

Ročník 1992

Sbírka zákonů

ČESKÉ A SLOVENSKÉ FEDERATIVNÍ REPUBLIKY

ČESKÉ REPUBLIKY / SLOVENSKÉ REPUBLIKY

Částka 126

Rozeslána dne 31. prosince 1992

Cena Kčs 5,10

O B S A H:

615. Nařízení vlády České republiky, kterým se mění nařízení vlády Československé socialistické republiky č. 223/1988 Sb., kterým se provádí zákoník práce, a některé další pracovněprávní předpisy
 616. Vyhláška federálního ministerstva vnitra o středních odborných školách Federálního policejního sboru
 617. Vyhláška ministerstva hospodářství České republiky o podrobnostech placení úhrad z dobývacích prostorů a z vydobytých vyhrazených nerostů
-

615

NAŘÍZENÍ VLÁDY
České republiky

ze dne 2. prosince 1992,

kterým se mění nařízení vlády Československé socialistické republiky č. 223/1988 Sb.,
kterým se provádí zákoník práce, a některé další pracovněprávní předpisy

Vláda České republiky nařizuje podle § 121 odst. 2 zákoníku práce a § 4 a § 7 odst. 2 zákona č. 1/1992 Sb., o mzdě, odměně za pracovní pohotovost a o průměrném výdělku:

Čl. I

Nařízení vlády Československé socialistické republiky č. 223/1988 Sb., kterým se provádí zákoník práce, ve znění nařízení vlády České a Slovenské Federativní Republiky č. 13/1991 Sb. a zákona č. 231/1992 Sb., se mění takto:

1. § 21 odst. 1 věta první zní: „Ze mzdy se srazí nejprve záloha na daň z příjmů fyzických osob,⁹⁾ pojistné na sociální zabezpečení, příspěvek na státní politiku zaměstnanosti¹⁰⁾ a pojistné na všeobecné zdravotní pojištění.¹¹⁾“.

2. § 27 odst. 2 část věty před středníkem zní: „Při přiznávání náhrady mzdy se přihlíží jen k osobám, které se uznávají pro účely daně z příjmů fyzických osob za osoby vyživované pracovníkem,¹²⁾ a to bez ohledu na to, zda je na ně přiznáváno snížení daně z příjmů fyzických osob“.

3. § 48 odst. 2 se vypouští; zároveň se zrušuje číslování odstavců.

Čl. II

Nařízení vlády České a Slovenské Federativní Republiky č. 43/1992 Sb., o stanovení minimálních mzdových tarifů a mzdového zvýhodnění za práci ve ztíženém a zdraví škodlivém prostředí a za práci v noci, se mění takto:

§ 2 odst. 2 se vypouští; dosavadní odstavce 3, 4 a 5 se označují jako odstavce 2, 3 a 4.

Čl. III

Nařízení vlády České a Slovenské Federativní Republiky č. 53/1992 Sb., o minimální mzdě, se mění takto:

1. V § 2 odst. 1 písm. a) se vypouštějí slova „a jde-li o zaměstnance odměňovaného za práci v zemědělském družstvu odměnou nepodléhající dani ze mzdy, 10,20 Kčs“.

2. V § 2 odst. 1 písm. b) se vypouštějí slova „a 1900 Kčs, jde-li o zaměstnance odměňovaného za práci v zemědělském družstvu měsíční odměnou nepodléhající dani ze mzdy“.

Čl. IV

Toto nařízení nabývá účinnosti dnem 1. ledna 1993.

Klaus v. r.

⁹⁾ Zákon ČNR č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů.

¹⁰⁾ Zákon ČNR č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

¹¹⁾ Zákon ČNR č. 592/1992 Sb., o pojistném na všeobecné zdravotní pojištění.

¹²⁾ § 15 odst. 4 zákona ČNR č. 586/1992 Sb.

616

VYHLÁŠKA

federálního ministerstva vnitra

ze dne 14. prosince 1992

o středních odborných školách Federálního policejního sboru

Federální ministerstvo vnitra podle § 2 odst. 2, § 19 odst. 4, § 20 odst. 3, § 21 odst. 5, § 25 odst. 7, § 26 odst. 4, se zřetelem k § 54 odst. 2 a 3 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních a středních škol (školský zákon), ve znění zákona č. 171/1990 Sb., stanoví:

ČÁST PRVNÍ ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

§ 1

Předmět úpravy

Tato vyhláška stanoví typ a název střední školy v oboru působnosti federálního ministerstva vnitra, studijní obor, organizaci, druhy a formy studia, přijímání ke studiu, rozsah, podmínky a průběh studia, výchovná opatření, hodnocení a klasifikaci, organizaci a způsob ukončování studia.

§ 2

Typ a název středních škol

(1) Typem střední odborné školy v oboru působnosti federálního ministerstva vnitra je „střední odborná škola Federálního policejního sboru“ (dále jen „střední škola“).

(2) Součástí názvu střední školy je název obce, kde má střední škola sídlo.

§ 3

Studijní obor

Střední škola poskytuje úplné střední odborné vzdělání a pomaturitní vzdělání ve studijním oboru bezpečnostně právní činnosti. Zaměření studijního oboru se stanoví v příloze této vyhlášky.

ČÁST DRUHÁ STUDIUM VE STŘEDNÍ ŠKOLE

§ 4

Druhy a formy studia

(1) Střední škola umožňuje tyto druhy studia:

a) úplné studium,

b) nástavbové studium,

c) pomaturitní studium.

(2) Úplné studium je čtyřleté a je určeno pro uchazeče se základním vzděláním nebo se základy vzdělání podle dřívějších předpisů.¹⁾ Ukončuje se maturitní zkouškou.

(3) Nástavbové studium je určeno pro policisty Federálního policejního sboru a Sboru hradní policie (dále jen „policista“) a vojáky z povolání vojsk ministerstva vnitra (dále jen „voják“) se středním odborným vzděláním. Studium trvá dva roky, pokud federální ministerstvo vnitra (dále jen „ministerstvo“) nestanoví délku studia jinak, a ukončuje se maturitní zkouškou.

(4) Pomaturitní studium je

a) kvalifikační, určené pro policisty a vojáky, kteří získali úplné střední vzdělání nebo úplné střední odborné vzdělání v jiném studijním oboru než bezpečnostně právní činnosti. Studium poskytuje bezpečnostně právní vzdělání pro výkon funkcí přímé bezpečnostní povahy. Ukončuje se maturitní zkouškou z odborných předmětů,

b) zdokonalovací, určené pro policisty a vojáky, kteří získali úplné střední odborné vzdělání v oboru, ve kterém budou zařazeni i v policejních službách. Studium je ukončeno pomaturitní závěrečnou zkouškou z odborných předmětů,

c) specializační, určené pro vybrané policisty a vojáky s úplným středním odborným bezpečnostně právním vzděláním. Studium poskytuje vědomosti a dovednosti pro výkon speciálních činností. Ukončuje se pomaturitní závěrečnou zkouškou z odborných předmětů.

Pomaturitní studium trvá 10 měsíců, pokud ministerstvo nestanoví délku studia jinak.

(5) Úplné studium je organizováno formou denního studia, nástavbové a pomaturitní studium formou denního studia nebo studia při výkonu služby. Další podmínky stanoví ministerstvo při schvalování učebních plánů.

(6) Denní studium v nástavbovém a pomaturitním studiu lze kombinovat se studiem při výkonu služby (dále jen „kombinované studium“). Obsah a rozsah studia při výkonu služby, kombinovaného studia a denního studia je shodný.

¹⁾ § 19 odst. 3 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních a středních škol (školský zákon), ve znění zákona č. 171/1990 Sb.

(7) O organizování studia při výkonu služby a kombinovaného studia rozhoduje ředitel střední školy (dále jen „ředitel školy“) s přihlédnutím k potřebám výkonu služby.

