

Sbírka zákonů

republiky Československé

Částka 32.

Vydána dne 15. listopadu 1952.

Cena Kčs 5.—.

O B S A H:

(54. a 55.) 54. Zákon o hlavních (vedoucích) účetních a o organizaci účetní služby. — 55. Nařízení o povinnostech, právech a odpovědnosti hlavních (vedoucích) účetních a o organizaci účetní služby.

54.

Zákon

ze dne 30. října 1952

o hlavních (vedoucích) účetních a o organizaci účetní služby.

Národní shromáždění republiky Československé usneslo se na tomto zákoně:

§ 1.

Závažnost úkolů, které připadají účetní evidenci v socialistickém plánovaném hospodářství, zejména upevňovat státní pořádek ve věcech evidence peněžních prostředků, zásob a hospodářských prostředků jiných, zamezovat nezákonné jejich vydávání a nešetrné nakládání s nimi, upevňovat chozrasčot a uplatňovat zásadu nejprísnějši hospodárnosti, vyžaduje, aby byly účetní službě zabezpečeny předpoklady pro jejich splnění. Za tím účelem je třeba zříditi funkci hlavního účetního a vedoucího účetního, ustavit orgány účetní služby a vymezit jejich působnost.

§ 2.

(1) V účetních jednotkách, jimiž se rozumějí podniky, úřady, národní výbory, jejich referáty, zařízení a jiné hospodařící celky, se zřizuje funkce hlavního (vedoucího) účetního.

(2) K výkonu účetní služby se zřídí ústřední účtárny, hlavní účtárny nebo účtárny jako samostatné organizační útvary účetních jednotek a nesmějí být začleněny do jiného jejich organizačního útvaru.

§ 3.

(1) Hlavní účetní vede ústřední účtárnu nebo hlavní účtárnu, vedoucí účetní vede účtárnu.

(2) Hlavní (vedoucí) účetní vykonává funkci státního kontrolního orgánu ve věcech zachovávání hospodářské, finanční a rozpočtové kázně.

§ 4.

(1) Hlavní účetní ústředních a hlavních útvarů zajišťují jednotnou organizaci a řízení účetní evidence a účetní služby v podřízených účetních jednotkách, jakož i dozor v těchto věcech; jejich příkazy jsou pro tyto účetní jednotky závazné.

(2) Hlavní (vedoucí) účetní řídí účetní evidenci ve svých účetních jednotkách.

(3) Příkazy hlavních (vedoucích) účetních týkající se správného vyhotovování, oběhu a včasného předkládání účetních dokladů jsou závazné pro všechny pracovníky účetní jednotky.

§ 5.

(1) Hlavního účetního v ministerstvech, jiných ústředních úřadech a v ústředních organizacích (ústřední účetní jednotky) ustanovuje a odvolává příslušný ministr, po případě vedoucí jiného ústředního úřadu nebo ústředí organizací, jemuž je hlavní účetní také přímo podřízen.

(2) Hlavního (vedoucího) účetního v podřízených účetních jednotkách na návrh jejich vedoucího ustanovuje a odvolává vedoucí přímo nadřízené účetní jednotky se souhlasem — ministr po slyšení — svého hlavního účetního. Ministři, vedoucí jiných ústředních

úřadů a ústředí organizací si však mohou vyhradit právo ustanovovat a odvolávat hlavního účetního i v účetních jednotkách, které jim nejsou přímo podřízeny.

(3) Pracovní příjmy hlavního (vedoucího) účetního podřízené účetní jednotky v rámci platných předpisů stanoví vedoucí přímo nadřízené účetní jednotky se souhlasem — ministr po slyšení — svého hlavního účetního, pokud k tomu podle zvláštních předpisů není příslušný vyšší orgán.

§ 6.

Hlavní (vedoucí) účetní podřízených účetních jednotek je v administrativních věcech podřízen přímo vedoucímu účetní jednotky; ve věcech účetní evidence je podřízen hlavnímu účetnímu přímo nadřízené účetní jednotky. Neshody mezi ním a vedoucím účetní jednotky rozhoduje vedoucí přímo nadřízené účetní jednotky se souhlasem — ministr po slyšení — svého hlavního účetního.

