

Ročník 1973

# Sbírka zákonů

## Československá socialistická republika

ČESKÁ  
SOCIALISTICKÁ REPUBLIKA

SLOVENSKÁ  
SOCIALISTICKÁ REPUBLIKA

Částka 23

Vydána dne 20. července 1973

Cena

### OBSAH

80. Vyhláška Federálního statistického úřadu, kterou se vydávají základní podmínky dodávky prací a služeb výpočetní techniky
81. Vyhláška Slovenského úřadu geodézie a kartografie o provádění geodetických a kartografických prací a o kartografických dílech
82. Vyhláška Slovenského úřadu geodézie a kartografie o ověřování geometrických plánů a jiných výsledků geodetických prací
- Oznámení o vydání obecných právních předpisů

80

### VYHLÁŠKA

Federálního statistického úřadu

ze dne 11. července 1973,

kteřou se vydávají základní podmínky dodávky prací a služeb výpočetní techniky

Federální statistický úřad v dohodě se zúčastněnými ústředními orgány stanoví podle § 392 hospodářského zákoníku č. 109/1964 Sb. ve znění zákona č. 138/1970 Sb.:

#### Oddíl I

#### Všeobecná ustanovení

#### § 1

#### Rozsah platnosti

(1) Touto vyhláškou se upravují dodávky prací a služeb prováděných na strojích a zařízeních výpočetní techniky a prací s nimi souvisejících<sup>1)</sup> (dále jen „zařízení výpočetní techniky“).

(2) Práce a služby podle odstavce 1 jsou zejména:

- a) organizační, programátorské a projekční práce [přípravné, pomocné a kompletační práce, zavádění prostředků výpočetní, dokladové a organizační techniky zavádění automatizace, školení kádrů v oblasti výpočetní, dokladové a organizační techniky výstavba výpočetních středisek],
- b) práce, které souvisí se zpracováním dat na zařízeních výpočetní techniky [přípravné a pomocné práce, práce na strojích malé, střední a velké mechanizace, práce prováděné na všech typech analogových, číslicových a hyb-

<sup>1)</sup> Použité termíny jsou podle ČSN 36 9001 „Stroje na zpracování dat — Názvosloví číslicových a analogových počítačů“

ridních počítačů, převodních a kreslicích zařízení a na výpočetní techniku navazujících reprografických zařízení),

- c) užívání prostředků výpočetní, dokladové a organizační techniky.

## § 2

### Druhy hospodářských smluv

(1) Na práce a služby uvedené v § 1 se užívají zpravidla tyto hospodářské smlouvy (dále jen „smlouva“):

- o dlouhodobé spolupráci zpravidla na dobu 5 let,
- o vypracování projektu automatizovaného systému řízení nebo projektu systému řízení technologických procesů,
- o vypracování dílčí části projektu nebo vypracování programu,
- o zpracování úloh na zařízeních výpočetní techniky na dobu alespoň jednoho kalendářního roku,
- o jednorázovém zpracování úloh na zařízeních výpočetní techniky
- o přípravě vědecko-technických výpočtů, resp. simulací (vytvoření matematického modelu či popisu) anebo vypracování programu vědecko-technického výpočtu, resp. simulace (popř. včetně vytvoření strojového modelu na analogovém počítači nebo hybridním systému),
- o provedení vědecko-technického výpočtu nebo provedení experimentu na strojovém modelu (provedení simulace) na zařízeních výpočetní techniky
- o užívání prostředků výpočetní, dokladové a organizační techniky

(2) Smlouvy se uzavírají písemně.

## § 3

### Podklady pro uzavření smluv

(1) Podkladem pro uzavření smlouvy o dlouhodobé spolupráci (§ 2 odst. 1 písm. a)) je zpravidla organizací dohodnutý projektový úkol.

(2) Podkladem pro uzavření smlouvy o provedení průzkumu a o vypracování projektu automatizovaného systému řízení nebo projektu systému řízení technologických procesů (§ 2 odst. 1 písm. b)) a dílčí části projektu nebo programu (§ 2 odst. 1 písm. c)) je zadávací list; tento list musí obsahovat aspoň popis požadované práce a lhůtu, do kdy má být práce provedena a předána.

(3) Podkladem pro uzavření smlouvy o zpracování na zařízeních výpočetní techniky na kalendářní období (§ 2 odst. 1 písm. d)) a smlouvy o jednorázovém zpracování na zařízeních výpo-

četní techniky (§ 2 odst. 1 písm. e)) je organizací dohodnutý prováděcí projekt.

(4) Podkladem pro uzavření smlouvy o vypracování programu nebo o přípravě vědecko-technického výpočtu, resp. jejích simulace (§ 2 odst. 1 písm. f)) je zadávací list; tento list musí obsahovat aspoň jednoduchý popis řešeného programu nebo přesný matematický model včetně kvantitativních údajů a dále lhůtu, ve které má být práce provedena a předána.

(5) Podkladem pro uzavření smlouvy o provedení vědecko-technického výpočtu, resp. simulace (§ 2 odst. 1 písm. g)) na zařízeních výpočetní techniky je program výpočtu nebo strojový model.

(6) Podkladem pro uzavření smlouvy o užívání prostředků výpočetní, dokladové a organizační techniky (§ 2 odst. 1 písm. h)) je zpravidla požadavek některé z organizací.

## § 4

### Lhůty pro předkládání smluv

(1) Návrh smlouvy na práce a služby podle § 2 odst. 1 písm. b), c), e), f) a g) na období kratší než jeden rok předkládá odběratel dodavateli podle potřeby. Dodavatel je povinen vyjádřit se k návrhu smlouvy nejpozději do jednoho měsíce od jeho doručení.

(2) Návrh smlouvy na práce a služby podle § 2 odst. 1 písm. b), d), f) a g) na období nejmeně jednoho roku předkládá odběratel dodavateli alespoň tři měsíce před začátkem období, na které má být smlouva uzavřena. Dodavatel je povinen vyjádřit se k návrhu smlouvy nejpozději do jednoho měsíce od jeho doručení.

(3) Jestliže vzhledem k dodatečně potřebě odběratele vzniklé v průběhu zpracování nebo podle výsledků zkušebního provozu je nutné doplnit nebo přepracovat projekt nebo program, organizace na návrh odběratele buď dosavadní smlouvu změni, nebo uzavřou novou smlouvu.

## § 5

### Náležitosti smluv a jejich změny

(1) Organizace si ve smlouvě především dohodnou:

- popis prací; u zpracování na zařízeních výpočetní techniky označení dohodnutého projektu a programu,
- předpokládaný rozsah zpracování,
- způsob a lhůty předávání nosičů dat a odevzdání výsledků zpracování,
- období, na které se smlouva uzavírá,
- cenu s odkazem na platný ceník nebo cenové rozhodnutí,
- způsob fakturace.

