

29. 3. 2018

VeźmĚte, prosĚme, na vĚdomĚ, Źe text ělĚnku odpovĚdĚ platnĚ prĚvnĚ ťpravĚ ke dni publikace.

# GDPR ve ŹkolkĚch, ŹkolĚch a dalŹĚch prĚspĚvkovĚch organizacĚch

Povinnosti spojenĚ s ObecnĚm nařĚzenĚm o ochranĚ osobnĚch ťdajť (General Data Protection Regulation neboli „GDPR“) dopadnou vedle podnikatelť nejen na obce jako takovĚ a jejich ťrady, ale takĚ na jednotlivĚ prĚspĚvkovĚ organizace. V tomto ělĚnku se zamĚrĚme na Źkolky a Źkoly a řekneme si, jakĚ zĚkladnĚ povinnosti jim GDPR uklĚdĚ a jak by mĚli postupovat. JednoduŹe a vĚcnĚ.



JAKOVIDIS | KLEGA | PARTNERS  
advokĚtnĚ kancelĚř | attorneys at law

CĚlem tohoto ělĚnku není zahltit organizace prĚmĚrou informacĚ ani je zbyteĚnĚ straŹit. GDPR se dĚ v jejich prĚpadech zvlĚdnout relativnĚ snadno, rychle, prakticky a bez vysokĚch nĚkladť.

ťvodem si ve zkratce řeknĚme pĚr zĚkladnĚch informacĚ o GDPR. Toto nařĚzenĚ EU vstoupĚ v ťĚinnost 25. kvĚtna 2018. Představuje novĚ prĚvnĚ rĚmec ochrany osobnĚch ťdajť a pro subjekty, kterĚ osobnĚ ťdaje zpracovĚvĚjĚ, prĚnĚŹĚ takĚ povinnosti. Ty se liŹĚ podle typu zpracovatele a zpťsobu zpracovĚvĚnĚ osobnĚch ťdajť. Za poruŹenĚ povinnostĚ hrozĚ organizaci pokuta aŹ do 20 milĚonť EUR. Byť v prvnĚ fĚzi se oĚkĚvĚ spĚŹe shovĚvavĚ prĚstup ze strany ťradť, vŹdy bude třeba posuzovat prĚpad od prĚpadu.

A teď k vĚci. Jak se s problĚmem zvanĚm GDPR poprat co nejsnĚze, a prĚtom naplnit vŹechny zĚkonnĚ povinnosti s tĚm spojenĚ? V zĚsadĚ staĚĚ dodrŹet 5 krokť, kterĚ nĚže popisujĚ.

## KROK PRVNĚ - UDĚLEJTE SI JEDNODUCHĚ AUDIT

Źkolky a Źkoly zpracovĚvĚjĚ neustĚle velkĚ množství dat, kterĚ lze považovat za osobnĚ ťdaje. Mezi nĚ patřĚ zejmĚna osobnĚ ťdaje o dĚtech ěi studentech, prĚĚmŹ se mťže jednat o zvlĚŹnĚ kategorii tzv. citlivĚch ťdajť, jakĚmi jsou napřĚklad ťdaje o zdravotnĚm stavu dĚte ěi rťznĚ posouzenĚ, prĚĚpadnĚ nĚkterĚ ťdaje o rodinnĚch vztazĚch. Vedle toho vŹak Źkoly zpracovĚvĚjĚ řadu dalŹĚch osobnĚch ťdajť, ať ťž ťdaje od rodiĚť, pedagogickĚch pracovnĚkť ěi jinĚch zamĚstnancť apod. Kumuluje se zde takĚ vĚce prĚvnĚch dťvodť pro jejich zpracovĚvĚnĚ, ať ťž takovĚm titulem bude nĚjakĚ oprĚvnĚnĚ zĚjem nebo plnĚnĚ zĚkonnĚ ěi smluvnĚ povinnosti, prĚĚpadnĚ veřejnĚ zĚjem. Toto vŹe je třeba zmapovat. NejlĚpe toho docĚlĚ, pokud tyto otĚzky prodiskutujĚ s odbornĚkem na GDPR a vyhodnotĚ jak rizika, tak moŹnĚ nastavenĚ vnitřnĚch procesť v souladu s GDPR. Lze tedy hovořit o jakĚmsĚ GDPR auditu. Ale není třeba se hned bĚt sloŹitĚho a nĚkladnĚho procesu. MoŹnĚ ťž při prvnĚm jednĚnĚ zjĚstĚ, Źe řadu osobnĚch ťdajť chrĚnĚ relativnĚ dobře, protože jĚž nynĚ postupujĚ v souladu s platnou prĚvnĚ ťpravou, tedy zĚkonem ě. [101/2000](#) Sb., o ochranĚ osobnĚch ťdajť. Jen se nĚkterĚ procesy upravĚjĚ a jinĚ novĚ doplnĚ. NĚnĚ třeba se obĚvat, je třeba se do toho vĚas pustit. V

květnu by již mělo být vše funkčně nastavené.

