

Práce advokátní kanceláře v době koronaviru: Pár užitečných nástrojů

Bezpečnostní opatření vyvolaná pandemií koronaviru je zatěžkávací zkouškou naší připravenosti na flexibilní formy práce. Dříve hojně vyhledávaný benefit se dnes stává nezbytností. Řeč je o home office.

Pravděpodobně největším problémem, se kterým se musí týmy pracující na dálku vypořádat, je komunikace. Přinášíme několik tipů, které by vám, jak doufáme, mohly pomoci advokátní agendu na dálku snáze ukočírovat.

Komunikace na dálku

Namísto osobních schůzek videokonference nebo konferenční hovory, namísto prezentací a interních briefingů živé sdílení obrazovky. S tím vším nám v dnešní době pomohou dostupné technologie.

Nejefektivnějším nástrojem komunikace na dálku je podle průzkumu Harvard Business Review sdílení dokumentů v cloudu, na druhé příčce se umístily videokonference.

Konferenční hovory včetně sdílení obrazovky vám umožní například nástroj **Teams** od Microsoftu či **Google Hangout**. Pro samostatný konferenční hovor lze využít i **Skype**, **WhatsApp**, **Face Time**, **Zoom** nebo **Viber**.

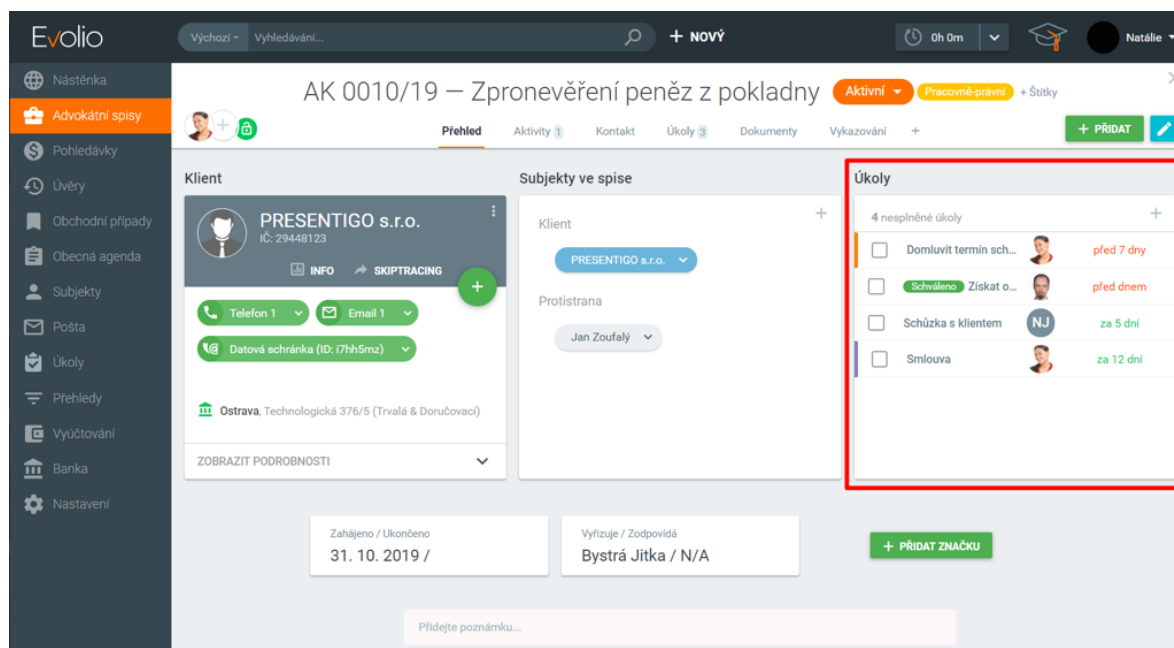
Právě nepřehledná nabídka nástrojů může být tím háčkem. Při výběru totiž musíte sledovat jednoduchost ovládání jak pro vás, tak pro klienta na druhé straně. Pokud máte účet Office 365, pak je jednoznačnou volbou **Microsoft Teams**. Pokud naopak používáte firemní účet u Google, tak je vhodný **Google Hangout** nebo novější a jednodušší produkt **Google Duo**.

Pro řadu lidí bude vyhovující starý dobrý **Skype**, který se hodí hlavně tehdy, pokud jsou v něm již zaregistrováni oba volající. Pokud naopak potřebujete pozvat ke callu někoho nového, se **Zoomem** ho připojíte k videokonferenci opravdu jednoduše na jedno kliknutí.