[<sup>2</sup>] Dále si organizace ve smlouvě zpravidla dohodnou i tyto náležitosti:

- a) předpokládaný počet položek rozvržený na konkrétní časové úseky (čtvrtletní, měsíční), popřípadě určený podle jednotlivých organizačních útvarů odběratele a dodavatele,
- b) předpokládaný finanční objem prací a služeb,
- c) použitý typ zařízení výpočetní techniky,
- d) součinnost dodavatele a odběratele při vypracování projektu (jejich vzájemná práva a povinnosti),
- e) způsob závěrečného posouzení (oponentury) vypracovaného projektu nebo programu,
- f) slevy z ceny stanovené ceníkem,
- g) typ programovacího jazyka a operačního systému, analytickou metodu, popř. matematický model, vyžaduje-li to formulace úlohy,
- h) způsob a termíny úschovy nosičů dat a jejich skartace,
- i) způsob rozvržení ceny při režimu současné práce na více programech,
- j) stupeň utajení,
- k) způsob náhradního zpracování při poruše systému počítače, event. prioritu sestav (prací), které je nutno zpracovat,
- l) určení náhradního způsobu dodání výsledků zpracování pro případ, že není možno předat je dohodnutým způsobem.

[<sup>3</sup>] Organizace dohodnou podle potřeby změnu smlouvy změní-li se podmínky ovlivňující její plnění, zejména předání podkladů nebo položek v množství větším, než je přípustná odchylka (§ 10).

## § 6

Dodavatelé musí přednostně uspokojovat důležitá a neodkladná potřeby ústředních orgánů.

## Oddíl II

### Dodávky prací a služeb výpočetní techniky

## § 7

### Projekt a program zpracování

Projekt automatizovaného systému řízení (pro oblast řízení a správy), popř. projekt systému řízení (pro oblast řízení technologických procesů) [§ 2 odst. 1 písm. b)] má dvě části:

- a) předprojektovou dokumentaci, která zahrnuje projektový úkol,
- b) vlastní projekt, který tvoří dvě části
  1. úvodní projekt
  2. technický projekt systému nebo subsystému.

## § 8

### Vstupní údaje ke zpracování

[<sup>1</sup>] Vstupní údaje pro zpracování podle smlouvy uzavřené podle § 2 písm. d) a e) mohou být předány prosřednictvím nosičů dat nebo formou spřaženého či nespřaženého přenosu dat. Nosiči dat se rozumějí zejména podklady (listiny formuláře), děrné štítky děrná páska, magnetická páska apod.

[<sup>2</sup>] Nosiče dat musí mít úpravu a náležitosti stanovené prováděcím projektem, musí být čitelné, úplné a formálně i věcně správné. Za kvalitu údajů pro zpracování odpovídá odběratel.

[<sup>3</sup>] Dodavatel odpovídá za bezpečné uložení nosičů dat, které mu odběratel předal ke zpracování, aby nedošlo k jejich ztrátě nebo znehodnocení, a odpovídá za dodržení předpisů o zachování státního, hospodářského a služebního tajemství.

[<sup>4</sup>] Předávají-li se údaje ke zpracování formou spřaženého či nespřaženého přenosu dat, odpovídá za úplnost a kvalitu předávaných údajů organizace, která je vysílá. Přenosové cesty termíny, způsob a kvalitu přenosu zajišťuje odběratel po předchozí dohodě s dodavatelem a příslušným orgánem spojů.

## § 9

### Předání údajů ke zpracování

[<sup>1</sup>] Údaje pro zpracování na zařízeních výpočetní techniky musí být dodavatelé předány v termínech, množství a způsobem určeným ve smlouvě. Je-li lhůta předání údajů určena podle dní, rozumějí se tím dny pracovní. Není-li v prováděcím projektu nebo ve smlouvě dohodnuto jinak, je odběratel povinen předávat dodavatelé údaje plynule a stejnoměrně každý pracovní den.

[<sup>2</sup>] Nemají-li nosiče dat úplné náležitosti uvedené ve smlouvě, oznámí dodavatelé odběratelé závadu neodkladně po jejím zjištění. Odběratel je povinen závadu odstranit nebo dát dodavatelé neprodleně přesný pokyn k jejímu odstranění. Došlo-li k odstranění závady do 8. hodiny ranní, platí, že nosiče dat byly předány v tento den; pokud byly nosiče dat předány popř. závady odstraněny až po tomto termínu, považuje se, že nosiče dat byly předány až následující den.

[<sup>3</sup>] Údaje předané před dohodnutým termínem se považují za předané až v dohodnuté lhůtě. Nedohodnou-li se organizace jinak, jsou údaje předány včas, jestliže byly doručeny stanoveného dne do 8. hodiny ranní do místa určeného dodavatelem. Případně-li poslední den lhůty na den, který není pracovním dnem dodavatele, je posledním dnem následující pracovní den dodavatele. Při přenosu dat v režimu spřaženém nemůže odběratel namítat opožděné předání výsledků zpracování, pokud k závadě došlo při přenosu dat.

[4] O předání a převzetí údajů vedou obě strany evidenci, která obsahuje zejména druh a počet údajů [nosičů dat], datum a hodinu předání a převzetí.

[5] Neúplnost nosičů dat vrácených dodavatelem po zpracování odběrateli je odběratel povinen písemně oznámit dodavateli nejpozději do 5 dnů po jejich obdržení, nedohodnou-li se organizace jinak.

## § 10

### Přípustné odchylky

Nedohodnou-li se organizace jinak, může se počet dokladů nebo položek předaných ke zpracování v jednom časovém období odchylkovat od dohodnutého počtu při smluveném počtu

do 300 000 o  $\pm$  10 %

do 500 000 o  $\pm$  5 %

nad 500 000 o  $\pm$  2 %.

## § 11

### Odevzdání výsledků zpracování

[1] Výsledky zpracování na zařízeních výpočetní techniky se rozumějí všechny formy výstupních údajů, které jsou uvedeny ve smlouvě, např. sestavy tabulky, rozборы, výstupní záznamy na nosičích dat, na mikrofilmu, přenos výstupních údajů v režimu spřaženém i nespřaženém.

[2] Je-li lhůta odevzdání výsledků zpracování dohodnuta časovým obdobím od předání dokladů, počíná tato lhůta dnem následujícím po dni, kdy byly předány všechny doklady. Připadá-li tento den na den, který není dnem pracovním, počíná lhůta následujícím pracovním dnem dodavatele.

[3] Výsledky zpracování a nosiče dat odevzdá dodavatel v místním styku na dohodnutém místě na potvrzení, v němž odběratel vyznačí datum a hodinu převzetí. Při použití veřejné dopravy nebo pošty v mezimístním styku zasílá dodavatel výsledky zpracování a doklady odběrateli jako doporučenou zásilku nebo jiným dohodnutým způsobem.

[4] Výsledky zpracování jsou odevzdány včas, jestliže byly

a) v místním i mezimístním osobním styku odevzdány odběrateli poslední den lhůty nejpozději v určenou hodinu, a není-li hodina určena, do 8. hodiny ranní následujícího pracovního dne. Připadne-li poslední den lhůty na den, který není pracovním dnem dodavatele, je posledním dnem následující pracovní den dodavatele;

b) při použití veřejné dopravy nebo pošty odevzdány poslední den lhůty dohodnutému spoji veřejné dopravy nebo pošty. Ustanovení o posledním dnu, který není pracovním dnem dodavatele, platí obdobně;

c) připraveny k přenosu dat v určenou hodinu, a není-li hodina určena, do 8. hodiny ranní následujícího dne, i když ke skutečnému přenosu došlo vlivem příslušného orgánu spoji později.