§ 7.

(1) Pracovníky ústřední účtárně, hlavní účtárně a účtárně přiděluje, odvolává je a jejich pracovní příjmy stanoví (§ 5 odst. 3) vedoucí příslušné účetní jednotky se souhlasem — ministr po slyšení — svého hlavního (vedoucího) účetního.

(2) Přidělení pracovníci jsou podřízeni hlavnímu (vedoucímu) účetnímu a nesmějí být bez jeho souhlasu zaměstnáváni pracemi, které se netýkají účetní evidence.

§ 8.

Ministerstvo státní kontroly zkoumá oznámení a stížnosti hlavních (vedoucích) účetních ve věcech trestů, včetně propuštění, uložených jim v souvislosti s výkonem jejich funkce a činí opatření k stíhání vedoucích účetních jednotek, kteří se provinili porušením práv hlavního (vedoucího) účetního.

§ 9.

(1) Vláda upraví nařízením podrobnosti

- a) o zřízení ústředních účtáren, hlavních účtáren a účtáren, jakož i o jejich působnosti,
- b) o povinnostech, právech a odpovědnosti hlavních (vedoucích) účetních.

(2) Ministr financí se zmocňuje, aby podle potřeby stanovil odchylky od ustanovení tohoto zákona, zejména pro národní výbory a pro malé účetní jednotky.

(3) Ministr zemědělství se zmocňuje, aby v dohodě s ministrem financí stanovil odchylky od ustanovení tohoto zákona pro jednotná zemědělská družstva.

§ 10.

(1) Zrušují se všechny předpisy, které upravují věci, na něž se vztahuje tento zákon, zejména ustanovení § 26 zákona č. 103/1950 Sb., o národních podnicích průmyslových, a ustanovení § 19 zákona č. 167/1950 Sb., o komunálních podnicích, a předpisy o funkci úsporného referenta ve státní správě.

(2) Příslušný ministr určí, kdo bude vykonávat dosavadní úkoly podnikového hospodáře, pokud se tímto zákonem neukládají hlavnímu (vedoucímu) účetnímu; ministr financí učiní obdobné opatření, pokud jde o úkoly úsporného referenta.

§ 11.

Tento zákon nabývá účinnosti dnem 1. ledna 1953; provede jej ministr financí a ostatní členové vlády.

Gottwald v. r.

Dr. John v. r.

Zápotocký v. r.

Široký v. r.

Dr. Dolanský v. r.

Fierlinger v. r.

Dr. Kyselý v. r.

arm. gen. Bacílek v. r.

Bílek v. r.

arm. gen. Dr. Čepička v. r.

Dr. Gregor v. r.

Harus v. r.

Dr. Havelka v. r.

Ing. Jankovcová v. r.

Jonáš v. r.

Kabeš v. r.

Kopecký v. r.

Krajčír v. r.

Krosnář v. r.

Málek v. r.

Maurer v. r.

Dr. Nejedlý v. r.

Nepomucký v. r.

Dr. Neuman v. r.

Nosek v. r.

Plojhar v. r.

Pokorný v. r.

Pospíšil A. v. r.

Pospíšil J. v. r.

Ing. Půčik v. r.

Dr. Rais v. r.

Smida v. r.

Ing. Šimůnek v. r.

Dr. Šlechta v. r.

55.

Vládní nařízení

ze dne 15. listopadu 1952

o povinnostech, právech a odpovědnosti hlavních (vedoucích) účetních a o organizaci účetní služby.

Vláda republiky Československé nařizuje podle § 9 odst. 1 zákona č. 54/1952 Sb., o hlavních (vedoucích) účetních a o organizaci účetní služby (dále jen „zákon“):

Část první.

Organisace účetní služby.

§ 1.

(1) Ústřední účtárnu zřídí ministerstva, jiné ústřední úřady a ústředí organisací (dále jen „ústřední účetní jednotky“).