ČÁST TŘETÍ

PŘIJÍMACÍ ŘÍZENÍ

Přijímací řízení k úplnému studiu

§ 5

(1) K úplnému studiu ve střední škole se mohou přihlásit:

- a) žáci základních škol, kteří nejpozději do 30. června roku, ve kterém se hlásí ke studiu, dovrší věk nejmeně 14 let,
- b) další uchazeči, kteří získali základní vzdělání nebo základy vzdělání podle dřívějších předpisů.¹⁾

(2) Postup a termíny přihlašování a přijímání uchazečů k úplnému studiu a do vyšších ročníků úplného studia ve střední škole se řídí zvláštními předpisy,²⁾ pokud není dále stanoveno jinak.

§ 6

(1) Ředitel školy rozhoduje o přijetí uchazeče podle jeho schopností, vědomostí, zájmů a zdravotní způsobilosti.

(2) Kritéria hodnocení schopností, vědomostí a zájmů uchazeče stanoví ředitel školy po dohodě s příslušnými odbornými útvary ministerstva, Federálního policejního sboru, Sboru hradní policie a vojsk ministerstva vnitra (dále jen „útvary“).

(3) Ředitel školy může pro jednotlivá zaměření studijního oboru rozhodnout o konání přijímací zkoušky. Přijímací zkouška se koná v termínech, které stanoví pro každý školní rok ministerstvo.

(4) Koná-li se přijímací zkouška, zašle ředitel školy uchazeči pozvánku ke zkoušce nejpozději dva týdny před jejím konáním. Součástí pozvánky jsou požadavky k přijímací zkoušce.

(5) Uchazečům, kteří se pro řádně doložené vážné důvody nemohou dostavit k přijímací zkoušce v určeném termínu, stanoví ředitel školy náhradní termín.

§ 7

Ředitel školy odešle uchazeči, popřípadě zákonnému zástupci nezletilého uchazeče písemně své rozhodnutí o přijetí nebo nepřijetí ke studiu do sedmi dnů

po termínu stanoveném pro přijímací zkoušky. Zároveň odešle kopii rozhodnutí o přijetí nebo nepřijetí na školu uvedenou v přihlášce na druhém místě. Uchazeč přijatý na střední školu v prvním termínu se zkoušek v druhém termínu neúčastní.

Přihlašování a přijímání k nástavbovému a pomaturitnímu studiu

§ 8

(1) Policisté a vojáci odevzdají přihlášku k nástavbovému a k pomaturitnímu studiu svému bezprostředně nadřízenému.

(2) Služební funkcionář, který je oprávněn ustanovit policistu a vojáka do funkce, postoupí přihlášku se svým stanoviskem řediteli školy, do které se policista nebo voják hlásí.

(3) Termín, ve kterém musí být přihlášky doručeny střední škole, stanoví ředitel školy.

§ 9

(1) Přijímací zkoušky k nástavbovému a k pomaturitnímu studiu se zpravidla nekonají.

(2) O konání přijímací zkoušky, jejím obsahu a kritériích hodnocení výsledků zkoušek rozhoduje ministerstvo s přihlédnutím k potřebám výkonu služby. Termín konání přijímací zkoušky stanoví ředitel školy a oznámí jej spolu s požadavky ke zkoušce policistům a vojákům přihlášeným ke studiu nejméně dva týdny před konáním zkoušky.

(3) O přijetí nebo nepřijetí ke studiu rozhoduje ředitel školy podle výsledků přijímací zkoušky, a pokud se přijímací zkouška nekonala, podle kritérií, která stanovil. Své rozhodnutí oznámí písemně policistovi nebo vojákovi, který se přihlásil ke studiu, do deseti dnů ode dne stanoveného pro odevzdání přihlášek nebo pro konání přijímací zkoušky.

Odvolání proti nepřijetí ke studiu

§ 10

(1) Ředitel školy stanoví pro účely odvolacího řízení rezervu z celkového počtu přijímaných do příslušné formy studia.

(2) Proti rozhodnutí ředitele školy o nepřijetí ke studiu může uchazeč, popřípadě zákonný zástupce nezletilého uchazeče podat do osmi dnů ode dne doručení prostřednictvím ředitele školy odvolání ministerstvu ve lhůtě stanovené zvláštním předpisem.²⁾ Ředitel

²⁾ Vyhláška ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy České republiky č. 30/1991 Sb., o přijímání žáků a dalších uchazečů ke studiu ve středních školách, ve znění vyhlášky ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy České republiky č. 65/1992 Sb. Vyhláška ministerstva školství, mládeže a sportu Slovenské republiky č. 79/1991 Sb., o přijímání ke studiu na středních školách.

školy zašle ministerstvu spolu s odvoláním i kritéria, podle kterých postupoval při přijímacím řízení.

(3) Pokud ministerstvo vyhoví odvolání proti rozhodnutí o nepřijetí uchazeče na školu uvedenou na prvním místě, vyrozumí o tom ředitele školy, kterou uchazeč uvedl na druhém místě.

§ 11

Započítávání dříve absolvovaného studia

(1) Dříve absolvované studium se započítává pro další studium takto:

- a) úspěšně ukončené středoškolské studium se započítává v daném rozsahu po časově neomezenou dobu,
- b) státní zkouška se započítává po časově neomezenou dobu a její vykonání opravňuje k uvolnění z vyučování příslušného předmětu,
- c) při neukončeném studiu se započítává studium úspěšně ukončených ročníků střední školy za předpokladu, že od tohoto studia neuplynula doba delší než 10 let.

(2) Dříve absolvované studium započítané podle odstavce 1 písm. b) nenahrazuje maturitní zkoušku z příslušných vyučovacích předmětů.

(3) O započtení dříve absolvovaného studia rozhoduje ředitel školy na základě předložených dokladů.

ČÁST ČTVRTÁ STUDIUM VE STŘEDNÍ ŠKOLE

§ 12

Účast na vyučování

(1) Povinností žáka střední školy (dále jen „žák“) je zúčastňovat se vyučování všem povinným vyučovacím předmětům, všem zvoleným volitelným předmětům a nepovinným vyučovacím předmětům (dále jen „předmět“), které si zvolil.

(2) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování, požádá třídního učitele o uvolnění z vyučování. O uvolnění nezletilého žáka požádá jeho zákonný zástupce.

(3) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodu, který nemohl předem předpokládat, je povinen omluvit svou nepřítomnost nejpozději do tří dnů řediteli školy nebo třídnímu učiteli. V případě, že je žák nezletilý, je povinen omluvit jeho nepřítomnost na vyučování odborný učitel-vychovatel nebo zákonný zástupce žáka.

§ 13

(1) Ředitel školy může uvolnit žáka od účasti na vyučování předmětu nebo od tělesných úkonů spojených s výukou některým předmětům na základě vyjádření příslušného lékaře.

(2) Uvolnit podle předchozího odstavce nelze na celý školní rok nebo jeho převážnou část od vyučování předmětům, které jsou rozhodující pro odborné zaměření absolventa.

(3) Ředitel školy může umožnit dlouhodobě nemocnému žákovi přípravu a vykonání zkoušek v termínech a za podmíněk, které stanoví.

§ 14

Povinnosti žáků

(1) Povinností žáka po dobu studia ve střední škole je dodržovat řád střední školy.

(2) Řád střední školy schvaluje ministerstvo a jeho dodržování kontroluje školní inspekce ministerstva.

§ 15

Přerušění studia

(1) Na základě žádosti žáka v nástavbovém studiu, žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka v úplném studiu může ředitel školy ze závažných, zejména zdravotních důvodů, přerušit studium, a to v úplném studiu až na dobu dvou let a v nástavbovém studiu nejvýše na dobu odpovídající polovině délky studia.

(2) Na žádost žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka může ředitel školy ukončit přerušění studia i před uplynutím doby, která byla na přerušění studia stanovena.

(3) K žádosti žáka, který je ve služebním poměru policisty nebo vojáka, o přerušění studia nebo o ukončení přerušění studia před uplynutím doby stanovené podle odstavce 1 si ředitel školy vyžádá vyjádření ředitele (velitele, náčelníka) útvaru, pro který se žák připravuje.