## § 12

### Průběh a způsob zpracování na číslicových počítačích

[1] Smlouvou se určí provozní režim zpracování údajů ve výpočetním středisku. Provozní režimy se zpravidla rozdělují do tří skupin:

a) uzavřený provoz, při kterém výpočetní středisko zajišťuje komplexní zpracování [pořízení nebo převzetí vstupních médií, provedení výpočtu, tisk výsledků, zpracování výsledků v požadované úpravě a jejich odeslání],

b) otevřený provoz [poskytnutí strojového času počítače, popř. jiných zařízení výpočetní techniky k volné dispozici odběratele],

c) dálkový provoz [spřažený provoz spojený s dálkovým přenosem dat, s napojenými koncovými stanicemi — terminály].

[2] Dodavatel odpovídá za správnou funkci zařízení a dále za obsluhu, jestliže ji zajišťuje.

[3] Při otevřeném provozu je odběratel povinen, není-li jinak ve smlouvě dohodnuto, upřesnit objednávku strojového času nejpozději do středy do 12. hodiny kalendářního týdne předcházejícího před kalendářním týdnem plnění. Dodavatel přesný termín stanoví nejpozději do pátku do 12. hodiny

[4] Při otevřeném provozu je odběratel povinen dostavit se do prostoru výpočetního střediska nejpozději 15 minut před začátkem přiděleného strojového času a být připraven k zahájení zpracování údajů, popř. k sesouhlasení a odzkoušení programů. K vlastnímu výpočtu je odběratel povinen připravit program [uložený na příslušném vstupním médiu], potřebná data, pracovní předpis pro obsluhu zařízení výpočetní techniky popř. formuláře pro tisk výsledků. O průběhu výpočtu vede operátor dodavatele záznam, který je zástupce odběratele povinen po ukončení výpočtu potvrdit s případnými výhradami. Přestávkou ve výpočtu vzniklé následkem okolností na straně odběratele jdou na jeho vrub.

[5] Při otevřeném provozu se za splněnou lhůtu plnění považuje poskytnutí strojového času v den stanovený podle § 12 odst. 3, nejpozději do 6. hodiny následujícího pracovního dne.

[6] Při zahájení výpočetních prací na novém programu je odběratel povinen vyplnit registrační záznam o programu; po jeho dokončení a zavedení do rutinního provozu je odběratel povinen vypracovat stručnou zprávu o obsahu a formě programu a předat ji dodavateli, pokud program vypracovala jiná organizace než dodavatel. Ma-

jetková práva odběratele k programu tím zůstávají nedotčena.

### § 13

#### **Průběh a zpracování vědecko-technických výpočtů a simulací na analogových počítačích a hybridních systémech**

(1) Smlouvou se určí provozní režim zpracování vědecko-technického výpočtu, popř. provedení simulace na analogovém počítači nebo hybridním systému. Provozní režimy se rozdělují zpravidla do dvou skupin:

- a) uzavřený provoz, při kterém výpočetní středisko (analogová nebo hybridní laboratoř) zajišťuje zpracování výpočtu nebo provedení simulace,
- b) otevřený provoz, při kterém se pracovník odběratele aktivně zúčastní provedení výpočtu, resp. simulace za případné asistence odborných pracovníků dodavatele.

(2) Při otevřeném provozu je odběratel povinen, není-li ve smlouvě dohodnuto jinak, upřesnit objednávku strojového času nejpozději do středy do 12. hodiny kalendářního týdne předcházejícího před kalendářním týdnem plnění. Dodavatel přesný termín stanoví nejpozději do pátku do 12. hodiny.

(3) Při otevřeném provozu je odběratel povinen dostavit se do prostoru výpočetního střediska (laboratoře) nejpozději 15 minut před začátkem přiděleného strojového času. Nečerpání strojového času v dohodnutém rozsahu a přestávky ve výpočtu vzniklé následkem okolností na straně odběratele jdou na jeho vrub.

(4) Při otevřeném provozu se za splněnou lhůtu plnění považuje poskytnutí strojového času v den stanovený podle § 12 odst. 3, nejpozději do 6. hodiny následujícího pracovního dne.

(5) Není-li ve smlouvě dohodnuto jinak, zruší dodavatel zapojení strojového modelu, resp. programu pro výpočet na analogovém počítači (výměnné programové desce) při otevřeném provozu nejdříve 1 týden po skončení simulace či výpočtu, při uzavřeném provozu nejdříve 1 týden po předání výsledků výpočtu, resp. simulace.

### § 14

#### **Úschova nosičů dat**

(1) Není-li ve smlouvě dohodnuto jinak, uschovává dodavatel nosiče dat uvedené v § 8 odst. 1 po dobu 2 měsíců ode dne odevzdání výsledků zpracování. O delší lhůtě se mohou organizace dohodnout zejména v tom případě, kdy nosiče dat mají být použity pro další zpracování. V tomto případě se organizace dohodnou na pravidelném obnovování nosičů informací a o úhradě za ně.

(2) Nepřevezme-li odběratel uschované nosiče dat do konce uschovací doby, předá je dodavatel i bez souhlasu odběratele ke skartaci. Výtěžek ze skartace v tomto případě náleží dodavateli.

(3) Jestliže jde o nosiče dat ve smlouvě taxativně uvedené, pro které platí delší uschovací doba podle zvláštních předpisů, odešle dodavatel tyto nosiče dat po uplynutí uschovací doby stanovené v odstavci 1 odběrateli na jeho náklad.

(4) Dodavatel i odběratel vedou o úschově i vyřazení nosičů dat jednoduchou evidenci.

### Oddíl III

#### **Důsledky porušení závazků a jiných právních povinností**

### § 15

#### **Práva z odpovědnosti za vady (reklamační řízení)**

(1) Odběratel kterému byl v důsledku vadné práce dodavatele dodán vadný projekt nebo program, má nárok na bezplatné odstranění vad. Dodavatel je povinen odstranit vady, jen jestliže je odběratel reklamoval nejpozději v době, kdy odstranění vad má ještě význam z hlediska technického nebo ekonomického. V opačném případě má odběratel právo požadovat vrácení zaplacené ceny. Dodavatel je povinen zaplacenou cenu vrátit a majetkové sankce zaplatit, jen jestliže odběratel reklamoval vady nejpozději do tří let od splnění.

(2) Vady výsledků zpracování na zařízeních výpočetní techniky způsobené vadnou prací dodavatele,

- a) které jsou zřejmé již při převzetí, je odběratel povinen reklamovat písemně u dodavatele do 10 pracovních dnů od převzetí,
- b) které lze zjistit až při vyhotovení účetních a statistických výkazů nebo bilančních sestav, do 10 pracovních dnů po jejich sestavení, nejpozději však do 14 měsíců od převzetí výsledků zpracování.

Organizace mohou dohodnout lhůty delší.

(3) Při uzavřeném provozu zpracování na číselných počítačích odpovídá dodavatel za správnost výsledků zpracování podle projektu v plném rozsahu. Za chyby vzniklé vadou programu odpovídá dodavatel jen tehdy, pokud jej zpracoval; v tom případě je povinen provést náhradní zpracování. Neodpovídá však za chyby v nosičích dat, pokud je podle prováděcího projektu nemohl zjistit. Při otevřeném provozu odpovídá za správnost výpočtu a za využití přiděleného strojového času odběratel, kromě případů, kdy k nesprávnosti výpočtu došlo vadnou prací dodavatele. Při dálkovém provozu nese odpovědnost za správnost výpočtu odběratel; dodavatel odpovídá jen za včasnost výpočtu, a to tehdy byla-li dohodnuta závazná priorita úlohy.