(2) Hlavní účtárnu zřídí

- a) hlavní správy, podniky, úřady, národní výbory, jejich referáty, soudy, prokuratury, zařízení a organisace, jimž je podřízena alespoň jedna účetní jednotka,
- b) jiné hospodářské a rozpočtové organisace značné hospodářské důležitosti, nařídí-li to příslušný ministr, vedoucí jiného ústředního úřadu nebo ústředí organisací.

(3) Účtárnu zřídí, není-li dále stanoveno jinak, všechny účetní jednotky neuvedené v odstavci 2. V ústředních účetních jednotkách, které mají ústřední účtárnu, se účtárna zřídí při organizační složce, která vede jejich hospodaření.

(4) V účetní jednotce, která je začleněna do jiné účetní jednotky, se zřídí účtárna jen se souhlasem ústřední účetní jednotky. Ústřední účetní jednotky mohou také nařídit zřízení jedné účtárny pro více účetních jednotek u některé z nich.

§ 2.

Ústřední účtárny organisují a řídí účetní evidenci a účetní službu všech podřízených účetních jednotek, kontrolují stav jejich účetní evidence, prověřují účetní výkazy, provádějí rozbor těchto výkazů a sestavují souhrnné účetní výkazy.

§ 3.

(1) Hlavní účtárny a účtárny vedou účetní evidenci o hospodaření svých účetních jednotek, sestavují a ve stanovených lhůtách předkládají měsíční, čtvrtletní a roční účetní výkazy.

(2) Hlavní účtárny nadřízených účetních jednotek vykonávají obdobnou působnost jako ústřední účtárny.

§ 4.

(1) Ustanovení a odvolání hlavního (vedoucího) účetního, jeho podřízenost a rozhodování neshod mezi ním a vedoucím účetní jednotky upravuje zákon.

(2) Při převzetí a odevzdání funkce hlavním (vedoucím) účetním se za účasti zástupce přímo nadřízené účetní jednotky prověří stav účetní evidence a sepiše zápis. Zápis podpíše odevzdávající a přejímající hlavní (vedoucí) účetní. Po jednom vyhotovení zápisu převezmou vedoucí příslušné účetní jednotky a hlavní účetní přímo nadřízené účetní jednotky; jedno vyhotovení zápisu o změně hlavního účetního ústřední účtárny se zašle ministerstvu financí.

(3) Po dobu delší nepřítomnosti hlavního (vedoucího) účetního přecházejí veškeré jeho povinnosti, práva a odpovědnost na jeho zástupce, jehož ustanovení oznámí vedoucí účetní jednotky všem jejím složkám; u podřízených účetních jednotek musí být zástupce předem schválen vedoucím přímo nadřízené účetní jednotky a jejím hlavním účetním.

Část druhá.

Povinnosti, práva a odpovědnost hlavního (vedoucího) účetního.

Oddíl první.

Povinnosti hlavního (vedoucího) účetního.

§ 5.

Hlavní (vedoucí) účetní zajišťuje plnění úkolů účtáren a vykonává funkci státního kontrolního orgánu ve věcech zachování hospodářské, finanční a rozpočtové kázně.

§ 6.

Hlavní účetní je povinen ve vztahu k podřízeným účetním jednotkám zabezpečit

- a) včasné vypracování a vydání směrnice, pokynů a vysvětlivek o účetní evidenci, o rozboru účetních výkazů, o dokladových revizích a o inventarisaci hospodářských prostředků,
- b) instruktáž účetních pracovníků a dodání potřebného informativního a instruktážního materiálu,
- c) zevšeobecnování pokrokových zkušeností v otázkách racionalisace a mechanisace účetní evidence,

- d) kontrolu vedení a stavu účetní evidence a kontrolu dodržování stanovených lhůt, právních předpisů a příkazů vlády a ministerstva financí ve věcech účetní evidence,
- e) provádění dokladových revisí hospodářské a finanční činnosti podřízených účetních jednotek alespoň jednou ročně.

§ 7.