(4) Po uplynutí doby přerušění studia nebo jejího ukončení podle odstavce 2 pokračuje žák v tom ročníku, ve kterém mu bylo studium přerušeno. Jestliže uplynula doba přerušění studia v průběhu školního roku, umožní ředitel školy žákovi dodatečně vykonat zkoušky za příslušné období.

(5) Pokud žák nenastoupí ke studiu po uplynutí doby přerušění studia a do pěti dnů nesdělí žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka řediteli školy závažný důvod, pro který nenastoupil, posuzuje se, jako by studia zanechal, a to dnem, kdy měl ke studiu nastoupit. Zmeškání lhůty může ředitel školy v závažných případech prominout.

§ 16

Postup žáků do vyššího ročníku a opakování ročníku

(1) Do vyššího ročníku postupuje žák, který při

celkovém hodnocení prospěchu na konci předcházejícího ročníku alespoň prospěl.

(2) Žáku v úplném studiu může ředitel školy na základě jeho písemné žádosti povolit opakování ročníku.

§ 17

Zanechání studia

(1) Jestliže žák hodlá zanechat studia, sdělí to písemně řediteli školy. Je-li žák nezletilý, je součástí sdělení i souhlasné vyjádření jeho zákonného zástupce.

(2) O tom, že žák zanechal studia, informuje ředitel školy útvar, pro který se žák připravuje.

(3) Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů a jeho neúčast při vyučování není omluvena, vyzve ředitel jeho nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby doložil neprodleně důvod nepřítomnosti. Jestliže žák do deseti dnů od doručení výzvy ke studiu nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by studia zanechal prvním dnem neomluvené nepřítomnosti.

(4) Jestliže policista nebo voják zařazený ve studiu při výkonu služby zameškal více než polovinu z celkového počtu plánovaných studijních soustředění v dálkovém studiu a nástupní soustředění ve studiu externím, oznámí mu ředitel školy datum, od kterého se posuzuje, jako by studia zanechal.

ČÁST PÁTÁ

VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOST

§ 18

Organizace výchovně vzdělávací činnosti

(1) Střední školy ve své výchovně vzdělávací činnosti zajišťují teoretické vyučování, praktické vyučování a výchovu mimo vyučování diferencovaně, podle jednotlivých studijních zaměření. Teoretické a praktické vyučování se uskutečňuje podle učebních plánů a učebních osnov.

(2) Praktické vyučování se uskutečňuje formou odborného výcviku, odborné praxe nebo praktických cvičení.

(3) Ředitel školy může v rozsahu stanoveném v učebním plánu upravovat počty hodin jednotlivých vyučovacích předmětů a jejich obsah.

(4) Ředitel školy může se souhlasem ministerstva zavést nové zaměření studijního oboru nebo další předmět.

(5) Návrh učebního plánu a učebních osnov všech druhů a forem studia zpracovaný ve spolupráci s odborníky útvarů předkládá ředitel školy ke schválení ministerstvu.

§ 19

Teoretické vyučování

(1) Nejvyšší počet žáků při teoretickém vyučování je třicet. Ředitel školy může při organizaci teoretického vyučování v souladu s učebním plánem dělit třídy na skupiny. Při vyučování cizím jazykům se třída vždy dělí na skupiny.

(2) Vyučovací hodina trvá 45 minut.

§ 20

Praktická vyučování

(1) Praktické vyučování se uskutečňuje ve školách, školských zařízeních, na útvarech nebo v zařízeních civilních organizací, s nimiž útvary nebo školy spolupracují. Ředitel školy může podle podmínek školy, charakteru vyučování a podmínek bezpečnosti práce a ochrany zdraví dělit třídy na skupiny.

(2) Vyučovací hodina praktického vyučování trvá 45 minut.

§ 21

Lyžařský výcvikový kurs

Střední školy organizují pro žáky v úplném studiu zimní lyžařské výcvikové kurzy v rozsahu stanoveném učebním plánem.

§ 22

Výchova mimo vyučování a péče o žáky v době mimo vyučování

(1) Výchova mimo vyučování poskytuje žákům při respektování jejich zájmů aktivní odpočinek, rozvíjí jejich schopnosti, nadání a zájmy a pomáhá jim při přípravě na vyučování.

(2) Péči o žáky mimo vyučování se rozumí poskytování ubytování a stravování a vytváření podmínek pro jejich přípravu na výuku a pomoc při rozvíjení zájmové činnosti.

ČÁST ŠESTÁ

VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ, HODNOCENÍ A KLASIFIKACE, OPRAVNÉ A KOMISIONÁLNÍ ZKOUŠKY

§ 23

Výchovná opatření

(1) Žákům lze za vzorné plnění studijních povinností a za mimořádnou aktivitu udělit:

- a) písemnou pochvalu,
- b) věcný dar,
- c) peněžitý dar.

(2) Žákům, kteří neplní studijní povinnosti nebo hrubým způsobem nebo opakovaně porušují řád střední školy, lze uložit tato opatření:

- a) napomenutí nebo důtku třídního učitele,
- b) důtku ředitele školy,
- c) podmíněné vyloučení ze studia,
- d) vyloučení ze studia.

(3) Výchovná opatření podle odstavce 1 uděluje a podle odstavce 2 písm. b), c) a d) ukládá ředitel školy.

(4) V rozhodnutí o podmíněném vyloučení žáka ze studia stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku.

(5) O udělení a uložení výchovných opatření uvědomí ředitel školy útvar, pro který se žák připravuje. Jedná-li se o nezletilého žáka, uvědomí ředitel školy současně jeho zákonného zástupce.

§ 24

Hodnocení a klasifikace

(1) Prospěch žáka v jednotlivých předmětech se klasifikuje těmito stupni:

- 1 – výborný,
- 2 – chvalitebný,
- 3 – dobrý,
- 4 – dostatečný,
- 5 – nedostatečný.

(2) Chování žáka v úplném studiu se klasifikuje těmito stupni:

- 1 – velmi dobré,
- 2 – uspokojivé,
- 3 – neuspokojivé.

(3) Nelze-li žáka klasifikovat v řádném termínu některého pololetí pro závažné objektivní příčiny, určí ředitel školy pro jeho vyzkoušení náhradní termín, a to zpravidla tak, aby klasifikace mohla být ukončena nejpozději do dvou měsíců po skončení daného pololetí.

(4) Zamešká-li žák v denním studiu během některého pololetí více než 15 procent plánovaného teoretického vyučování některého předmětu, provede jeho vyzkoušení ve stanoveném náhradním termínu příslušný učitel za přítomnosti přísedícího učitele se stejnou nebo příbuznou aprobačí, popřípadě zkušební komise.

(5) Zamešká-li žák denního studia v některém předmětu více než 10 procent z celkového počtu hodin praktického vyučování organizovaného v zařízení střední školy, rozhodne ředitel školy na základě doporučení příslušného vyučujícího, která ze zameškaných zaměstnání praktického vyučování musí žák nahradit. Náhradnímu zaměstnání se žák nemusí podrobit, jestliže před vyučujícím prokáže zvládnutí požadovaných praktických dovedností.

(6) Je-li součástí studia odborný výcvik nebo praxe u útvarů a žák se nezúčastní alespoň poloviny z

celkové doby praxe, rozhodne ředitel školy na základě doporučení příslušného vyučujícího, zda žák může konat maturitní nebo pomaturitní závěrečnou zkoušku v řádném termínu.

(7) Jestliže má žák pochybnosti o správnosti klasifikace na konci pololetí, může do tří dnů ode dne, kdy se dozvěděl o jejím výsledku, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení. Je-li žák nezletilý, může o přezkoušení požádat jeho zákonný zástupce. Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení do osmi dnů ode dne doručení žádosti. Přezkoušet žáka nelze, jestliže byl v klasifikačním období z vyučovacího předmětu, jehož klasifikace je napadána, již komisionálně zkoušen. Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení z vlastního podnětu, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení a klasifikace.