[4] Při uzavřeném provozu zpracování vědecko-technických výpočtů, resp. simulací na analogových počítačích a hybridních systémech odpovídá dodavatel za správnost výsledků zpracování v plném rozsahu. Za chyby vzniklé vadou programu odpovídá dodavatel jen tehdy, pokud program zpracoval. Neodpovídá však za chyby v nosičích dat. Při otevřeném provozu odpovídá za správnost výpočtu a za využití přiděleného strojového času odběratel.

[5] Odběratel připojí podle potřeby k reklamaci podrobnější specifikaci vad a v závažných případech i vadné výsledky zpracování, popřípadě i vrácené doklady, je-li to nutné zejména pro nové vyhotovení výsledků zpracování.

[6] Dodavatel je povinen nejpozději do 10 kalendářních dnů po obdržení reklamace oznámit odběrateli, zda reklamaci uznává nebo odmítá; odmítá-li reklamaci, musí uvést důvody.

[7] Odběratel je oprávněn odmítnout převzetí výsledků zpracování, jestliže pro vady ve zpracování jich nelze použít k určenému účelu nebo jestliže oprava nebo vyhotovení nových výsledků zpracování by trvaly tak dlouho, že by výsledky zpracování ztratily z technického nebo ekonomického hlediska význam.

[8] Je-li reklamace oprávněná a odběratel převzetí výsledků zpracování neodmítne (odstavec 7), dodavatel vadné výsledky zpracování na vlastní náklad opraví nebo vyhotoví nové, a to přednostně ve lhůtě, na které se dohodne s odběratelem. Opraví-li vadné výsledky podle dohody s dodavatelem odběratel, hradí náklady opravy dodavatel.

[9] Byly-li nedostatky výsledků zpracování způsobeny vadou údajů nebo jiného podkladového materiálu odběratele, kterou dodavatel nemohl zjistit, hradí náklady opravy nebo vyhotovení nových výsledků zpracování odběratel.

[10] Zjistil-li vadu výsledků zpracování dodavatel po jejich odevzdání odběrateli, je povinen bez zbytečného odkladu mu to oznámit. Práva odběratele tím zůstávají nedotčena.

[11] Výsledky zpracování a nosiče dat, připojené k reklamaci, vrátí dodavatel odběrateli po potvrzení správnosti opakovaného výpočtu.

## § 16

### Náhradní zpracování

[1] Zjistí-li odběratel bezprostředně po převzetí výsledků zpracování, že tyto výsledky mají závažné nedostatky vzniklé zpracováním u dodavatele, takže k danému účelu jsou nepoužitelné, a jde-li o nebezpečí z prodlení, reklamuje tyto závady bezodkladně písemně u dodavatele. Dodavatel je povinen bez ohledu na výsledek reklamace zajistit náhradní zpracování do 24 hodin. Náklady až do rozhodnutí o reklamaci nese dodavatel.

[2] Zjistí-li se, že požadavek náhradního zpracování byl neoprávněný, popř. že vadu způsobil sám odběratel (např. předáním nesprávných údajů ke zpracování), nebo nepředložil-li odběratel (podle § 15) všechny stanovené podklady k reklamaci řízení, je povinen dodavatel uhradit všechny náklady spojené s náhradním zpracováním a dále zaplatit penále ve výši 10 % z ceny tohoto náhradního zpracování.

## § 17

### Návaznost výsledků zpracování

Odmítne-li odběratel převzetí vadných výsledků zpracování podle § 15 odst. 7, přičemž odmítnuté výsledky zpracování a odběratel si musel potřebné údaje zpracovat jinak, je dodavatel povinen zajistit návaznost následujících výsledků zpracování.

## § 18

### Majetkové sankce

[1] Nedosáhne-li počet podkladů nebo položek předaných odběratelem v příslušném časovém období ke zpracování na zařízeních výpočetní techniky smlouvaného počtu sníženého o přípustnou odchylku (§ 10), je odběratel povinen zaplatit dodavateli za podklady nebo položky chybějící do smlouvaného počtu sníženého o přípustnou odchylku penále ve výši 10 % z ceny prací, které by byly na základě těchto podkladů nebo položek provedeny.

[2] Neodevzdá-li odběratel podklady nebo dodavatel výsledky zpracování včas, je organizace, která je v prodlení, povinna zaplatit jednorázové penále ve výši 0,5 % z ceny příslušných výsledků zpracování, navazují-li na neodevzdané výsledky zpracování ještě jiné výsledky, které pro zpoždění předání dokladů nemohl dodavatel včas zpracovat nebo jich pro zpoždění ve zpracování nemohl odběratel včas použít, i z ceny těchto dalších výsledků zpracování.

[3] U prací, u nichž se projevují sezónní výkyvy (např. orba, sklizeň, sezónní nákupy zboží), mohou si organizace dohodnout majetkové sankce odchylně od ustanovení odstavců 1 a 2. Odběratel je povinen oznámit dodavateli sezónní výkyvy v počtu dokladů nebo položek nejpozději 15 dnů před počátkem časového období, ve kterém se má zpracování uskutečnit.

[4] Nesplní-li dodavatel jiné závazky než uvedené v odstavci 2 nebo neodstraní-li vady v dohodnuté lhůtě, je povinen odběrateli zaplatit penále

a) u organizačních, programátorských a projektů prací [podle § 1 odst. 2 písm. a)] ve výši 0,5 % z celkové ceny projektu za každý započatý kalendářní týden prodlení, nejvýše však 5 %.

b) u prací souvisejících se zpracováním dat na zařízeních výpočetní techniky [§ 1 odst. 2 písm. b)]

1. s denní periodicitou ve výši 1 % z celkové ceny za každý započatý den prodlení, nejvýše však 5 %
2. s více než denní až 10denní periodicitou, ve výši 0,7 % z celkové ceny za každou jednotku času, o který je dodávka zpožděna,<sup>2)</sup> nejvýše však 3 %,
3. s periodicitou vyšší než 10denní a u jednorázových prací ve výši 0,5 % z celkové ceny za každý započatý týden prodlení, nejvýše však 2 %,

c) u ostatních prací a služeb [§ 1 odst. 2 písm. c) a d)] jednorázově ve výši 0,5 % z celkové ceny těchto prací a služeb.

### § 19

#### Další použití zpracovávaného materiálu

Dodavatel je oprávněn provést z podkladů odběratele práce a služby na zařízeních výpočetní techniky (§ 1 odst. 2) i pro jinou organizaci jen s písemným souhlasem odběratele.

#### Závěrečná ustanovení

### § 20

Zrušuje se vyhláška Ústřední komise lidové kontroly a statistiky č. 154/1964 Sb., kterou se vydávají základní podmínky dodávky strojních početních prací.

### § 21

Tato vyhláška nabývá účinnosti dnem 1. září 1973.

Předseda:

Ing. Kazimour v r.

<sup>2)</sup> Např. u periodicity 3denní se jednotkou času rozumějí 3 dny.