Hlavní (vedoucí) účetní je povinen ve své účetní jednotce zabezpečit

- a) organizaci správného oběhu dokladů a používání stanovených vzorů účetních dokladů, jakož i dodržování předepsaného postupu při jejich vyhotovování podle platných směrnic a příkazů nadřízených účetních jednotek,
- b) správnou a dochvilnou evidenci hospodářských prostředků a všech ostatních operací a výsledků hospodářské a finanční činnosti účetní jednotky,
- c) sestavování výsledných kalkulací vlastních nákladů hotových výrobků, poskytnutých služeb, nakupovaného materiálu, surovin, paliva a zboží,
- d) správný a včasný výpočet a odvod daní a poplatků, správné a včasné provádění odvodů ze zisku a jiných odvodů do státního rozpočtu, jakož i odvodů odpisů,
- e) inventarisaci všech hospodářských prostředků ve stanovených lhůtách a při změně pracovníků přímo odpovědných za tyto prostředky, včasné a správné zjišťování a zachycování výsledků inventarisace v účetní evidenci,
- f) včasné a správné sestavování rozvah a ostatních účetních výkazů a jejich předkládání ve stanovených lhůtách, jakož i včasné provádění jejich rozboru,
- g) prověření, shrnutí, jakož i rozbor rozvah a ostatních účetních výkazů předkládaných podřízenými účetními jednotkami, počítajíc v to i výsledné kalkulace, a předkládání souhrnných účetních výkazů za všechny podřízené účetní jednotky ve stanovených lhůtách.

§ 8.

(1) Hlavní (vedoucí) účetní je povinen ve své účetní jednotce zajistit kontrolu

- a) správnosti realizace a expedice hotových výrobků, zboží, surovin, materiálu, paliva a jiných hospodářských prostředků, jakož i bezúplatných převodů základních prostředků,

- b) správnosti a včasnosti vyhotovování účetních dokladů o příjmu a výdeji surovin, materiálu, paliva, hotových výrobků, zboží a jiných hospodářských prostředků, včasnosti reklamací mank, zmetků a neúplných dodávek u dodavatelů, dále správnosti protokolů o odepsání zmetků, poškozeného zboží a jiných hospodářských prostředků, o váze obalu a o novém ocenění zboží,
- c) správnosti čerpání mzdových fondů, dodržování systemisovaných stavů a dodržování předpisů o pracovních příjmech odborných a pomocných zaměstnanců a plnění hospodářsko-správních a jiných rozpočtů.
- d) včasnosti vymáhání pohledávek a splácení dluhů.

(2) Hlavní (vedoucí) účetní je povinen

- a) činit opatření proti mankům, zpronevěrám a nezákonným výdejům peněžních prostředků a zásob, jakož i proti jiným nesprávnostem,
- b) zabraňovat expedici zásob bez předložení plných mocí pro převzetí dodávek a bez předepsaných dokladů,
- c) přísně zachovávat stanovený postup při vydávání a evidenci plných mocí pro převzetí dodávek a při kontrole zásob přijatých na jejich podkladě,
- d) sepsat neprodleně protokol o mankách, zpronevěrách, krádežích peněžních prostředků a zásob, jakož i o jiných nesprávnostech, zajistit kontrolu včasného podání trestních oznámení a podat neprodleně hlášení přímo nadřízené účetní jednotce a ministerstvu státní kontroly.

§ 9.

(1) Hlavní (vedoucí) účetní nesmí vykonávat funkce spojené s přímou odpovědností za peněžní prostředky a zásoby a takové funkce mu nesmějí být svěřovány.

(2) Hlavní (vedoucí) účetní nesmí přijímat peněžní prostředky, zásoby a jiné hospodářské prostředky při operacích souvisejících s činností jeho účetní jednotky.

Oddíl druhý.

Práva hlavního (vedoucího) účetního.

§ 10.