§ 25

Celkové hodnocení žáka

(1) Celkové hodnocení žáka v úplném studiu na konci pololetí vyjadřuje výsledky klasifikace v povinných a volitelných předmětech a klasifikaci chování. Celkové hodnocení studujícího policisty nebo vojáka vyjadřuje výsledky klasifikace v povinných a volitelných předmětech. Klasifikace v nepovinných předmětech se do celkového hodnocení nezahrnuje.

(2) Celkové hodnocení žáka na konci pololetí se vyjadřuje takto:

- a) prospěl s vyznamenáním,
- b) prospěl,
- c) neprospěl.

(3) Žák prospěl s vyznamenáním, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch horší než chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a chování žáka v úplném studiu je velmi dobré.

(4) Žák prospěl, nemá-li v žádném předmětu prospěch nedostatečný.

(5) Žák neprospěl, má-li z některého předmětu prospěch nedostatečný.

§ 26

Opravné zkoušky

(1) Žák v úplném a v nástavbovém studiu, jehož prospěch je na konci druhého pololetí z jednoho předmětu nedostatečný, koná opravnou zkoušku.

(2) V úplném a v nástavbovém studiu koná opravnou zkoušku i žák, jehož prospěch je nedostatečný na konci prvního pololetí z jednoho předmětu, který se vyučoval pouze v prvním pololetí.

(3) Žáku, který se z vážných důvodů nemůže dostavit k opravné zkoušce ve stanoveném termínu, může ředitel školy povolit náhradní termín. Žák, který se bez vážných důvodů k vykonání opravné zkoušky nedo-

stává, je v předmětu, z něhož měl opravnou zkoušku konat, klasifikován stupněm prospěchu nedostatečný.

(4) Termín opravných zkoušek určí ředitel školy tak, aby

- a) opravné zkoušky podle odstavce 1 byly vykonány do 31. srpna a opravné zkoušky v náhradním termínu nejpozději do 15. září,
- b) opravné zkoušky podle odstavce 2 byly vykonány nejpozději do klasifikační porady za druhé pololetí.

§ 27

Komisionální zkoušky

(1) Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- a) koná-li rozdílovou zkoušku,
- b) koná-li se přezkoušení podle § 24 odst. 7,
- c) koná-li opravné zkoušky podle § 26 odst. 1 a 2.

(2) Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Tvoří ji předseda, kterým je zpravidla ředitel školy nebo jím pověřený učitel, přisedící, který má aprobaci pro komisionálně zkoušený předmět, a zkoušející učitel. Přisedící jmenuje ředitel školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda komise v den konání zkoušky.

ČÁST SEDMÁ

UKONČOVÁNÍ STUDIA VE STŘEDNÍ ŠKOLE

Maturitní zkouška

§ 28

(1) Maturitní zkouška se skládá z části ústní, z písemné práce z českého jazyka a literatury nebo slovenského jazyka a literatury a z praktické zkoušky z odborných předmětů. Účelem maturitní zkoušky je zjistit, jak si žáci osvojili vědomosti a dovednosti v rozsahu učiva stanoveného učebními plány a učebními osnovami, a prověřit jejich připravenost pro výkon služby nebo pro další studium.

(2) Podmínkou pro vykonání maturitní zkoušky je úspěšné ukončení posledního ročníku studia.

(3) Maturitní zkoušky se zahajují nejdříve v dubnu a ukončují se nejpozději 20. června. Písemná práce z českého jazyka a literatury nebo slovenského jazyka a literatury se koná v dubnu. Termíny určí ředitel školy, pokud nebudou stanoveny jiným závazným způsobem.

(4) Maturitní zkoušky v návstavném studiu se konají na konci studia v termínu, který stanoví ředitel školy.

(5) Před zahájením ústních zkoušek nebo praktických zkoušek se žáci v denním studiu nezúčastňují vyučování v rozsahu pěti vyučovacích dnů. Tato doba je určena na přípravu k vykonání maturitní zkoušky.

§ 29

(1) Maturitní zkouška obsahuje zkoušku z českého jazyka a literatury nebo slovenského jazyka a literatury, z volitelného předmětu, teoretickou zkoušku z odborných předmětů a praktickou zkoušku z odborných předmětů. Pojetí a obsah zkoušek z odborných předmětů stanoví ředitel školy. Teoretickou zkoušku z odborných předmětů lze členit na dvě samostatně klasifikované zkoušky. Jednu ze dvou teoretických zkoušek lze nahradit zkouškou z cizího jazyka. Praktickou zkoušku z odborných předmětů vykoná žák před teoretickou zkouškou z odborných předmětů. Praktická zkouška z odborných předmětů se nekoná samostatně, jestliže je stanovena jako součást teoretické zkoušky z odborných předmětů.

(2) Volitelnými předměty maturitní zkoušky jsou předměty označené takto v učebním plánu, případně další předměty, které určí ředitel školy.

(3) Maturitní zkouška z českého jazyka a literatury nebo se slovenského jazyka a literatury je komplexní zkouška; obsahuje písemnou práci a ústní ověření jazykových a literárních znalostí. Pro písemnou práci stanoví ředitel školy čtyři témata, pokud nejsou stanovena jiným závazným způsobem. Žák si jedno z nich zvolí. Vypracování písemné práce trvá nejdéle 240 minut. Výsledky písemné práce se žákům oznámí nejpozději před zahájením ústních zkoušek. Pro ústní ověření jazykových a literárních znalostí se stanoví 25 až 30 témat, z nichž jedno si žák vylosuje. Příprava na zkoušku trvá 15 minut a ústní ověření nejdéle 15 minut.

(4) Pro jednotlivé zkoušky z volitelného předmětu a pro každou teoretickou zkoušku z odborných předmětů se stanoví 25 až 30 témat. Žák si jedno téma vylosuje. Příprava ke zkoušce trvá 15 minut; je-li součástí zkoušky grafické řešení, může se tato doba prodloužit o dalších 15 minut. Každá zkouška trvá nejdéle 15 minut. Pokud se teoretická zkouška z odborných předmětů nečlení na dvě samostatně klasifikované zkoušky, trvá příprava ke zkoušce 30 minut a zkouška trvá nejdéle 30 minut.

(5) V praktické zkoušce prokazuje žák úroveň praktických dovedností potřebných pro výkon služby. Počet témat praktické zkoušky stanoví ředitel školy. Žák si jedno ze stanovených témat vylosuje. Praktickou zkoušku koná žák nejdéle ve třech po sobě následujících dnech.

§ 30

Maturitní zkouška v pomaturitním kvalifikačním studiu, pomaturitní závěrečná zkouška ve zdokonalovacím studiu a specializačním studiu

(1) Maturitní zkouška v pomaturitním kvalifikačním studiu nebo pomaturitní závěrečná zkouška ve zdokonalovacím a specializačním studiu (dále jen „pomaturitní závěrečná zkouška“) je komplexní odborná

zkouška; jejím účelem je zjistit, jak si žáci osvojili dovednosti a vědomosti v rozsahu učiva stanoveného učebními plány a učebními osnovami, a prověřit jejich připravenost pro výkon služby.

(2) Podmínkou pro vykonání maturitní zkoušky v pomaturitním kvalifikačním studiu a pomaturitní závěrečné zkoušky je úspěšné ukončení studia.

(3) Maturitní zkouška v pomaturitním kvalifikačním studiu a pomaturitní závěrečná zkouška se konají v termínu stanoveném ředitelem školy.

(4) Maturitní zkouška v pomaturitním kvalifikačním studiu a pomaturitní závěrečná zkouška se člení na praktickou zkoušku z odborných předmětů a teoretickou zkoušku z odborných předmětů. Teoretickou zkoušku z odborných předmětů lze členit na dvě samostatně klasifikované zkoušky. Praktická zkouška se koná před teoretickou zkouškou. Pojetí závěrečné zkoušky, obsah a formu praktické zkoušky a odborné předměty, jejichž učivo je obsahem teoretické zkoušky, stanoví ředitel školy. Praktická zkouška z odborných předmětů se nekoná samostatně, jestliže je stanovena jako součást teoretické zkoušky z odborných předmětů.