## 81

## VYHLÁŠKA

## Slovenského úřadu geodézie a kartografie

ze dne 5. července 1973

## o provádění geodetických a kartografických prací a o kartografických dílech

Slovenský úřad geodézie a kartografie stanoví v dohodě se zúčastněnými ústředními orgány podle § 22 písm. a) a c) zákona č. 46/1971 Sb., o geodézii a kartografii

## ČÁST PRVNÍ

## Oprávnění

k provádění geodetických prací  
a jejich oznamování

## § 1

## Seznam oprávněných organizací

[<sup>1</sup>] Krajské správy geodézie a kartografie<sup>1)</sup> (dále jen „krajské správy“) vedou seznam organizací oprávněných provádět geodetické a kartografické práce podle § 4 a 7 zákona č. 46/1971 Sb., o geodézii a kartografii (dále jen „zákon“), které mají sídlo v obvodu jejich působnosti.

[<sup>2</sup>] Organizace, které hodlají provádět geodetické a kartografické práce, oznámí podle § 7 odst. 2 zákona krajské správě, v jejímž obvodu působnosti mají sídlo:

- a) název, sídlo a adresu organizace, označení nadřízeného orgánu,
- b) předmět činnosti,
- c) územní rozsah činnosti,
- d) druh geodetických a kartografických prací,
- e) jména pracovníků, kteří vedou geodetická a kartografická pracoviště s uvedením jejich odborné kvalifikace, dále pracovníků, kteří mají oprávnění k ověřování geometrických plánů a jiných výsledků geodetických prací<sup>2)</sup> a pracovníků, kteří úspěšně složili zkoušku pro odpovědné geodety,
- f) celkový počet pracovníků s odborným středoškolským a vysokoškolským zeměměřičským vzděláním.

[<sup>3</sup>] Krajská správa prověří údaje podle odstavce 2 a nezjistí-li závady, zapíše organizaci do seznamu podle odstavce 1 a sdělí jí do 30 dnů ode dne doručení oznámení, pod kterým číslem je zapsána, nebo důvody, pro něž nebyla do seznamu zapsána.

## § 2

## Oznamovací povinnost

[<sup>1</sup>] Organizace jsou povinny oznámit krajské správě, v jejímž obvodu působnosti budou práce provádět (dále jen „krajská správa příslušná podle místa provádění prací“), provádění prací, jejichž výsledkem bude

- a) zřízení, obnovení, přemístění nebo zrušení geodetických bodů,<sup>3)</sup>
- b) zaměření (zobrazení) trvalých změn předmětů měření, které jsou obsahem státních mapových děl, s výjimkou geometrických plánů.

[<sup>2</sup>] K zajištění včasné koordinace geodetických a kartografických prací oznamují organizace krajské správě příslušné podle místa provádění prací rozsah plánovaných geodetických a kartografických prací současně s jejich zařazením do plánu.

[<sup>3</sup>] Oznámení o provádění jednotlivých prací uvedených v odstavci 1 musí být krajské správě příslušné podle místa provádění prací doručeno nejpozději do 15 dnů před zahájením prací.

## § 3

## Náležitosti oznámení

[<sup>1</sup>] Oznámení podle § 2 odst. 1 podávají organizace na předepsaném tiskopise,<sup>4)</sup> v němž uvedou zejména.

- a) svůj název, sídlo a adresu, jakož i číslo, pod kterým jsou zapsány do seznamu podle § 1 odst. 3,
- b) název, sídlo a adresu organizace, pro kterou budou práce prováděny,

<sup>1)</sup> Zákon SNR č. 39/1973 Sb., o orgánech geodézie a kartografie.

<sup>2)</sup> Vyhláška č. 82/1973 Sb., o ověřování geometrických plánů a jiných výsledků geodetických prací.

<sup>3)</sup> ČSN 73 0415 Geodetické body

<sup>4)</sup> Formulář Geodézie č. 7 40 (ohlašovací list geodetických prací).



- c) druh a účel prací,
- d) kraj, okres, obec a katastrální území, v němž budou práce prováděny,
- e) celkový rozsah prací v měrných jednotkách (km<sup>2</sup>, ha, km),
- f) souřadnicový a výškový systém, technické předpisy a normy, podle kterých budou práce prováděny,
- g) způsob stabilizace bodového pole,
- h) zda práce navazují na dřívější mapování a na které,
- i) plánovaný termín zahájení a ukončení prací,
- j) způsob vyhotovení originálů a tiskových podkladů, kdo a jak je rozmnoží, druh archivovaných tiskových podkladů,
- k) návrh, na kterém místě mají být uloženy výsledky prací,
- l) požadované geodetické údaje, podklady a elaboráty, které mají být pro oznamované práce využity, a jméno pracovníka pověřeného jejich převzetím.

[<sup>2</sup>] K oznámení se připojí náčrt zaměřovaného území ve vhodném měřítku nebo na výtisku státní mapy s vyznačením prostoru (trasy) měření.

## ČÁST DRUHÁ

### Koordinace prací

#### § 4

#### Využití dokumentovaných výsledků prací

[<sup>1</sup>] Krajská správa příslušná podle místa provádění prací oznámí organizaci nejpozději do pěti dnů po převzetí oznámení podle § 3, které z prací podléhají koordinaci, a projedná s ní způsob provedení prací. Projedná s ní též, které výsledné části elaborátu jí organizace odevzdá v opisu nebo v otisku k dokumentaci, které části mají být ověřeny podle § 8 zákona, popřípadě se dohodne, na kterém jiném místě budou uloženy, a které značky, signály a jiná zařízení geodetických bodů budou převedeny do správy organizací v oboru působnosti Slovenského úřadu geodézie a kartografie (dále jen „úřad“). Krajská správa příslušná podle místa provádění prací upozorní organizaci na možnost nebo nutnost využití prací dříve provedených nebo prací prováděných (připravovaných) jinou organizací.

[<sup>2</sup>] Krajská správa příslušná podle místa provádění prací stanoví, které výsledné části elaborátu není třeba odevzdávat ani uschovávat z důvodů, že je nelze ani zčásti účelně využít pro státní mapová díla.

[<sup>3</sup>] Organizace jsou povinny účelně využívat dokumentované výsledky dřívějších prací a nová

polohová a výšková měření provádět tak, aby mohla být převzata nebo využita pro státní mapová díla, jejich údržbu a pro evidenci nemovitostí.

[<sup>4</sup>] Zjistí-li organizace při provádění geodetických prací, že geodetické údaje nejsou v souladu se skutečným stavem, oznámí to neprodleně krajské správě, v jejímž obvodu působnosti budou práce prováděny, nejpozději však současně s předáním výsledků prací.

[<sup>5</sup>] Organizace si před vlastním použitím ověřují, zda ve vydaných údajích nenastaly změny.

[<sup>6</sup>] Geodetické údaje, opisy, výpisy a operáty mohou využívat jen organizace, kterým byly k využití vydány nebo zapůjčeny pro jejich vlastní potřebu.

#### § 5

#### Kontrola prací

[<sup>1</sup>] Úřad a krajské správy mohou po předchozím oznámení provádět kontrolu prací, které mají být převzaty nebo využity pro státní mapová díla a pro dokumentaci, a to i v průběhu provádění prací. Organizace jsou povinny poskytnout kontrolním orgánům účinnou pomoc a předložit jim potřebné doklady

[<sup>2</sup>] O výsledcích kontroly se vyhotoví zápis, v němž se uvedou zjištěné závady

[<sup>3</sup>] Zjištěné chyby, nesrovnalosti, nevyhovující výsledky nebo jiné nedostatky odstraní organizace provádějící práce na svůj náklad.

