

# Budte připraveni! Valné hromady letos řeší třeba i změny ve společenských smlouvách

V rámci novely Zákona o obchodních korporacích začala od ledna 2021 platit řada změn, které ovlivní podobu společenských smluv většiny firem. Čas přizpůsobit smlouvy novým pravidlům mají firmy do konce tohoto roku. Některé z nich musejí o změnách rozhodnout na valných hromadách, kterou ve většině plánují spojit se schválením účetní závěrky letos v červnu - firmy ale neudělají chybu, pokud se na to vrhnou už dříve. Aby i letos svolání valné hromady proběhlo řádně a bez chyb, přinášíme vám jednoduchý návod, jak na to.

## Co je to valná hromada?

Na úvod ještě trocha teorie - valná hromada je označením nejvyššího orgánu společnosti s ručením omezeným nebo akciové společnosti, který dělá nejdůležitější obchodní rozhodnutí. Scházet se může v různých intervalech určených společenskou smlouvou. Nejméně je to však jednou za rok k projednání účetní závěrky - schůze musí proběhnout do 6 měsíců od skončení účetního období. Účastnit se jí mohou všichni společníci, respektive její akcionáři.

### 1. Svolání valné hromady

Svolání valné hromady provádí u společností s ručením omezeným většinou jednatel společnosti, v některých případech je to také člen dozorčí rady nebo společník firmy. Výjimečně valnou hromadu svolává likvidátor nebo soudem jmenovaný opatrovník.

Pokud jste svolavatel:

- připravte písemnou pozvánku
- v pozvánce uveďte, co se bude projednávat (tzv. pořad jednání) a kdy a kde se valná hromada koná
- zajistěte přítomnost notáře, pokud se bude projednávat záležitost, která vyžaduje osvědčení formou notářského zápisu

[Vzor - Jak správně sestavit pozvánku na valnou hromadu?](#)

### 2. Rozeslání pozvánky

Jakmile je písemná pozvánka hotová, je třeba ji odeslat dalším účastníkům.

Pozvánku:

- adresujte společníkům dle seznamu společníků
- předejte buď osobně, pošlete ji poštou nebo ji odešlete jiným způsobem dle společenské smlouvy (např. e-mailem)
- doručte minimálně 15 dnů před konáním valné hromady
- přiložte k ní dokumentaci, která se na schůzi bude projednávat (např. účetní závěrka nebo důležité smlouvy); případně uveďte, kde se s ní účastníci mohou seznámit

Při odeslání pozvánky po České republice je však důležité počítat se třemi pracovními dny navíc na doručení zásilky. V cizině jde o 15 pracovních dnů.

### Vzor - Potřebujete seznam společníků?

#### **3. Před začátkem schůze...**

Na valné hromadě by neměli být přítomni partneři vašich společníků, jejich děti, ani jiní rodinní příslušníci. Stejně tak by za dveřmi měla zůstat média a sdělovací prostředky. Vítání pak nejsou ani další hosté, se kterými valná hromada nesouhlasí, anebo pokud jejich účast nepředpokládá společenská smlouva.

Na schůzi naopak očekávejte:

- společníky nebo jejich zmocněnce, případně také poradce - ti všichni se zapisují do listiny přítomných
- jednatele (je-li jich více, měl by se dostavit alespoň jeden)
- členy dozorčí rady, pokud byla ustanovena
- notáře, pokud je jeho přítomnost s ohledem na projednávané záležitosti nutná

### Vzor - Jak vypadá listina přítomných?

#### **4. Projednávání schůze**

Pokud jsou v listině přítomných zapsáni všichni lidé, kteří na valnou hromadu dorazili, schůze začíná. Jednání by mělo probíhat dle pořadu schůze, který společníci obdrželi v pozvánce. Každé jednání má svého svolavatele i předsedu, jejichž určení a úloha má svá pravidla.

Pokud jste svolavatel:

- zahajte valnou hromadu
- nechte zvolit orgány valné hromady (alespoň předsedu a zapisovatele)
- pokud zapisovatel není určen, určete ho sám
- pokud není určen předseda, valnou hromadu řídíte vy

Pokud jste předseda:

- máte nad jednáním vedení
- předkládáte k projednání body dle pořadu na pozvánce
- body mimo pořad můžete zařadit, pokud jsou přítomni všichni společníci a všichni s tím souhlasí
- organizujete hlasování; pokud nebyl zvolen sčítatel, sčítáte hlasy sám

#### **5. Zápis průběhu jednání**

Schůze valné hromady, jak už jsme nastínili v předchozím bodě, musí mít také svého zapisovatele. To proto, aby o průběhu jednání existoval jednotný záznam, a nemohl tak mezi společníky v budoucnu o programu schůze vzniknout spor.