(5) Teoretická zkouška z odborných předmětů je ústní zkouškou; součástí zkoušky může být písemné nebo grafické řešení zadaného úkolu. Pro teoretickou zkoušku z odborných předmětů se stanoví 20 až 30 témat; žák si jedno z témat vylosuje. Příprava ke zkoušce trvá 15 až 20 minut; je-li součástí tématu písemné nebo grafické řešení úkolu, může předseda zkušební komise tuto dobu prodloužit o dalších 10 minut. Zkouška trvá nejdéle 20 minut.

(6) Počet témat praktické zkoušky z odborných předmětů stanoví ředitel školy. Žák si jedno téma vylosuje. Zkouška trvá nejdéle 240 minut.

§ 31

Klasifikace a hodnocení maturitní zkoušky a pomaturitní závěrečné zkoušky

(1) Prospěch žáka při zkoušce se klasifikuje těmito stupni:

- 1 – výborný,
- 2 – chvalitebný,
- 3 – dobrý,
- 4 – dostatečný,
- 5 – nedostatečný.

(2) Klasifikaci při maturitní zkoušce a pomaturitní závěrečné zkoušce schvaluje na návrh jednotlivých zkoušejících zkušební komise hlasováním. Je-li součástí zkoušky písemná práce nebo písemná zkouška anebo není-li praktická zkouška z odborných předmětů klasifikována samostatně, přihlíží se v návrhu výsledného prospěchu z příslušné zkoušky k jejich hodnocení. Při rovnosti hlasů je rozhodující hlas předsedy zkušební komise.

(3) Do celkového hodnocení se započítává klasifikace z jednotlivých zkoušek.

(4) Celkové hodnocení maturitní zkoušky a pomaturitní závěrečné zkoušky provádí zkušební komise podle této stupnice:

- a) prospěl s vyznamenáním, jestliže žák nemá u maturitní zkoušky nebo u pomaturitní závěrečné zkoušky z jednotlivých zkoušek výsledný stupeň prospěchu horší než chvalitebný a průměrný prospěch u maturitní zkoušky nebo pomaturitní závěrečné zkoušky nemá horší než 1,50,
- b) prospěl, jestliže žák nemá u maturitní zkoušky nebo u pomaturitní závěrečné zkoušky z jednotlivých zkoušek stupeň prospěchu horší než dostatečný,
- c) neprospěl, jestliže žák má u maturitní zkoušky nebo u pomaturitní závěrečné zkoušky z některé zkoušky stupeň prospěchu nedostatečný.

(5) Do celkového hodnocení maturitní zkoušky se nezapočítává prospěch z předmětu, z něhož žák koná dobrovolnou maturitní zkoušku podle § 36 odst. 2.

(6) Celkové hodnocení maturitní zkoušky nebo pomaturitní závěrečné zkoušky včetně hodnocení jednotlivých zkoušek oznámí žáku předseda zkušební komise ve dni, ve kterém zkoušku ukončil.

§ 32

Opravné zkoušky

(1) Jestliže byl žák u maturitní zkoušky nebo pomaturitní závěrečné zkoušky z jednoho předmětu klasifikován stupněm 5 – nedostatečný, koná z tohoto předmětu opravnou zkoušku.

(2) Opravnou zkoušku koná žák úplného studia v září v příštím školním roce, žáci ostatních druhů studia v termínu stanoveném ředitelem školy.

(3) Jestliže byl žák u maturitní zkoušky nebo pomaturitní závěrečné zkoušky klasifikován nejméně ze dvou předmětů stupněm 5 – nedostatečný nebo neprospěl u opravné zkoušky, opakuje celou maturitní zkoušku nebo pomaturitní závěrečnou zkoušku v příštím školním roce v termínu stanoveném ředitelem školy.

(4) Celou maturitní zkoušku nebo pomaturitní závěrečnou zkoušku lze opakovat pouze jednou.

(5) Písemná práce z českého jazyka a literatury a ze slovenského jazyka a literatury a písemná zkouška z cizího jazyka se v případě konání opravné zkoušky z předmětu opakuje pouze v tom případě, že byla klasifikována stupněm 5 – nedostatečný.

Zkušební komise

§ 33

(1) Maturitní zkouška a pomaturitní závěrečná zkouška se koná před zkušební komisí.

(2) Zkušební komise má stálé členy a další členy. Stálými členy jsou předseda, místopředseda a třídní učitel. Dalšími členy zkušební komise jsou učitel příslušného předmětu (zkušející) a přisedící.

(3) Jestliže je to ke komplexnímu odbornému posouzení žáka nutné, přizve ředitel školy odborníka z praxe.

§ 34

(1) Předsedu zkušební komise jmenuje ministerstvo. Předsedou zkušební komise je po dohodě se zaměstnavatelem jmenován pedagogický pracovník z jiné střední odborné školy resortů ministerstev vnitra, který má odbornou a pedagogickou způsobilost odpovídající příslušnému nebo příbuznému studijnímu oboru a nejméně pětiletou pedagogickou praxi. Předsedou zkušební komise pro maturitní zkoušku v nástavbovém studiu a pro pomaturitní závěrečnou zkoušku může být po dohodě se zaměstnavatelem jmenován i odborník z praxe, který má pedagogické vzdělání. Funkce předsedy zkušební komise je funkcí čestnou. Při opravných zkouškách a při zkouškách v náhradním termínu je předsedou zkušební komise ředitel školy, ve které se zkoušky konají, popřípadě jím pověřený zástupce.

(2) Místopředsedu a další členy zkušební komise jmenuje z pedagogických pracovníků střední školy, ve které se zkoušky konají, ředitel školy. Místopředsedou zkušební komise je jmenován pedagogický pracovník s nejméně pětiletou pedagogickou praxí.

§ 35

(1) Předseda zkušební komise řídí práci komise a odpovídá za její činnost, kontroluje připravenost zkoušek a hodnotí jejich úroveň.

(2) Nemůže-li předseda zkušební komise krátkodobě vykonávat z vážných důvodů svou funkci, přejímá jeho funkci místopředseda.

(3) Ministerstvo je oprávněno vyslat ke zkouškám své pracovníky, kteří mají právo přesvědčit se doplňujícími otázkami o znalostech zkoušeného; nepodílejí se však na jeho hodnocení.

(4) Pokud byl ke zkoušce přizván odborník z praxe, může klást zkoušenému otázky, ale na jeho hodnocení se nepodílí.

§ 36

Společná ustanovení o maturitních zkouškách a pomaturitních závěrečných zkouškách

(1) Žáci studující v posledním ročníku úplného nebo nástavbového studia oznámí v termínu stanoveném ředitelem školy písemně třídnímu učiteli, který z volitelných předmětů maturitní zkoušky si zvolí. Jestliže zvolený předmět ve stanoveném termínu neoznámí, určí jim volitelný předmět třídní učitel.

(2) Žáci studující v posledním ročníku úplného nebo nástavbového studia, kteří chtějí konat dobrovolně maturitní zkoušku z dalšího předmětu, oznámí písemně třídnímu učiteli v termínu stanoveném ředitelem školy předmět, který si zvolí. Žák může konat se souhlasem ředitele školy dobrovolně ústní maturitní zkoušku z jednoho předmětu zařazeného v učebním plánu školy nejpozději do dvou let po vykonání maturitní zkoušky.

(3) Z cizího jazyka může žák úplného studia konat maturitní zkoušku, pokud bylo na předmět během studia vyhrazeno nejméně 400 vyučovacích hodin. V nástavbovém studiu může žák konat maturitní zkoušku z cizího jazyka, jestliže se tento jazyk vyučoval ve všech ročnících studia a celkový počet vyučovacích hodin činil nejméně 250 hodin. Hodiny povinných a nepovinných předmětů se mohou počítat.

(4) Součástí maturitní zkoušky z cizího jazyka může být písemná zkouška. O jejím konání, obsahu a termínu rozhoduje ředitel školy.

(5) Žák může konat maturitní zkoušku nejpozději do dvou let od doby, kdy měl ukončit řádně studium, a to i v případech, kdy se posuzuje, jako by studia zanechal.

