

Archivace dokumentů u zaměstnavatele

Existují pravidla pro archivaci dokumentů v práci?

It;/center;andgt;

Při nástupu do zaměstnání je nutné o sobě předložit soukromé dokumenty, podepsat smlouvy a mzdový výměr. Jak ale s těmito dokumenty později nakládat? Je nutné je archivovat a může k nim mít přístup každý? Na všechny tyto otázky naleznete odpovědi ve video přednášce společně s **Mgr. Jiřím Hradským** z advokátní kanceláře **Sedláková legal**.

Dozvíte se také něco o speciálních předpisech, které uchovávání těchto dokumentů upravují, zjistíte, který dokument by měl být uchován a také po jak dlouhou dobu a v neposlední řadě zjistíte, jak se vztahuje ochrana osobních údajů neboli GDPR k tomuto tématu.

Mgr. Jiří Hradský působí ve společnosti **Sedláková legal**, kde se v rámci své specializace věnuje GDPR auditům, přípravě dokumentace týkající se ochrany osobních údajů, školení v oblasti ochrany osobních údajů a také oblasti herního práva a esportu.