Úkoly, termíny a procesní lhůty

Ideální samozřejmě je, pokud již máte zaveden nástroj na řízení projektů. Nestane se vám tak to, že byste promeškali lhůtu nebo zapomněli na termín ujednaný s klientem. Třešničkou na dortu je možnost přidělovat úkoly jednotlivým členům týmu. Právě při nedostatku osobní komunikace face-to-face je o to důležitější vědět, kdo má na dané činnosti pracovat.

Advokátní spisy můžete spravovat například se softwarem **Praetor**, **SingleCase** nebo naším **Evoliem**. Vycházíme ze zkušeností v Evoliu, kde lze úkoly přidělovat, uživatelé k nim mohou připisovat různé komentáře, úkoly lze schvalovat nebo k nim nastavovat různé štítky a termíny. Některé úkoly se nadto generují samy ze služeb přímo napojených na advokátní software. V Evoliu to umožňuje například vazba na InfoSoud či Insolvenční rejstřík.



Pokud ještě nepoužíváte nástroj pro správu úkolů v rámci svého informačního systému, můžete využít například **Trello**, které umožňuje třdit úkoly v jednotlivých nástěnkách a označovat štítky, anebo třeba **Asanu**. Oba nástroje je možné používat v týmech a k úkolům přiřazovat termíny a checklisty.

Sdílení dokumentů

Velká část advokátní agendy obnáší práci s dokumenty. Pokud používáte advokátní informační systém, měl by umožňovat přístup ke spisům i jejich dokumentům z domova. S tím tradiční rivalové na českém trhu nemají problém.

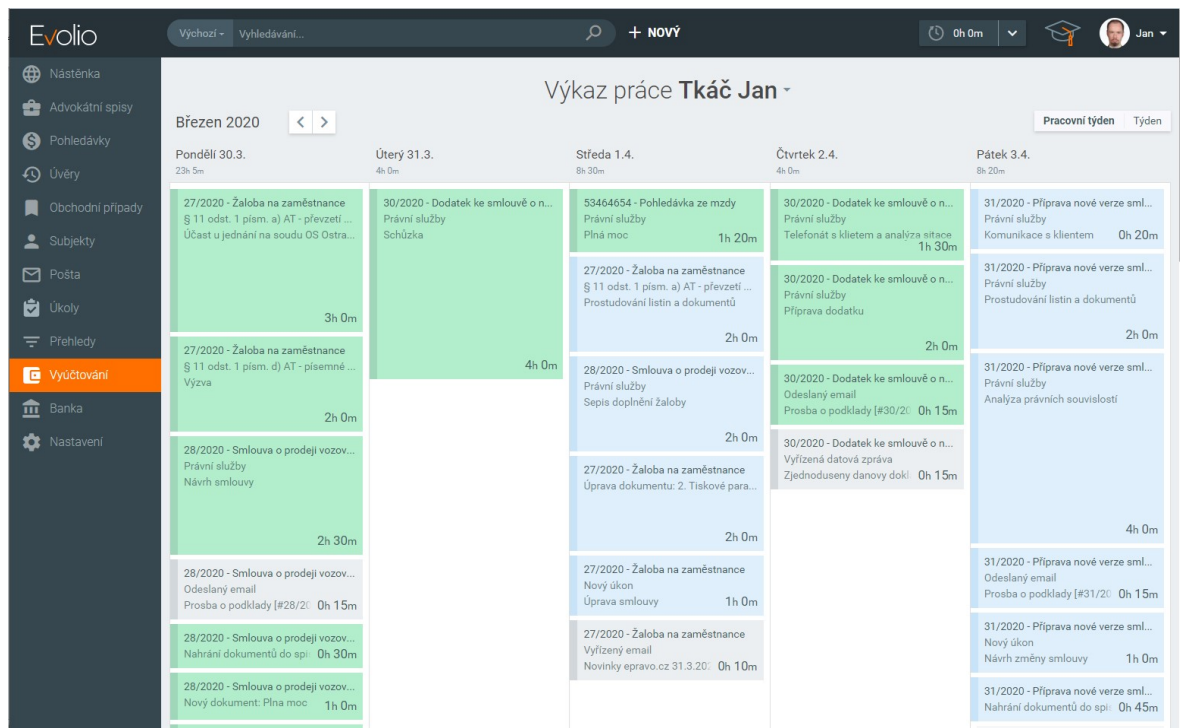
Při spolupráci s klienty můžete dokumenty nejen posílat emailem, ale také nasdílet v online podobě. Využít k tomu lze **Google Disk**, **OneDrive**, **iCloud** pro Apple dokumenty nebo třeba **DropBox**.