(6) Nedostaví-li se žák k maturitní zkoušce, pomaturitní závěrečné zkoušce nebo k opravné zkoušce pro vážné důvody, je povinen omluvit se řediteli školy nejpozději do tří dnů ode dne stanoveného na její konání. Závažnost důvodu, pro něž se nedostavil, posuzují stálí členové zkušební komise. Uznají-li omluvu, určí ředitel školy náhradní termín zkoušky. Jestliže se žák nedostavil ke zkoušce bez omluvy nebo jestliže mu nebyla omluva uznána, posuzuje se, jako by studia zanechal, a to dnem, který byl stanoven jako den jeho zkoušky. Zmeškání lhůty může předseda zkušební komise v závažných případech prominout.

(7) Jestliže se žák nedostaví ze závažných důvodů k závěrečnému soustředění externího studia, jehož součástí je maturitní zkouška nebo pomaturitní závěrečná zkouška, a jeho neúčast je řádně omluvena, může mu ředitel školy povolit náhradní termín.

(8) Poruší-li žák stanovená pravidla zkoušky, přeruší předseda zkušební komise nebo učitel konající dozor jeho zkoušku. Po poradě komise sdělí předseda žákovi, zda může ve zkoušce pokračovat, nebo zda bude zkoušku v nejbližším zkušebním období opakovat.

(9) Zkoušky se konají zpravidla ve škole, kterou žáci navštěvovali. Praktická zkouška se může konat na místech, jež jsou vyhrazena pro praktické vyučování.

(10) Maturitní zkoušky jsou veřejné, s výjimkou zkoušek, u kterých je to z bezpečnostních nebo služebních důvodů vyloučeno. O vyloučení veřejnosti rozhodne předseda zkušební komise na doporučení ředitele školy.

(11) Žáci mohou při zkouškách používat pomůcky povolené v zadání tématu práce.

(12) Při ústní zkoušce se vylosované téma pro daný den do osudí nevrací. Během zkoušek se může téma vylosovat maximálně dvakrát.

(13) Žákům, kteří úspěšně vykonali maturitní zkoušku, se vydá vysvědčení o maturitní zkoušce. Žákům, kteří vykonali úspěšně pomaturitní závěrečnou zkoušku, se vydá vysvědčení o pomaturitní závěrečné zkoušce. Vysvědčení o maturitní zkoušce a pomaturitní závěrečné zkoušce má datum ukončení zkoušky a vydá se žákům nejpozději do sedmi dnů od závěrečné porady zkušební komise.

§ 37

Skončení studia ve střední škole

(1) Žák přestává být žákem střední školy dnem

- a) následujícím po dni, kdy bylo řediteli školy doručeno sdělení o zanechání studia podle § 17

odst. 1, nebo dnem určeným podle § 15 odst. 5, § 17 odst. 3 a 4 a § 36 odst. 6,

- b) nabytí právní moci rozhodnutí ředitele školy o jeho vyloučení ze studia podle § 23 odst. 2 písm. d),
 c) následujícím po dni, kdy vykonal maturitní zkoušku nebo pomaturitní závěrečnou zkoušku,
 d) následujícím po dni, kdy neuspěl u opravné zkoušky podle § 26 nebo § 32.

(2) Ustanovením odstavce 1 není dotčena možnost konat maturitní zkoušku nebo pomaturitní závěrečnou zkoušku v náhradním termínu nebo opakovat celou maturitní zkoušku a pomaturitní závěrečnou zkoušku.

ČÁST OSMÁ

§ 38

Účinnost

Tato vyhláška nabývá účinnosti dnem vyhlášení.

Ministr:

MUDr. Čermák CSc. v. r.

Příloha k vyhlášce č. 616/1992 Sb.

Zaměření studijního oboru středních odborných škol Federálního policejního sboru

Studijní obor : BEZPEČNOSTNĚ PRÁVNÍ ČINNOST

Kód : 68-52-6

Zaměření studijního oboru : Služba kriminální policie
 Služba pohraniční policie
 Cizinecká policie a pasová služba
 Ochranná služba
 Pátrací služba
 Vojska ministerstva vnitra

617

VYHLÁŠKA

ministerstva hospodářství České republiky
ze dne 3. prosince 1992
o podrobnostech placení úhrad z dobývacích prostorů
a z vydobytých vyhrazených nerostů

Ministerstvo hospodářství České republiky stanoví v dohodě s ministerstvem financí České republiky a s Českým báňským úřadem podle § 32a odst. 2 a 9 zákona č. 44/1988 Sb., o ochraně a využití nerostného bohatství (horní zákon), ve znění zákona České národní rady č. 541/1991 Sb.:

ČÁST PRVNÍ
ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

§ 1

Postup organizace

Z plnění povinností stanovených zákonem vyplývají pro organizaci¹⁾ tyto úkoly:

- a) vypočítávat výši úhrad podle této vyhlášky včetně případného penále,²⁾
- b) vést doklady výpočtu úhrad a poskytovat je kontrolním orgánům na jejich vyžádání,
- c) platit úhrady z dobývacího prostoru a z vydobytých nerostů na výhradním ložisku na účet obvodního báňského úřadu, v jehož obvodě se nachází dobývací prostor výhradního ložiska; je-li dobývací prostor v územním obvodu dvou nebo více obvodních báňských úřadů, platí se úhrada na účet toho obvodního báňského úřadu, v jehož obvodu je větší část dobývacího prostoru,
- d) předkládat v termínech stanovených touto vyhláškou příslušným obvodním báňským úřadům přiznání k úhradám a ostatní doklady nutné pro kontrolu stanovení výše jednotlivých úhrad a jejich rozdělení oprávněným příjemcům,
- e) uchovávat doklady k výpočtu úhrad po dobu pěti let. Rozhodnutí o snížení nebo osvobození od úhrady z vydobytých nerostů uchovává organizace trvale jako součást spisového materiálu k dobývacímu prostoru. Při likvidaci organizace doklady předává příslušnému obvodnímu báňskému úřadu.

ČÁST DRUHÁ
VÝPOČET ÚHRAD

§ 2

Úhrada z dobývacího prostoru

(1) Úhradu z dobývacího prostoru vypočítává organizace v členění podle podílu plochy dobývacího prostoru příslušející území obcí, na němž se dobývací prostor rozkládá. Podkladem pro výpočet úhrady je celková plocha dobývacího prostoru určená výpočtem ze souřadnic vrcholů dobývacího prostoru, výpočet podílu plochy podle příslušnosti k území obcí (při planimetrickém stanovení průměrem ze tří měření vyrovnaném na celkovou plochu dobývacího prostoru) a vlastní výpočet úhrady z plochy a jejích podílů. Jako podklad se použije mapa povrchu³⁾ vedená organizací.

(2) U nově stanovovaných, popřípadě měněných dobývacích prostorů je výpočet podílů ploch jednotlivých katastrálních území obcí na celkové ploše dobývacího prostoru součástí spisového materiálu k dobývacímu prostoru.

(3) Základem pro výpočet ploch k úhradě z dobývacího prostoru je stav katastrálních území obcí a demarkace dobývacího prostoru platná k datu úhrady (§ 6 odst. 1).

§ 3

Úhrada z vydobytých nerostů

(1) Úhrada z vydobytých vyhrazených nerostů nebo nerostů po jejich úpravě a zušlechtnění provedené v souvislosti s jejich dobýváním (dále jen „vydobyté nerosty“) se vypočítává jako procentuální podíl z celkové tržby za vydobyté nerosty oceněné tržní cenou v období, za které se výpočet provádí. Do tržeb se zahrnuje i tržní ocenění vydobytého nerostu, který organizace použila pro vlastní spotřebu.

¹⁾ § 5a zákona č. 44/1988 Sb., o ochraně a využití nerostného bohatství (horní zákon), ve znění zákona ČNR č. 541/1991 Sb.

²⁾ § 32a odst. 7 a 9 zákona č. 44/1988 Sb., ve znění zákona ČNR č. 541/1991 Sb.