(1) Hlavní (vedoucí) účetní určí pracovníkům přiděleným účtárně pracovní povinnosti tak, aby znali jejich rozsah a svou odpovědnost za

jejich plnění. Tito pracovníci nesmějí být bez souhlasu hlavního (vedoucího) účetního zaměstnávání pracemi, které se netýkají účetní evidence.

(2) Hlavní účetní nadřízené účetní jednotky vydává ve věcech účetní evidence směrnice a příkazy, které jsou závazné pro všechny podřízené účetní jednotky, jakož i pro všechny jejich organizační složky.

(3) Hlavní (vedoucí) účetní vydává směrnice a příkazy týkající se správného vyhotovování, oběhu a včasného předkládání účetních dokladů; tyto směrnice a příkazy jsou závazné pro všechny pracovníky účetní jednotky.

(4) Všechny složky účetní jednotky jsou povinny dodávat účtárně včas veškeré účetní a jiné doklady, smlouvy, rozpočty, plány, směrnice, pokyny, příkazy a jiné písemnosti potřebné pro vedení účetní evidence a pro výkon funkce hlavního (vedoucího) účetního.

(5) Opatření k stíhání pracovníků, kteří se provinili nesplněním nebo porušením směrnic a příkazů hlavního (vedoucího) účetního, činí vedoucí účetní jednotky.

§ 11.

(1) Hlavní (vedoucí) účetní může požadovat a všechny složky účetní jednotky jsou povinny mu poskytovat vysvětlení, odborná vyjádření a jinou pomoc, pokud je toho třeba pro řádné vedení účetní evidence a pro zabezpečení výkonu jeho funkce; jsou povinny zejména spolupracovat v otázkách výsledné kalkulace vlastních nákladů, při inventarisaci a oceňování hospodářských prostředků, jakož i při prověřování a rozboru účetních výkazů.

(2) Vedoucí účetní jednotky je povinen zajistit podmínky pro řádný výkon funkce hlavního (vedoucího) účetního, zejména spolupráci podle odstavce 1.

§ 12.

(1) Hlavní (vedoucí) účetní nebo pracovník jím písemně zmocněný předem viduje veškeré hospodářské smlouvy, objednávky a dohody o dodávkách zboží a jiných zásob, o provedení prací nebo služeb, o opatřování úvěru a o jiných hospodářských a finančních operacích; rovněž viduje návrhy na přijímání a stanovení pracovních příjmů odborných a pomocných zaměstnanců.

(2) Hlavní (vedoucí) účetní podpisuje spolu s vedoucím účetní jednotky rozvahy a ostatní účetní výkazy. Hlavní (vedoucí) účetní nebo pracovník jím písemně zmocněný spolupodpisuje veškeré doklady pro příjem a výdej peněz,

zásob a jiných hospodářských prostředků a doklady, kterými se mění nároky a závazky z úvěrových vztahů a súčtování s jinými účetními jednotkami.

(3) Jména a podpisy pracovníků zmocněných k vidování a k podpisování písemností uvedených v odstavcích 1 a 2 musí vedoucí účetní jednotky oznámit všem jejím složkám.

(4) Písemnosti uvedené v odstavcích 1 a 2 nesmějí být bez vidování nebo podepsání hlavním (vedoucím) účetním nebo pracovníkem jím zmocněným přijímány ve vlastní účetní jednotce k provedení ani přímo odpovědnými osobami ani orgány účetní služby.

§ 13.

Hlavní (vedoucí) účetní nesmí provádět ani podpisovat příkazy k operacím, kterými se porušují právní předpisy a předepsaný postup při příjmu, úschově a výdeji peněžních prostředků, zařízení, zásob a jiných hospodářských prostředků, jako jsou

- a) expedice fondovaných zásob odběratelům bez přidělení, bez přidělených fondů a bez plných mocí pro jejich převzetí,
- b) nezákonné převody zařízení a dodávky materiálu,
- c) výdeje peněžních prostředků na pracovní příjmy odborných a pomocných zaměstnanců nad systemisovaný stav a na nezákonné zvyšování jejich pracovních příjmů,
- d) nepřipustné výplaty peněžních i naturálních premií, odměn a podpor a nepřipustné výdaje na oslavy, bankety, jubilea a pod.,
- e) placení hotovými penězi, je-li předepsáno bezhotovostní placení, a použití oběžných prostředků na jiné než určené účely.