## **KROK DRUHÝ - INTERNÍ SMĚRNICE GDPR**

Jak jsem již uvedl výše, v případě škol a školek bude vyžadována mimo jiné komplexní úprava vnitřních procesů v souladu s GDPR. Opět to může znít komplikovaně, ale nemusí být. Již během prvního kroku se možná začnete trochu orientovat v principech a zásadách GDPR. Na základě těchto pravidel pak můžete, ideálně ve spolupráci s odborníkem, nastavit interní postupy a procesy správně. Tím je myšleno, že by každý, kdo v rámci dané organizace nějak disponuje či přímo zpracovává osobní údaje, měl mít nastavená pravidla, jak jednat a postupovat, aby byla vždy zajištěna co nejlepší ochrana osobních údajů, tím spíše těch citlivých. Tato pravidla je pak na místě formalizovat vydáním vnitřní směrnice dané organizace a případně dalšími postupy, zejména technickými. Opět se nemusí jednat o nic až tak složitého, pokud se ve fungování dané instituce zorientujete, tím spíše, pokud již některé procesy byly nyní nastavené k ochraně osobních údajů ve smyslu uvedeného zákona a data technicky i fakticky chráněna.

## **KROK TŘETÍ - ŠKOLENÍ ZAMĚSTNANCŮ**

Jedna věc je nastavení procesů a druhá je jejich reálné fungování v praxi. Můžete mít odborně sepsanou interní směrnici, pokud se jí však nebude nikdo ze zaměstnanců řídit, nebudou údaje dostatečně chráněny. A nebudou – li údaje ochráněny, hrozí organizaci pokuta ve správním řízení. Proto je na místě, obdobně jako v případě BOZP, zaměstnance a případně další osoby pravidelně proškolené také v rámci ochrany osobních údajů, tedy GDPR. Periodu školení bych nastavoval s ohledem na konkrétní podmínky a parametry dané příspěvkové organizace. Ani školení vám nezajistí 100% jistotu dodržování všech principů a pravidel ze strany zaměstnanců, avšak v případě správního řízení a hrozící pokuty za správní delikt může pravidelné školení, stejně jako řádně nastavené vnitřní procesy, dostatečně odůvodnit mnohem mírnější postup ze strany kontrolního orgánu, a také mírnější sankci. Je to tedy váš nástroj budoucí obhajoby.

## **KROK ČTVRTÝ - UPRAVTE SMLOUVY S DODAVATELI A PŘIPRAVTE SI SOUHLASY**

Pakliže část osobních údajů předáváte dalším subjektům, příkladem předání účetnictví, zpráva dat apod., je třeba s těmito subjekty dostatečně smluvně upravit také ochranu osobních údajů v kontextu GDPR. Údaje by měly být dobře chráněny i v rámci jejich zpracovávání. V některých případech bude třeba souhlasu osoby se zpracováním údajů. Je tedy vhodné mít tyto souhlasy předpřipravené.

## **KROK PÁTÝ - POVEŘENEC**

Již v rámci prvního kroku byste měli vyhodnotit, zda právě vaší organizaci Nařízení GDPR ukládá povinnost zavést obligatorně pozici tzv. Pověřence pro ochranu osobních údajů. Školám a školkám Nařízení ukládá povinnost mít Pověřence. To je samozřejmě určitá komplikace navíc. Pověřenec by se měl orientovat v právní úpravě GDPR, včetně evropské legislativy a průběžně také v rozhodovací praxi, která teprve nastaví některá výkladová pravidla. Je na místě Pověřence blíže seznámit s chodem organizace, způsobem fungování a procesy zpracovávání údajů. GDPR také poukazuje na střet zájmu, kdy Pověřencem rozhodně nemůže být zaměstnanec v pozici vedoucích personálních oddělení či IT i jiných oddělení, kde se určují pravidla a způsoby zpracovávání osobních údajů, ať už interních nebo třeba údajů klientely. Pověřenec však nenese odpovědnost za nedodržení povinností v souvislosti s ochranou osobních údajů. Ta je vždy na správci či zpracovateli. Rozhodně lze doporučit zvolit za Pověřence osobu, s níž se bude organizaci dobře komunikovat. Dobrá komunikace umožní flexibilní řešení ad hoc případů, které bezesporu mohou nastat.

S dostatečnou přípravou není třeba se GDPR zbytečně obávat. Nelze však ochranu údajů podceňovat, jak se tomu v mnoha případech dělo dosud.



**Jiří Klega,**  
advokát

[JAKOVIDIS | KLEGA | PARTNERS](#) advokátní kancelář

U Staré elektrárny 291/11, 710 00 Ostrava  
Slíveňská 1121/72, 155 00 Praha 5  
Bohumínská 1553, 73532 Rychvald

Tel.: +420 608 133 636

e-mail: [klega.j@advokatova.cz](mailto:klega.j@advokatova.cz)

© EPRAVO.CZ - Sbírka zákonů , judikatura, právo | [www.epravo.cz](http://www.epravo.cz)

## Další články:

- [Nový zákon o veřejných dražbách, aukce a obálkové metody](#)
- [Pohled přes hranice - natáčení pornografických klipů jako důvod výpovědi z nájmu bytu](#)
- [Nařízení EU o umělé inteligenci a jeho dopady na využití jazykových modelů v advokátní praxi](#)
- [Revize zájezdové směrnice: co přináší, co hrozilo a co to znamená pro praxi](#)
- [Kupní smlouva o převodu nemovitosti bez uvedení výše kupní ceny](#)
- [Druhá „tlačítková novela“: povinné tlačítko pro odstoupení od smlouvy](#)
- [Souhlas s veřejným užíváním pozemku jako překážka nároku na bezdůvodné obohacení - nález Ústavního soudu sp. zn. I. ÚS 2541/25](#)
- [Kupní smlouva bez přesného určení kupní ceny](#)
- [Byznys a paragrafy, díl 36.: Doložka o mlčenlivosti](#)
- [Detekce podezřelého obchodu v kontextu hazardních her](#)
- [AI omnibus](#)