

28. 8. 2006

Vezměte, prosíme, na vědomí, že text článku odpovídá platné právní úpravě ke dni publikace.

Délka archivace účetních dokumentů

Po jak dlouhou dobu musí společnost s ručením omezeným archivovat účetní dokumenty?

Odpověď na uvedenou otázku poskytuje ustanovení § 31 zákona o účetnictví (zákon č. [563/1991](#) Sb.). Dle tohoto ustanovení se musí účetní závěrka a výroční zpráva uschovávat po dobu 10 let počínajících koncem účetního období, kterého se týkají. Ostatní účetní doklady, účetní knihy apod. se uschovávají po dobu 5 let počínajících koncem účetního období, kterého se týkají. Tyto povinnosti se samozřejmě netýkají jenom společnosti s ručením omezeným, ale všech účetních jednotek.

Porušení povinnosti uschovávat účetní záznamy je sankcionovatelné. Účetní jednotce, která poruší povinnost uschovávat účetní záznamy, může být uložena pokuta až do výše 3 % hodnoty aktiv celkem. Pro účely vyměření pokuty se hodnota aktiv zjišťuje z účetní závěrky za účetní období, ve kterém k porušení právní povinnosti došlo.

© EPRAVO.CZ - Sběrka zákonů, judikatura, právo | www.epravo.cz

Další články:

- [QUO vadis 2019?](#)
- [Obrana proti hodnocení zkoušky na vysoké škole](#)
- [Rozhlasové a televizní poplatky - platíte je správně?](#)
- [Budou platit absolventi středních a vysokých škol během prázdnin pojistné?](#)
- [Věcné břemeno](#)
- [Elektrické vedení](#)
- [Odkázání majetku dítěti, jeho správa](#)
- [Zásilková služba](#)
- [Společenská smlouva a zákaz konkurence](#)
- [Odpovědnost za škodu](#)
- [Doplnění dlužné částky](#)