Rizika online práce: Nejen koronavirus vás ohrožuje

V minulých týdnech se ukázalo, že i v době nouzové situace se najdou tací, kteří budou chtít na vaše data zaútočit. Příkladem může být útok na informační systém Fakultní nemocnice v Brně. Jedním z nástrojů, které hackeři používají je ransomware. Ten vám zašifruje data a hackeři za ně požadují výkupné.

Základní cestou, jak se může ransomware dostat na váš počítač, je tzv. sociální inženýrství. Obvykle dorazí email s věrohodně působícím obsahem a přílohou. Po kliknutí na přílohu dojde ke spuštění viru. Proto se vyplatí přemýšlet nad obsahem emailu dříve, než přílohu otevřete. V poslední době se výrazně zlepšila použitá čeština, takže email může působit opravdu důvěryhodně. Vždy se dívejte na emailovou adresu odesílatele.

Cloudové informační systémy pro advokáty jsou v tomto bezpečnější než informační systém instalovaný na vlastním serveru. Ransomware totiž ví, že nejcennější data máte v databázích, a tak je umí najít v lokální síti. Poté se do nich dokáže vlomit a zašifrovat je.



Práce na spisu a efektivní vykazování

Při práci na dálku je někdy obtížné rozlišit, kolik času člověk strávil nad produktivní prací, a kolik obstaráváním dětí, které jsou doma kvůli uzavřeným školám. Na trackování produktivního času také existuje řada nástrojů, které jsou volně dostupné.

Nejznámější jsou asi **Toggl** nebo **Timely**, které umožňují evidenci odpracovaného času na jednotlivých projektech. Ale i tuto funkcionalitu je možné pojmout do advokátního softwaru. V současnosti to umí **Evolio**, **Praetor** i **SingleCase**. Například v Evoliu se vykázaná práce zobrazí v přehledném týdenním kalendáři. V poslední verzi dokonce Evolio pomocí umělé inteligence uživateli napovídá, které další aktivity by si měl vykázat. To se hodí hlavně pro notorické „nevykazovače“, kteří na konci měsíce horko těžko vzpomínají na to, co vlastně ve spisech dělali.

Práce na dálku musí být postavená na vzájemné důvěře mezi šéfem a týmem. Aby bylo možné vyhodnotit efektivitu práce na home office, a to jak svou, tak celého týmu, měl by mít advokát možnost vyhodnotit pracovní vytíženost. Určitě není nutné, aby lidé brali tento reporting jako projev nedůvěry. Možná sami zjistí, z jakého místa v bytě se jim pracovalo lépe, zda jim vyhovuje při práci poslouchat hudbu nebo ne a v kterou denní dobu jsou nejproduktivnější.

Další články:

- [Preventivní restrukturalizace - živý pes je na tom lépe než mrtvý lev](#)
- [Nález Ústavního soudu - Lhůta dvou let od narození dítěte pro uplatnění nároku na výživné a některé náklady neprovdané matce je lhůta prekluzivní \(propadná\)](#)
- [Mimořádné ředitelské volno a mimořádné vzdělávání distančním způsobem pro období epidemie onemocnění COVID-19](#)
- [Požadavek zaměstnavatele na povinné očkování svých zaměstnanců proti onemocnění COVID-19 a jeho trestněprávní souvislosti](#)
- [Aktuální rozhodnutí Nejvyššího správního soudu ve věci mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví ČR regulující dopady pandemie COVID-19 v oblasti podnikání a občanského života aneb zrušení „povinného“ očkování](#)
- [Boj s epidemií prostřednictvím omezení provozoven: Sleva z nájemného a podstatné změny okolností dle německé rozhodovací praxe](#)
- [Obnovení programů COVID - Nepokryté náklady a COVID - 2021](#)
- [Povinné očkování proti COVID-19? Ano, ale jen pro určité skupiny osob](#)
- [Je nutný souhlas druhého rodiče s očkováním proti COVID?](#)
- [Očkování, přeočkování a strategie „naučit žít s virem“ z pohledu soutěžního práva](#)
- [Aktuální povinnosti při odjezdu zaměstnanců na dovolenou a návratu z ní spojené s protiepidemickými opatřeními](#)