³⁾ § 19 vyhlášky České báňského úřadu č. 435/1992 Sb., o důlně měřické dokumentaci při hornické činnosti a některých činnostech prováděných hornickým způsobem.

(2) Za tržní cenu se pro účely této vyhlášky považuje cena za jednotku vydobytých nerostů vyúčtovaná organizací v tržbě za odbytovou produkci v místě těžebního, popřípadě úpravenského závodu v období, které je bráno za základ pro výpočet úhrady.

(3) Za základ výpočtu úhrady se bere první odbytový produkt. První odbytový produkt je takový stupeň v procesu těžby, úpravy a zušlechtnění nerostu, který je již prodejný.

(4) Vedle výpočtu podle odstavců 1 až 3 provede organizace též srovnávací výpočet úhrad podle § 5. Organizace, v níž by úhrady vypočítané z ceny prvního odbytového produktu byly nižší, než úhrady vypočítané podle § 5, odvádí úhrady podle § 5.

(5) Organizace, která neprodává první odbytový produkt, ale vydobytý nerost dále zušlechťuje, popřípadě kontinuálně zpracovává na výrobek (finalizuje), vypočítává úhradu podle § 5 této vyhlášky.

(6) Součástí výpočtu úhrady je i propočtení podílů těžby připadajících oprávněným příjemcům.⁴⁾ Není-li možno jednoznačně určit místo vydobytí nerostu s ohledem na povahu ložiska, technologii dobývání, popřípadě způsob manipulace s vydobytými nerosty (např. ropa, zemní plyn, metody podzemního loužení nerostů), rozdělí se část úhrady připadající obcím obdobně podle § 2 odst. 1.

(7) Podkladem výpočtu úhrady je účetní doklad o tržbě za odbytovou produkci v místě těžebního, popřípadě úpravenského závodu v předmětném období, dále doklad o objemu těžby (popřípadě úpravy) nerostu v předmětném období a vlastní výpočet procentuálního podílu, který je úhradou, včetně propočtu podílů těžby připadajících na území jednotlivých obcí podle odstavce 6 a srovnávacího výpočtu (odstavec 4).

(8) Výše sazby úhrady podle druhu vydobytého nerostu je upravena v příloze č. 1 této vyhlášky.

§ 4

Snížení nebo osvobození od úhrady z vydobytých nerostů

(1) Žádost o snížení nebo o osvobození od úhrady z vydobytých nerostů se podává prostřednictvím příslušného obvodního báňského úřadu, který ji postupuje se svým vyjádřením k rozhodnutí ministerstvu hospodářství České republiky⁵⁾ (dále jen „ministerstvo“). Organizace žádost projedná s obcí, jejíž území je dobýváním dotčeno. Stanovisko příslušné obce musí být k žádosti přiloženo.

(2) O snížení nebo o osvobození od úhrady může požádat organizace, která

- a) vykazuje v roce, za který se výpočet úhrady provádí, bilanční nulový zisk nebo ztrátu, popřípadě pobírá v tom roce na dobývání příspěvek od státu,
- b) byla postižena havárií na dobývaném výhradním ložisku a havárie zapříčinila hmotné škody, popřípadě ušlý zisk ve výši alespoň 70 % úhrady zaplacené organizací v předchozím kalendářním roce; oprávněnost žádosti musí být potvrzena příslušným obvodním báňským úřadem,
- c) tímto způsobem řeší zmírnění sociálních potíží, ke kterým by vedlo omezování nebo zastavení dobývání v dané oblasti, popřípadě která chce zahájit málo výnosné dobývání v oblasti s nedostatkem pracovních příležitostí; žádost musí být doložena vyjádřením příslušného okresního úřadu,
- d) chce zajistit nebo udržet málo výnosné dobývání nerostů, na nichž je závislý zpracovatelský průmysl v dané oblasti; žádost musí být doložena vyjádřením odběratelů minimálně 50 % produkce k možnosti rovnocenného zabezpečení surovin z jiných zdrojů,
- e) chce dotěžit zbytkové zásoby výhradního ložiska, jejichž využití již neumožňuje dosáhnout zisku, který by převýšil náklady na úhradu z vydobytých nerostů.

(3) Žádost organizace musí obsahovat údaje o výhradním ložisku, množství, kvalitě a podmínkách dobývání jeho zásob, okolnosti významně ovlivňující náklady dobývání (ekonomický rozbor úseku dobývání), bližší vymezení důvodů žádosti podle odstavce 2, technickou charakteristiku problému a změn, popřípadě další okolnosti zdůvodňující žádost, s příslušnými doklady.

§ 5

Stanovení základu úhrady

(1) U nerostů, které organizace neprodává, ale přímo zpracovává na výrobky a tržní cena nerostů není z toho důvodu známá, se základ pro výpočet úhrady z vydobytých nerostů stanoví přepočtem celkové tržní ceny výrobků na úroveň ceny vydobytého nerostu v poměru, který odpovídá podílu nákladů na dobývání k celkovým nákladům vynaloženým na finální odbytový produkt vyrobený z vydobytého nerostu, a to v období, za které se provádí výpočet úhrady. Způsob výpočtu základu úhrady vyjadřuje vzorec, který je uveden v příloze č. 2 vyhlášky.

(2) Při výpočtu úhrady z vydobytých nerostů podle odstavce 1 se použije výše sazby úhrady podle druhu nerostu, která je uvedena v příloze č. 1 této vyhlášky.

⁴⁾ § 32a odst. 4 zákona č. 44/1988 Sb., ve znění zákona ČNR č. 541/1991 Sb.

⁵⁾ § 32a odst. 3 zákona č. 44/1988 Sb., ve znění zákona ČNR č. 541/1991 Sb.

(3) Podkladem pro stanovení základu úhrady jsou účetní doklady o nákladech organizace a o tržbě v období, za které se provádí výpočet úhrady.

ČÁST TŘETÍ

LHŮTY A POSTUP PŘI SPRÁVĚ ÚHRAD

§ 6

Lhůty plateb

(1) Roční úhradu z plochy dobývacího prostoru platí organizace vždy do 31. března toho roku.

(2) Úhrada z vydobytých nerostů se platí zálohově, a to za každého čtvrt roku. Záloha je splatná vždy do konce následujícího čtvrtletí. Poslední platba za uplynulý kalendářní rok zahrnuje celkové vyúčtování úhrady a je splatná do 31. března následujícího roku.

(3) Organizace, která požádala o snížení nebo o osvobození od úhrady podle § 4 je povinna do doby právní moci rozhodnutí o věci platit úhradu v původně stanovené výši.

§ 7

Správa úhrad

(1) Správou úhrad se pro účely této vyhlášky rozumí vyhledávání plátců úhrad, zjišťování správnosti výpočtu základu úhrady a výše úhrad, kontrola včasnosti a úplnosti plateb úhrad, vymáhání úhrad od neplatičů, vedení účtu úhrad a převody úhrad oprávněným příjemcům.

(2) Správu úhrad vykonávají obvodní báňské úřady.

(3) Obvodní báňské úřady postupují při výkonu správy úhrad přiměřeně podle předpisů o správě daní a poplatků,⁶⁾ pokud tato vyhláška nestanoví jinak.

§ 8

Vedení účtů úhrad

(1) Obvodní báňské úřady vedou účty úhrad

a) pro úhrady z plochy dobývacího prostoru,

b) pro úhrady z vydobytých vyhrazených nerostů.

(2) Základní evidenční jednotkou účtů úhrad je dobývací prostor výhradního ložiska; nebyl-li stanoven, pak místo vydobytí vyhrazeného nerostu určené katastrálním územím obce.

(3) Podkladem pro vedení účtu úhrad podle odstavce 1 jsou příznání k úhradám [§ 1 písm. d)] obsahující stanovení základu úhrady (§ 5), výpočet úhrad a jejich rozdělení oprávněným příjemcům (§ 2 a 3) předkládaná organizacemi ve lhůtách shodných s lhůtami plateb (§ 6). Formuláře těchto příznání vydává Český báňský úřad.