[<sup>4</sup>] Opakují-li se při provádění geodetických a kartografických prací závady na které byla organizace provádějící práce upozorněna, požádá krajská správa úřad, aby projednal s příslušným ústředním orgánem zjednání nápravy, popřípadě, aby zakázal provádění prací až do odstranění závad.

## ČÁST TŘETÍ

### Hodnocení a dokumentace prací

#### § 6

[<sup>1</sup>] Hodnocení kvality a dokumentaci výsledků geodetických prací zajišťuje krajská správa příslušná podle místa provádění prací.

[<sup>2</sup>] Organizace odevzdávají krajské správě příslušné podle místa provádění prací výsledné části elaborátů prací podléhajících koordinaci ověřené oprávněným pracovníkem<sup>5)</sup> do 30 dnů po ukončení prací, není-li dohodnut jiný termín.

[<sup>3</sup>] Výsledné části elaborátů geodetických prací, které podle § 4 odst. 1 nejsou odevzdávány krajské správě, nesmějí být bez souhlasu této krajské správy skartovány. Bude-li třeba jejich údaje použít pro státní mapová díla nebo pro práce jiných organizací, musí být umožněno jejich využití.

<sup>5)</sup> Vyhláška č. 82/1973 Sb., o ověřování geometrických plánů a jiných výsledků geodetických prací.

(4) Krajská správa příslušná podle místa provádění prací přezkoumá, zda výsledné části elaborátů geodetických prací odevzdaných jí podle odstavce 2 odpovídají svými náležitostmi a přesností platným předpisům. Zjistí-li neúplnost nebo zjevné závady, vady, vrátí výsledné části elaborátů k odstranění vad. Organizace jsou povinny na svůj náklad odstranit zjištěné závady do 30 dnů ode dne, kdy jim budou uvedené části elaborátů vráceny, pokud není s nimi dohodnuta lhůta jiná.

(5) O odevzdání a dalším využití výsledků geodetických prací, které obsahují skutečnosti státního, hospodářského nebo služebního tajemství, platí zvláštní předpisy

#### ČÁST ČTVRTÁ

##### Vydávání kartografických děl a jejich dokumentování

###### § 7

##### Souhlas úřadu podle § 10 odst. 1 a 3 zákona

(1) Organizace požádají o souhlas podle § 10 odst. 1 a 3 zákona současně se zařazením díla do plánu; úřad rozhodne o došlých žádostech do 30 dnů.

(2) V žádosti o souhlas se uvede:

- a) druh a název díla,
- b) účel vydání (vyhotovení) díla,
- c) uvažovaný rok vydání (vyhotovení),
- d) měřítko,
- e) rozsah zobrazovaného území,
- f) druh mapového podkladu (název, měřítko, rok vydání), který má být použit,
- g) výše tiskového nákladu,
- h) uvažovaný způsob polygrafického zpracování díla,
- i) název organizace, která je polygraficky zpracuje.

###### § 8

##### Ediční plán kartografických děl

(1) Úřad zajišťuje sestavení titulového, ročního a výhledového edičního plánu map pro hospodářskou výstavbu.

(2) Úřad schvaluje koncepci ročního a výhledového edičního plánu kartografických děl určených k veřejnému rozšiřování pro civilní potřebu.

###### § 9

##### Dokumentace kartografických děl

Organizace, které vydávají kartografická díla, jsou povinny bezplatně dodat úřadu k dokumentačním účelům tři vyhotovení každého kartografic-

kého díla, a to nejpozději současně s expedicí tiskového nákladu, popřípadě do 30 dnů od ukončení práce, nebyl-li tisk prováděn.

###### § 10

(1) Ustanovení § 7 až 9 této vyhlášky se nevztahují

a) na výsledky geodetických, kartografických a reprodukčních prací sloužících jako podklady pro územní plánování, pro hospodářskotechnické úpravy pozemků, hospodářské úpravy lesů, geologicko-výzkumné a geologicko-průzkumné práce, projektovou a důlní dokumentaci.

b) na jednoduché plány a mapové doplňky literárních děl a jejich grafické přílohy, které svým provedením nejsou úplnou samostatnou mapou a jen doplňují nebo vysvětlují text literárního díla.

(2) V případech pochybností, na která kartografická díla se vztahují ustanovení § 7 až 9, rozhodne úřad.

#### ČÁST PÁTÁ

##### Ustanovení společná, přechodná a závěrečná

###### § 11

##### Vstup na nemovitosti

(1) Úřední průkazy podle § 15 odst. 2 zákona vydává.

- a) úřad pro své pracovníky,
- u) krajská správa pro své pracovníky a pro pracovníky organizací, které mají sídlo v jejím obvodu působnosti na žádost těchto organizací.

(2) V dohodě s úřadem mohou vydávat průkazy podle odstavce 1 též jiné ústřední orgány státní správy pro své pracovníky a pro pracovníky organizací řízených těmito orgány

(3) Úřední průkazy vydané podle odstavců 1 a 2 neplatí pro vstup do prostorů a objektů užívaných ozbrojenými silami, na místa, kde jsou umístěna zařízení sloužící k obraně a bezpečnosti státu, a do vyhrazených prostorů drah.

###### § 12

Organizace, které ke dni nabytí účinnosti zákona měly podle dosavadních předpisů oprávnění k výkonu geodetických prací, předloží krajské správě, v jejímž obvodu působnosti mají sídlo, doklad prokazující jejich oprávnění a doplní údaje potřebné k zápisu do seznamu oprávněných orga-

nizací podle § 1 do 30 dnů ode dne počátku účinnosti této vyhlášky.

§ 13

Tato vyhláška se nevztahuje na geodetické a kartografické práce prováděné v oboru působnosti federálního ministerstva národní obrany pro po-

řebny obrany státu a na důvěrnostní práce prováděné podle horních předpisů.

§ 14

Tato vyhláška nabývá účinnosti dnem 1. srpna 1973.

Předseda:

Ing. Michalko v r.

## 82

## VYHLÁŠKA

## Slovenského úřadu geodézie a kartografie

ze dne 5. července 1973

## o ověřování geometrických plánů a jiných výsledků geodetických prací

Slovenský úřad geodézie a kartografie v dohodě se Slovenským báňským úřadem a s ostatními zúčastněnými ústředními orgány stanoví podle § 22 písm. a) zákona č. 46/1971 Sb., o geodézii a kartografii:

## § 1

(1) Geometrické plány a jiné výsledky geodetických prací,<sup>1)</sup> které podléhají koordinaci,<sup>2)</sup> a podklady pro stanovení dobývacích prostorů<sup>3)</sup> musí být ověřeny, zda svými náležitostmi a přesností odpovídají platným předpisům.

(2) Ověřování mohou provádět orgány a organizace oprávněné provádět geodetické a kartografické práce<sup>4)</sup> pouze svými pracovníky, kteří mají oprávnění k ověřování podle této vyhlášky (dále jen „oprávnění“). Oprávnění se vztahuje na výsledky geodetických prací provedených pro potřebu orgánů v mezích jejich oboru působnosti nebo pro potřebu organizací v rámci jejich předmětu činnosti, popřípadě pro potřebu jim nadřízeného ústředního orgánu. Oprávnění důlních měřičů podle horních předpisů<sup>5)</sup> není tím dotčeno.