§ 14.

(1) Dostane-li hlavní (vedoucí) účetní příkaz, který odporuje právním předpisům nebo příkazům nadřízených účetních jednotek, je povinen — s výjimkou případů uvedených v odstavci 2 — upozornit před jeho splněním písemně vedoucího účetní jednotky na závadnost vydaného příkazu. Potvrdí-li vedoucí písemně příkaz, je hlavní (vedoucí) účetní povinen jej splnit a neprodleně to oznámit ministerstvu státní kontroly a vedoucímu přímo nadřízené účetní jednotky.

(2) Dostane-li hlavní (vedoucí) účetní příkaz, jehož splnění by bylo trestné, je povinen, aniž příkaz provede, oznámit to neprodleně mí-

nisterstvu státní kontroly a vedoucímu přímo nadřízené účetní jednotky.

(3) Jestliže vedoucí účetní jednotky nebo jiní její pracovníci uzavírají pro ni nepřipustné půjčky nebo opatřují jiným nezákonným způsobem peněžní prostředky nebo zásoby, je hlavní (vedoucí) účetní povinen uvědomit o jejich příjmu ministerstvo státní kontroly a vedoucího přímo nadřízené účetní jednotky.

(4) Neoznámí-li hlavní (vedoucí) účetní závadné příkazy nebo jednání, má stejnou odpovědnost jako vedoucí příslušné účetní jednotky.

(5) Vedoucí přímo nadřízené účetní jednotky je povinen přezkoumat oznámení do tří dnů po jeho doručení a v téže lhůtě učinit příslušná opatření a uvědomit o nich hlavního (vedoucího) účetního, který podal oznámení; ne učiní-li tak, má stejnou odpovědnost jako vedoucí podřízené účetní jednotky.

Oddíl třetí.

Odpo vě d n o s t h l a v n í h o (v e d o u c í h o) ú č e t n í h o .

§ 15.

Hlavní (vedoucí) účetní odpovídá

- a) za nesprávné nebo nedbalé vyhotovení dokladů, za vyhotovení faktur, inkasních příkazů a jiných dokladů neodpovídajících skutečnému výdeji a expedici zásob nebo skutečně provedeným službám (fingované faktury, fingované inkasní příkazy a pod.), za vydání nekrytých šeků, za ztráty, poškození nebo zničení účetních dokladů, za nesprávnou organizaci a jiné nedostatky oběhu účetních dokladů, jakož i za podepsání dokladů na výdej zásob, při němž byl porušen předepsaný postup nebo který byl proveden podle nezákonných disposic,
- b) za nesprávnou organizaci účetní evidence a za opožděné, nesprávné nebo nedbalé zaúčtování dokladů na účty syntetické a analytické evidence,
- c) za nesprávné opatrování archivu účetních dokladů, účetních knih a výkazů, nebylo-li postaráno o zabezpečení těchto písemností před ztrátou, poškozením nebo odcizením,
- d) za nedodržení stanovených vzorů účetních výkazů, za nesprávné sestavení a opožděné předložení rozvah a ostatních účetních výkazů a jiných hlášení, jakož i za sdělení nepravdivých údajů, jimiž se předstírá vyšší plnění plánu,

