

19. 9. 2016

ID: 102914

# Právo v každodenní praxi office managerů a administrativních pracovníků

Vzdělávací akce

Pro jednotlivé členy administrativního zázemí je nezbytné, aby byli dokonale seznámeni s tím, jak v jednotlivých situacích správně postupovat a na co si dávat pozor. Proto jsme nyní připravili školení zaměřené přímo na tyto pracovníky, které by jim mělo pomoci zorientovat se v organizaci společnosti a současně v povinnostech vyplývajících z jejich pracovního zařazení.

**5. 10. 2016**

**9:00 - 13:00**

**školicí centrum Randls Training**

Tetris Office Building, Budějovická 1550/15a, Praha 4

**Přihlášku a podrobné informace naleznete >>> [zde](#).**

© EPRAVO.CZ - Sběrka zákonů, judikatura, právo | [www.epravo.cz](http://www.epravo.cz)

## Další články:

- [Žaloba v civilním právu procesním](#)
- [KJT: přijedte do Varů diskutovat o problematice reparace škody a újmy](#)
- [Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím](#)
- [Promlčení práva ve světle aktuální judikatury NS ČR Na co si dát pozor při uplatňování promlčení podle současné právní úpravy?](#)
- [Aktuální problémy v rodinném právu](#)
- [Aktualizovaná pozvánka na vzdělávací akce pořádané Jednotou českých právníků v I. pololetí roku 2026](#)
- [POZVÁNKA | Právo & Praxe 2025 \(online - živé vysílání\) - 9.-12. 3. 2026](#)
- [Zamyšlení nad smlouvami o nemovitostech, zajímavosti a postřehy z praxe](#)
- [Insolvenční právo se zaměřením k postavení státu jako věřitele v závislosti na způsobu řešení insolvence dlužníka](#)
- [Noc fakulty 2025](#)
- [Odpovědnost notáře a exekutora za škodu způsobenou při výkonu jejich činnosti](#)