§ 9

Převody úhrad

(1) Obvodní báňský úřad převede prostřednictvím banky úhrady ve prospěch oprávněných příjemců⁷⁾ po uzavěrce plateb úhrad od organizací ve čtvrtletí následujícím po uplynutí lhůt podle § 6 odst. 1 a 2.

(2) Úhrady placené organizací v náhradní lhůtě⁸⁾ převede obvodní báňský úřad ve prospěch oprávněných příjemců⁷⁾ v termínu shodném s uzavěrkou řádných plateb úhrad v příslušném období.

ČÁST ČTVRTÁ

USTANOVENÍ PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ

§ 10

Úhradu z dobývacího prostoru za rok 1991 a 1992 zaplatí organizace do tří měsíců od nabytí účinnosti vyhlášky.

§ 11

Doklad výpočtu úhrady z dobývacího prostoru podle § 2 odst. 1 u dobývacích prostorů stanovených před účinností této vyhlášky se předkládá příslušnému obvodnímu báňskému úřadu při první platbě úhrady.

§ 12

Tato vyhláška nabývá účinnosti dnem vyhlášení.

Ministr:

Ing. Dyba CSc. v. r.

⁶⁾ Zákon ČNR č. 377/1992 Sb., o správě daní a poplatků.

⁷⁾ § 32a odst. 4 a 5 zákona č. 44/1988 Sb., ve znění zákona ČNR č. 541/1991 Sb.

⁸⁾ § 32a odst. 7 zákona č. 44/1988 Sb., ve znění zákona ČNR č. 541/1991 Sb.

Příloha č. 1 k vyhlášce č. 617/1992 Sb.

VÝŠE SAZBY ÚHRADY PODLE DRUHU VYDOBYTÉHO NEROSTU

Druh vydobytého nerostu	sazba %	Druh vydobytého nerostu	sazba %
1. Radioaktivní nerosty	0,5	17. Halloyzit, sádrovec, anhydrit, perlit a zeolit	5
2. Ropa na ložiskách se zbytkovými zásobami dotěžovanými pomocí druhotných těžebních metod	0,5	18. Keramické a žáruvzdorné jíly a jílovce hlubinně dobývané	1
3. Ropa a hořlavý zemní plyn, bituminózní horniny	5	19. Keramické a žáruvzdorné jíly a jílovce dobývané povrchově	4
4. Nerosty, z nichž je možno průmyslově vyrábět kovy s výjimkou povrchově těžebních Au rud	0,5	20. Kaolin pro výrobu porcelánu	8
5. Povrchově těžené Au rudy	5	21. Kaolin pro papírenský průmysl	6
6. Magnezit	10	22. Ostatní druhy kaolinu	2
7. Nerosty, z nichž je možno průmyslově vyrábět fosfor, síru a fluor nebo jejich sloučeniny	2	23. Kaolin pro výrobu porcelánu při hlubinném dobývání	0,5
8. Kamenná sůl	10	24. Živcové pegmatity	1
9. Draselné, bórové, bromové a jodové soli	2	25. Ostatní živcové suroviny	6
10. Tuha, baryt, azbest, slída, mastek, diatomit, minerální barviva	2	26. Křemen, křemenec, dolomit, slín, čedič, znělec, trachyt, pokud tyto nerosty jsou vhodné k chemickotechnologickému zpracování nebo zpracování tavením	4
11. Sklářský a slévárenský písek	5	27. Vysokoprocentní vápenec	10
12. Bentonit pro slévárenské účely	4	28. Ostatní vápence a cementářské suroviny	3
13. Bentonit ostatní	1	29. Mineralizované vody, z nichž se mohou průmyslově získávat vyhrazené nerosty	4
14. Nerosty, z nichž je možno průmyslově vyrábět prvky vzácných zemin a prvky s vlastnostmi polovodičů	1	30. Technicky využitelné přírodní plyny, pokud nepatří mezi plyny uvedené v bodě 2	8
15. Nerosty, používané pro hrubou a ušlechtilou kamenickou výrobu, včetně štěpných břidlic, pokud tvoří výhradní ložiska nerostů	8	31. Uhlí hlubinně dobývané	0,5
16. Technicky využitelné krystaly nerostů a drahé kameny	10	32. Uhlí dobývané povrchově	1,5

Příloha č. 2 k vyhlášce č. 617/1992 Sb.

ZPŮSOB VÝPOČTU ZÁKLADU A VÝŠE ÚHRADY

(k § 5 vyhlášky)

1. Způsob výpočtu základu úhrady vyjadřuje vzorec

$$Z_u = \frac{N_d}{N_c} \cdot T \text{ (tis. Kčs),}$$

kde Z_u = základ pro stanovení výše úhrady (tis. Kčs),
 N_c = náklady na výrobu finální produkce (tis. Kčs),

N_d = náklady na dobývání (tis. Kčs),

T = tržní cena (tržby organizace) za finální produkci z vydobytých nerostů v místě výrobního závodu (tis. Kčs).

Organizace, která nesleduje přímé náklady na dobývání, odvodí tyto náklady ve vztahu $N_d = N_c - N_f$, kde N_f = náklady na finalizaci vydobytých nerostů.

2. Způsob výpočtu výše úhrady vyjadřuje vzorec

$$U = \frac{Z_u \cdot S}{100}$$

kde U = výše úhrady
 Z_u = základ úhrady
 S = sazba úhrady

Vydavatel: Federální ministerstvo vnitra - **Redakce:** Nad štolou 3, poštovní schránka 21/SB, 170 34 Praha 7 - Holešovice, telefon (02) 37 69 71 a 37 88 77, telefax (02) 37 88 77 - **Administrace:** SEVT, a. s., Tržiště 9, 118 16 Praha 1 - Malá Strana, telefon (02) 53 38 41-9, telefax (02) 53 10 14, 53 00 26, telex 123518 - Vychází podle potřeby - **Roční předplatné** se stanovuje za dodávku kompletního ročníku včetně rejstříku a je od předplatitelů vybíráno formou záloh ve výši oznámených ve Sbírce zákonů. Závěrečné vyúčtování se provádí po dodání kompletního ročníku na základě počtu skutečně vydaných částek (**první záloha činila Kčs 540,-, druhá záloha od částky 79/1992 Sb. činí Kčs 400,-**) - **Účet pro předplatné:** Komerční banka Praha 1, účet č. 19-706-011 - Novinová sazba povolena poštou Praha 07, číslo 313348 BE 55 - **Tisk:** Tiskárna federálního ministerstva vnitra - Dohlédací pošta Praha 07.

Distribuce předplatitelům: SEVT, a. s., Tržiště 9, 118 16 Praha 1 - Malá Strana, telefon 53 38 41-9, telefax 53 10 14, 53 00 26, telex 123518 - Požadavky na zrušení odběru a změnu počtu výtisků pro nadcházející ročník je třeba uplatnit do 15. 11. kalendářního roku, pokud žádný požadavek neuplatníte, zůstává odběr v nezměněném stavu i pro nadcházející ročník. Změny adres se provádějí do 15 dnů. V písemném styku vždy uvádějte číslo vyúčtování - Požadavky na nové předplatné budou vyřízeny do 15 dnů a dodávky budou zahájeny od nejbližší částky po tomto datu - Reklamacie je třeba uplatnit písemně do 15 dnů od data rozeslání - Jednotlivé částky lze na objednávku obdržet v odbytovém středisku SEVT, Tržiště 9, 118 16 Praha 1 - Malá Strana, telefon 53 38 41 až 9, za hotové v prodejnách SEVT: Praha 1, Tržiště 9, telefon (02) 53 38 41-9 - Praha 4, Jihlavská 405, telefon (02) 692 82 87 - Brno, Česká 14, telefon (05) 265 72 - Karlovy Vary, Sokolovská 53, telefon (017) 268 95, v prodejnách knihkupectví: Olomouc, nám. Míru 5, Ostrava, Výškovická ul., obchodní pavilony - Ostrava, Holarova 14 - Nový Jičín, 28. října 10 - Plzeň, Admina, spol. s r. o., Škroupova 18.