(3) Ověření se provede doložkou „Náležitost a přesnost odpovídá předpisům“, podpisem ověřujícího pracovníka a razítkem orgánu nebo organizace.

(4) Geometrické plány a jiné výsledky geodetických prací, které mají být použity pro účely evidence nemovitostí nebo převzaty a využity pro státní mapová díla a pro dokumentace vedené orgány geodézie a kartografie, musí ještě ověřit krajská správa geodézie a kartografie.<sup>6)</sup> Ověření se provede doložkou „Ověřeno podle § 8 zákona č. 46/1971 Sb.“, podpisem ověřujícího pracovníka a ku-

latým razítkem krajské správy geodézie a kartografie.

## § 2

(1) Geometrický plán je grafické znázornění nemovitosti vzniklé reálným rozdělením jedné nebo více nemovitostí, zejména stavu nemovitosti před změnou a po změně, s uvedením jejich dosavadních i nových parcelních čísel a výměr, jakož i s uvedením dalších údajů, po ověření podle § 8 zákona č. 46/1971 Sb., o geodézii a kartografii, stává se součástí listin o právních vztazích k rozdělovaným nemovitostem podle předpisů o evidenci nemovitostí.

(2) Jinými výsledky geodetických prací, které podléhají koordinaci (§ 1 odst. 1), se rozumějí zřízení, obnovení, přemístění nebo zrušení geodetických bodů a zaměření (zobrazení) trvalých změn předmětů měření, které jsou obsahem státních mapových děl.

## § 3

(1) Slovenský úřad geodézie a kartografie (dále jen „úřad“) vydává oprávnění<sup>7)</sup>

- a) k ověřování geometrických plánů vyhotovených pro účely evidence nemovitostí a při obnovování a vytyčování vlastnických a užívacích hranic,
- b) k ověřování geodetických prací, jejichž výsledkem je zřízení, obnovení nebo přemístění geodetických bodů nebo zaměření (zobrazení) trvalých změn předmětů měření, které jsou obsahem státních mapových děl.<sup>8)</sup>

(2) Úřad v dohodě se Slovenským báňským úřadem vydává oprávnění k ověřování podkladů

<sup>1)</sup> § 8 zákona č. 46/1971 Sb., o geodézii a kartografii.

<sup>2)</sup> § 11 odst. 2 zákona o geodézii a kartografii.

<sup>3)</sup> § 5 vyhlášky Ústředního báňského úřadu č. 260/1957 Ú v kterou se vydávají podrobnější předpisy o dobývacích prostorech, o způsobu jejich stanovení a o jejich evidenci.

<sup>4)</sup> § 4 a 7 zákona o geodézii a kartografii.

<sup>5)</sup> Vyhláška č. 260/1957 Ú. v

<sup>6)</sup> § 2 písm. c) a § 8 zákona o geodézii a kartografii.

<sup>7)</sup> § 4 písm. c) zákona SNR č. 39/1973 Sb., o orgánech geodézie a kartografie.

<sup>8)</sup> § 21 odst. 4 zákona o geodézii a kartografii.

vyhotovených podle předpisů o dobývacích prostorech, o způsobu jejich stavební a o jejich evidenci.<sup>9)</sup>

(3) Oprávnění může být vydáno pro všechny nebo pro jednotlivé obory činností uvedených v odstavcích 1 a 2.

#### § 4

Oprávnění podle § 3 může být vydáno jen československým státním občanům s dokončeným vysokoškolským vzděláním zeměměřického směru a nejméně pětiletou zeměměřickou praxí po nabytí vysokoškolského vzdělání, kteří prokázali svoji kvalifikaci (§ 5 odst. 1); k ověřování geodetických prací uvedených v § 3 odst. 1 písm. b) a v odstavci 2, pokud jsou prováděny pro potřebu organizací, na které se vztahuje horní zákon,<sup>10)</sup> za stejných podmínek též absolventům vysoké školy báňské důlněměřického zaměření anebo vysoké školy technické důlněměřického zaměření. Výjimečně může být oprávnění vydáno též československým státním občanům s dokončeným vysokoškolským vzděláním jiného technického směru s dlouholetou zeměměřickou praxí a československým státním občanům s dokončeným vysokoškolským vzděláním zeměměřického směru s kratší než pětiletou zeměměřickou praxí, ale s mimořádnou kvalifikací.

#### § 5

(1) Kvalifikaci pracovníků, kteří mají ověřovat výsledky geodetických prací, prověřuje zkušební komise, kterou zřizuje úřad.

(2) Předsedu a členy zkušební komise jmenuje a odvolává předseda úřadu z pracovníků úřadu, dále Slovenského báňského úřadu, odborníků z praxe a vysokých škol, po předchozím projednání s příslušnými orgány a organizacemi.

(3) Člen zkušební komise musí mít ukončené vysokoškolské vzdělání zeměměřického směru a nejméně 12 let odborné praxe. Jedním ze členů komise je jmenován právník s praxí v právních vztazích evidence nemovitostí.

#### § 6

(1) Žádost o vydání oprávnění podává organizace, u které je pracovník, pro něhož se oprávnění žádá, v pracovním poměru. Žádost se podává u krajské správy geodézie a kartografie, v jejímž obvodu působnosti má organizace sídlo (dále jen „krajská správa příslušná podle sídla organizace“). V žádosti se uvede:

- a) jméno pracovníka, doklad o jeho vzdělání, potvrzení o praxi a od kdy je u organizace v pracovním poměru,
- b) obor činností, pro který se žádá oprávnění (§ 3 odst. 1 a 2)

<sup>9)</sup> § 5 vyhlášky č. 260/1957 Ů v.

<sup>10)</sup> § 37 zákona č. 41/1957 Sb., o využití nerostného bohatství (horní zákon).

(2) Jestliže pracovník získal oprávnění již dříve, v době, kdy byl v pracovním poměru u jiné organizace, nebo úspěšně složil zkoušku pro odpovědné geodety, připojí se doklad o tom k žádosti.

(3) Krajská správa příslušná podle sídla organizace žádost posoudí a postoupí ji se svým stanoviskem úřadu.

#### § 7

(1) U úřadu projedná došlé žádosti zkušební komise a prověří kvalifikaci pracovníka zkouškou.

(2) Od zkoušky může být upuštěno u pracovníků, kteří ověřovali výsledky geodetických prací na základě dosavadních oprávnění, nebo kteří složili obdobnou kvalifikační zkoušku. Jde-li o oprávnění podle § 3 odst. 1 písm. b), může být od zkoušky upuštěno též u pracovníků, kteří úspěšně složili zkoušku pro odpovědné geodety.

(3) Při zkoušce se postupuje podle jednacích a zkušebních řádů komise, který vydá úřad. Zkoušku je možno opakovat dvakrát, nejdříve vždy po třech měsících.

(4) Podle výsledku prověření kvalifikace zkušební komisí vydá úřad oprávnění a zašle je té organizaci, která žádost podala, prostřednictvím krajské správy příslušné podle sídla organizace.

#### § 8

(1) Oprávnění zaniká ukončením pracovního poměru pracovníka u organizace, na kterou je oprávnění vázáno. Organizace je povinna tyto skutečnosti oznámit do 15 dnů krajské správě příslušné podle sídla organizace.

