplatného:** jednotlivé částky jsou expedovány neprodleně po dodání z tiskárny. Objednávky nového předplatného jsou vyřizovány do 15 dnů a pravidelné dodávky jsou zahajovány od nejbližší částky po ověření úhrady předplatného nebo jeho zálohy. Částky vyslé v době od zaevidování předplatného do jeho úhrady jsou doposílány jednorázově. Změny adres a počtu odebíraných výtisků jsou prováděny do 15 dnů. **Reklamacce:** informace na tel. číslech 516 205 207, 519 305 207. V písemném styku vždy uvádějte IČO (právnícká osoba), rodné číslo (fyzická osoba). **Podávání novinových zásilek** povoleno Českou poštou, s. p., Odštěpný závod Jižní Morava Ředitelství v Brně č. j. P/2-4463/95 ze dne 8. 11. 1995.