Pokud jste zapisovatel:

- máte za úkol správně zachytit, o čem se valná hromada usnesla nebo neusnesla, a jak dopadlo hlasování o jednotlivých bodech pořadu
- bedlivě posloucháte, co se děje, a děláte si poznámky, nebo rovnou pořizujete

i zvukový záznam

- vyhotovujete zápis z jednání valné hromady

Zápis musí vzniknout do 15 dnů od skončení valné hromady, podepisuje ho zapisovatel a předseda schůze. Zápis musí být odeslán všem ze seznamu společníků, a to společně s listinou přítomných, s předloženými návrhy a prohlášeními. Stejně jako pozvánka se odesílá nejčastěji osobně, poštou, anebo e-mailem.

[Vzor - Potřebujete pořádit zápis z jednání valné hromady?](#)

## 6. Protesty proti usnesení

Vznikl problém? Společník, jednatel, člen dozorčí rady nebo likvidátor může o schůzi valné hromady také protestovat. Dojít k tomu může tehdy, pokud se domnívá, že existují důvody pro neplatnost usnesení nebo pokud valná hromada rozhoduje o něčem, co nenáleží její působnosti.

Pokud chcete protestovat:

- svůj protest řádně odůvodněte
- učiňte tak kdykoliv v průběhu valné hromady, ideálně před hlasováním o návrhu usnesení
- udělejte to ústně, nebo písemně
- popište v protestu srozumitelně okolnosti, ze kterých dovozujete neplatnost usnesení valné hromady

Pamatujte přitom na to, že pouhá evidence nezdůvodněného protestu nestačí.

## 7. Další možnosti protestu proti usnesení

Pokud problémy přetrvávají, platnost usnesení valné hromady lze napadnout i žalobou u soudu. Žalobu podává opět společník, jednatel, člen dozorčí rady anebo likvidátor. Může tak učinit, pokud podle něj došlo k rozporu se zákonem, se společenskou smlouvou anebo s dobrými mravy.

Pokud podáváte žalobu na neplatnost usnesení:

- učiňte tak do 3 měsíců ode dne, kdy se dozvíte nebo se můžete dozvědět o přijetí rozhodnutí valné hromady; nejdéle však do 1 roku od přijetí takového rozhodnutí
- ujistěte se, že byl proti usnesení podán protest

Pokud protest proti usnesení podán nebyl, i tak lze se žalobou uspět. To v případech, kdy protest nebyl zapsán chybou zapisovatele, anebo se navrhovatel protestu valné hromady neúčastnil. Zároveň lze usnesení valné hromady napadnout i tehdy, pokud nebylo možné důvody neplatnosti během valné hromady zjistit.

Žalobu lze podat také v případě, že valná hromada rozhodla o něčem, o čem neměla právo rozhodovat - anebo rozhodla o změně společenské smlouvy v rozporu s donucujícími ustanoveními zákona. Obrátit na soud se můžete i tehdy, pokud je obsah rozhodnutí neurčitý, nesrozumitelný, anebo rozhodnutí zavazuje k nemožnému plnění.

[Článek - Chcete se dozvědět více o žalobě na neplatnost usnesení?](#)

Článek pro portál Vzorné Právo

© EPRAVO.CZ - Sběrka zákonů, judikatura, právo | [www.epravo.cz](http://www.epravo.cz)

## Další články:

- [Festival jako prestižní teambuilding](#)
- [Spojení Generali České a Právní ochrany D.A.S. přináší první výhodu: navýšení pojistného limitu na 5 milionů](#)
- [Kultura jako prestižní benefit: Proč by právní firmy měly sázet na „inteligentní zážitky“? Rozhovor s JUDr. Martinou Jankovskou](#)
- [Wolters Kluwer uvádí na český trh AI právní pracovní prostor Libra s integrovaným obsahem ASPI](#)
- [Jak ušetřit na energiích, aniž byste porušili zákon](#)
- [SLUTO DAŇOVÁ & ÚČETNÍ firma roku 2025: Kdo se letos zařadil mezi špičky oboru?](#)
- [Novela stavebního zákona, transparentní odměňování a AI v právní praxi: zveme na odborné konference Wolters Kluwer](#)
- [Zásady a principy soukromého práva jako základ moderní právní praxe. Proč má studium LLM smysl nejen pro právníky](#)
- [Kmenové listy v s.r.o. - právní rámec, převod a praktické dopady](#)
- [Executive LLM: Prestižní milník pro právní profesionály. Business Institut otevírá jarní cyklus již 1. března](#)
- [ČEZ jako první v České republice spustil 1000. dobíjecí stojan pro elektromobily](#)