(2) Přejde-li pracovník, který získal oprávnění, do jiné organizace, je až do rozhodnutí o udělení nového oprávnění na základě žádosti této organizace oprávněn ověřovat geodetické práce pro organizaci na základě dosavadního oprávnění a v jeho rozsahu. Nepožádá-li organizace o udělení oprávnění pro uvedeného pracovníka nejpozději do jednoho měsíce od vzniku jeho nového pracovního poměru, ztrácí pracovník oprávnění ověřovat výsledky geodetických prací.

(3) Zjistí-li orgány geodézie a kartografie, že pracovník, mající oprávnění, přes předchozí upozornění nedodrhuje předpisy, které se vztahují na geodetické práce, může úřad platnost oprávnění zrušit po předchozím projednání s příslušným nadřazeným orgánem.

#### § 9

Nemá-li organizace pracovníka s oprávněním, je povinna si zajistit ověřování výsledků prací uvedených v § 1 odst. 1 u některé z organizací v oboru působnosti svého ústředního orgánu, která má ta-

kového pracovníka, nebo u organizace v oboru působnosti úřadu.

#### § 10

Organizace, jejíž pracovníci získali oprávnění, popřípadě osvědčení k ověřování podle dosavadních předpisů, předloží je úřadu prostřednictvím krajské správy příslušné podle sídla organizace k přezkoumání nejpozději do 30. listopadu 1973. Po přezkoumání vydá úřad oprávnění podle této vyhlášky. Dnem 31. prosince 1973 pozbývají platnosti všechna oprávnění, popřípadě osvědčení, která nebyla vydána podle této vyhlášky.

#### § 11

Vyhláška se nevztahuje na ověřování výsledků geodetických prací ve vojenských objektech a prostorách spravovaných federálním ministerstvem národní obrany.

#### § 12

[<sup>1</sup>] Zrušuje se výnos Slovenské správy geodézie a kartografie č. 4-1027/1969 ze dne 1. září 1969 o vydávání oprávnění k ověřování výsledků geodetických prací a podkladů pro stanovení dobývacích prostorů, registrovaný v částce 40/1969 Sbírký zákonů.

[<sup>2</sup>] Tato vyhláška nabývá účinnosti dnem 1. srpna 1973.

Předseda:

Ing. Michalko v. r.

## OZNÁMENÍ O VYDÁNÍ OBECNÝCH PRAVNÍCH PŘEDPISŮ

### Ministerstvo financí České socialistické republiky

vydalo pod čj. 121/12 952/73 dne 17. 4. 1973 **výklad k ustanovení poslední věty článku 2 odst. 4 Opatření vlády ČSR k realizaci ekonomických nástrojů k zabezpečení oblastní proporcionality č. 12/1970 Ú. v. ČSR, ve znění opatření vlády ČSR č. 19/1972 Ú. v. ČSR (úplné znění č. 20/1970 Ú. v. ČSR)**

Podle tohoto výkladu, který odsouhlasila pracovní komise pro pohraničí, se ustanovení o poskytování účelových oblastních investičních dotací na podporu těžby a výroby stavebních hmot týká také podniků na úseku zemědělské výroby v působnosti ministerstva zemědělství a výživy ČSR a jednotných zemědělských družstev

Výklad bude uveřejněn ve Finančním zpravodaji č. 8/1973.

### Ministerstvo školství České socialistické republiky

vydalo **pracovní řád pro pracovníky vysokých škol** ze dne 29. června 1973 čj. 17 775/73-132.

Pracovní řád nabývá účinnosti dnem 1. září 1973 a zrušují se jím vzorový pracovní řád pro vysoké školy vydaný ministerstvem školství a kultury dne 19. listopadu 1966 čj. 46 300/66-E I a pracovní řády vydané vysokými školami a samostatnými fakultami s výjimkou pracovních řádů vydaných pro školní zemědělské a lesní podniky vysokých škol.

Pracovní řád je uveřejněn ve Věstníku ministerstva školství a ministerstva kultury ČSR, sešit č. 7/1973, do kterého lze nahlédnout na rektorátech vysokých škol a děkanátech fakult, popř. na ministerstvu školství ČSR.

### Ministerstvo obchodu Slovenské socialistické republiky

vydalo podle § 43 odst. 2 zákona č. 133/1970 Sb., o působnosti federálních ministerstev, v dohodě s federálním ministerstvem práce a sociálních věcí, s ministerstvem práce a sociálních věcí Slovenské socialistické republiky a ústředním výborem Slovenského odbořového svazu pracovníků obchodu **výnos** ze dne 26. ledna 1973, kterým se mění a doplňuje výnos ministerstva obchodu Slovenské socialistické republiky ze dne 24. března 1971 o **úpravě platových poměrů obchodně provozních pracovníků v organizacích státního obchodu** (byl uveřejněn ve Věstníku ministerstva obchodu SSR pod pořadovým číslem 4/1971 a registrován v částce 35/1971 Sb.).

Upravují se jím požadavky na kvalifikační zkoušky u některých funkcí (zejména pro absolventy odborných škol) a zavádí se jednotná kvalifikační zkouška pro funkce „vedoucí skladu“ a „vedoucí recepce“.

Výnos byl uveřejněn pod pořadovým číslem 3 v čísle 3/1973 Věstníku ministerstva obchodu SSR.

Do výnosu lze nahlédnout v odboru obchodu a cestovního ruchu krajských a okresních národních výborů a na ministerstvu obchodu Slovenské socialistické republiky.

### Ministerstvo zdravotnictví Slovenské socialistické republiky

vydalo podle § 42 odst. 1 a § 70 odst. 1 písm. c) zákona č. 20/1966 Sb., o péči o zdraví lidu, **výnos** ze dne 15. února 1973 čj. Z-3130/1973-B/1 o **provozu nemocnic s poliklinikou a dalších zařízení léčebné preventivní péče**.

Výnos obsahuje ustanovení o organizaci provozu nemocnic s poliklinikou, územních poliklinik, závodních poliklinik a obvodních zdravotnických středisk; stanoví postup při přijímání nemocných, jejich přeložení, propuštění a úmrtí; upravuje též otázku čistoty a pořádku na odděleních, otázku stravování nemocných a návštěv nemocných apod.

Tento výnos nutno přiměřeně použít i při zabezpečování provozu dalších zařízení léčebně preventivní péče.

Současně se zrušuje

- a) instrukce č. 28/1962 Věstníku ministerstva zdravotnictví o pokynech pro přijímání a propuštění nemocných v lůžkových zařízeních ústavů národního zdraví,
- b) směrnice č. 50/1957 Věstníku ministerstva zdravotnictví o sterilizování nástrojů a přístrojů odevzdaných do opravy,
- c) instrukce reg. č. 94/P 1957 — č. 32/1957 Věstníku pověřenectva zdravotnictví o organizaci anestéziologické služby a povinném hlášení *mors in tabula*.

Výnos je uveřejněn v částce 3—4/19/3 Věstníku ministerstva zdravotnictví SSR a lze do něj nahlédnout na ministerstvu zdravotnictví SSR, odborech zdravotnictví KNV, odborech sociálních věcí a zdravotnictví ONV a v ústavech národního zdraví.