- e) za porušení rozpočtové kázně, za použití přídelů ze státního rozpočtu a ostatních účelových prostředků k jiným než určeným účelům, za nesprávný nebo opožděný výpočet a odvod daní, odvodů ze zisku a jiných odvodů do státního rozpočtu,
- f) za porušení pokladní a finanční kázně, jako je použití hotovostí vybraných z peněžního ústavu na jiné než určené účely, opožděné odvedení tržeb za realizované zboží a jiné hospodářské prostředky do peněžního ústavu a opožděné vrácení nepoužitých peněžních prostředků do peněžního ústavu, překročení limitu pokladních hotovostí, provedení úhrad v hotovosti místo bezhotovostním placením, nezákonný příjem peněz za jakékoli operace a jejich vydání bez prostřednictví peněžního ústavu, nedodržení limitů stanovených pro platy v hotovosti z tržeb za zboží, použití oběžných prostředků na jiné než určené účely,
- g) za opožděné nebo nesprávné sesouhlasení operací na obrátovém účtě a na ostatních účtech v peněžních ústavech, za porušení předpisů o úschově šekových knížek a o vyhotovování šeků, za převody ze zvláštních účtů, které jsou v rozporu s účelovým určením prostředků na těchto účtech uložených, za nesprávné zřizování akreditivů, za nesprávné převody peněz a pod., které mohou mít za následek nepořádek v súčtování a zpronevěry peněžních prostředků.
- h) za opožděné sesouhlasení súčtování, za nezákonné odepsání pohledávek a dluhů, jakož i za zmeškání lhůt pro upomínání a vymáhání pohledávek, které mělo za následek poškození státu nebo účetní jednotky,
- ch) za nesprávné vedení účetní evidence zásob a za nepořádek v ní, za nesprávné sestavení výsledných kalkulací vlastních nákladů výroby a nakupovaného materiálu, surovin a paliva,
- i) za nesprávnou organizaci a nesprávné vedení účetní evidence v podřízených účetních jednotkách a v jednotlivých organizačních složkách účetní jednotky,
- j) za výplaty mezd nad stanovený mzdový fond v důsledku nedodržování systemizovaných stavů odborných a pomocných zaměstnanců a nezákonného zvyšování jejich pracovních příjmů, jakož i za překročení hospodářsko-správních a jiných rozpočtů, za podávání nesprávných hlášení o zúčtovaných mzdách, za nezákonné výplaty peněžních a naturálních prémie, odměn a podpor, za nezákonné

výplaty pracovníkům, za přeplatky při pracovních cestách a v případech jiného súčtování s pracovníky a s jinými osobami, za nepřípustné výdaje na oslavy, bankety nebo jubilea,

- k) za opominutí opatření k včasnému vymáhání nevyúčtovaných zbytků poskytnutých záloh, opatření proti mankům, zpronevěrám a krádežím peněžních prostředků nebo zásob, za opožděné nebo nesprávné provedení inventarisace hospodářských prostředků a za opožděné nebo nesprávné zjištění a zachycení jejich výsledků v účetní evidenci.

§ 16.

V případech uvedených v § 15, jakož i v případech, ve kterých jednáním nebo opominutím hlavního (vedoucího) účetního byla účetní jednotce způsobena hmotná újma, porušena její normální činnost nebo v nichž došlo k oklamání státu, k rozkrádání socialistického vlastnictví, k mrhání zásobami nebo k podobným škodám, stíhá hlavního (vedoucího) účetního odpovědnost podle příslušných předpisů.

Část třetí.

Závěrečné ustanovení.

§ 17.

Toto nařízení nabývá účinnosti dnem 1. ledna 1953; provede je ministr financí a ostatní členové vlády.

Zápotocký v. r.

Široký v. r.	Krosnář v. r.
Dr. Dolanský v. r.	Málek v. r.
Fierlinger v. r.	Maurer v. r.
Dr. Kyselý v. r.	Dr. Nejedlý v. r.
arm. gen. Bacílek v. r.	Nepomucký v. r.
Bílek v. r.	Dr. Neuman v. r.
arm. gen. Dr. Čepička v. r.	Ňasek v. r.
Dr. Gregor v. r.	Plojhar v. r.
Harus v. r.	Pokorný v. r.
Dr. Havelka v. r.	Pospíšil A. v. r.
Ing. Jankovcová v. r.	Pospíšil J. v. r.
Jonáš v. r.	Ing. Púčik v. r.
Kabeš v. r.	Dr. Rais v. r.
Kopecný v. r.	Smida v. r.
Krajčír v. r.	Ing. Šimůnek v. r.
	Dr. Šlechta v. r.

