

Vezměte, prosíme, na vědomí, že text článku odpovídá platné právní úpravě ke dni publikace.

# Ohlášení řemeslné živnosti pro právnické osoby se sídlem na území České republiky

Živností je ve smyslu § 2 živnostenského zákona soustavná činnost provozovaná samostatně, vlastním jménem, na vlastní odpovědnost, za účelem dosažení zisku a za podmínek stanovených živnostenským zákonem. Kromě všeobecných podmínek provozování živnosti musí podnikatel (u právnické osoby odpovědný zástupce) splňovat pro provozování živnosti řemeslné zvláštní podmínky provozování živnosti, tj. odbornou způsobilost. (Řemeslné živnosti jsou uvedeny v příloze č. 1 živnostenského zákona).

## Kdo může ohlásit řemeslnou živnost ?

Subjekty oprávněné k ohlášení živnosti řemeslné jsou v tomto případě právnické osoby se sídlem na území České republiky.

## Jaké jsou podmínky provozování řemeslné živnosti ?

U právnické osoby musí všeobecné podmínky splňovat odpovědný zástupce:

- Dosažení věku 18 let
- Způsobilost k právním úkonům
- Bezúhonnost
- Předložení dokladu o tom, že odpovědný zástupce právnické osoby nemá vůči územním finančním orgánům státu daňové nedoplatky, doklad vyhotoví místně příslušný finanční úřad

Odborná způsobilost pro řemeslné živnosti se v zásadě prokazuje:

- Výučním listem z příslušného tříletého učebního oboru nebo jiným dokladem o řádném ukončení příslušného tříletého učebního oboru a dokladem o vykonání tříleté praxe v oboru
  - Vysvědčením o ukončení studia příslušného studijního oboru střední odborné školy, jehož délka je kratší než 4 roky, a dokladem o vykonání tříleté praxe v oboru
  - Vysvědčením o maturitní zkoušce v příslušném studijním oboru střední odborné školy nebo středního odborného učiliště nebo gymnázia s předměty odborné přípravy a dokladem o vykonání dvouleté praxe v oboru
  - Diplomem nebo jiným dokladem o absolvování bakalářského nebo magisterského studijního programu příslušné vysoké školy a dokladem o vykonání jednorocní praxe v oboru
- Doklady o odborné způsobilosti (uvedené výše) mohou být nahrazeny:
- Výučním listem z příbuzného tříletého učebního oboru nebo jiným dokladem o řádném ukončení příbuzného tříletého učebního oboru nebo studia v příbuzném oboru a dokladem o vykonání čtyřleté praxe v oboru živnosti
  - Vysvědčením o ukončení studia příbuzného studijního oboru střední odborné školy, jehož délka je kratší než čtyři roky, a dokladem o vykonání čtyřleté praxe v oboru
  - Vysvědčením o maturitní zkoušce v příbuzném studijním oboru střední odborné školy nebo středního odborného učiliště a dokladem o vykonání tříleté praxe v oboru
  - Diplomem nebo jiným dokladem o absolvování vysoké školy v příbuzném oboru a dokladem o vykonání dvouleté praxe v oboru
  - Osvědčením o rekvalifikaci nebo jiným dokladem o odborné způsobilosti vydaným institucí akreditovanou Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy nebo příslušným ministerstvem, do jehož působnosti patří odvětví, v němž je živnost provozována, a dokladem o vykonání čtyřleté praxe v oboru

- Dokladem o vykonání kvalifikační zkoušky před komisí složenou ze zástupců příslušného živnostenského úřadu, příslušné střední odborné školy nebo středního odborného učiliště, jakož i příslušného živnostenského společenstva, je-li zřízeno, a dokladem o vykonání čtyřleté praxe v oboru
- Dokladem o vykonání šestileté praxe v oboru

### **Jak ohlásit řemeslnou živnost ?**

Ohlášení je možné podat osobně u příslušného živnostenského úřadu nebo zaslat tomuto úřadu poštou.

### **Na kterém živnostenském úřadu se ohlášení podá ?**

Ohlášení se podá u živnostenského úřadu příslušného podle sídla právnické osoby.

### **Jaké doklady předkládá ohlašovatel živnostenskému úřadu při ohlášení živnosti ?**

- Ohlášení živnosti (vyplněné předem, případně vyplněné na místě)
- Výpis z Rejstříku trestů odpovědného zástupce, ne starší 3 měsíců
- Doklad o tom, že právnická osoba byla zřízena nebo založena, pokud se nezapíše do obchodního či obdobného rejstříku nebo pokud ještě zápis nebyl proveden, anebo doklad o tom, že právnická osoba je zapsána do obchodního či obdobného rejstříku, pokud již byl zápis proveden, výpis z obchodního či obdobného rejstříku nesmí být starší 3 měsíců
- Doklad o vlastnickém nebo jiném právu k objektu nebo místnostem, v nichž má právnická osoba sídlo
- Prohlášení odpovědného zástupce, že souhlasí s ustanovením do funkce, s převzetím povinností v rozsahu stanoveném živnostenským zákonem a s uvedením podnikatelů, u nichž je do funkce odpovědného zástupce již ustanoven. Podpis na čestném prohlášení musí být úředně ověřen, neučinil-li odpovědný zástupce prohlášení osobně před živnostenským úřadem.
- Doklad o tom, že odpovědný zástupce právnické osoby nemá vůči územním finančním orgánům státu daňové nedoplatky (doklad vyhotoví finanční úřad příslušný dle trvalého pobytu)
- Doklad prokazující odbornou způsobilost odpovědného zástupce
- Doklad o zaplacení správního poplatku 1 000,- Kč za každou ohlašovanou živnost (v případě provozování živnosti průmyslovým způsobem je to 10 000,- Kč)
- V případě záměru právnické osoby provozovat živnost průmyslovým způsobem doklady o skutečnostech prokazujících provozování živnosti průmyslovým způsobem

### **Jaké jsou potřebné formuláře a kde je získáte:**

Připravujeme formulář "Ohlášení živnosti řemeslné".

Formulář lze získat na jakémkoli živnostenském úřadu.

### **V ohlášení právnická osoba uvádí zejména tyto údaje:**

- Obchodní firmu (nebo název), sídlo (název obce, její části, název ulice, číslo popisné a orientační, bylo-li přiděleno, poštovní směrovací číslo) a jméno, příjmení, státní občanství, rodné číslo a bydliště osoby nebo osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo jeho členy, údaj, zda jim soud nebo správní orgán uložil zákaz činnosti nebo zda u nich trvá jiná překážka provozování živnosti, a způsob, jakým za právnickou osobu jednají, zda bylo této právnické osobě v posledních 3 letech zrušeno živnostenské oprávnění (podle § 58 odst. 2,3, nebo 4 živnostenského zákona)
- Údaje týkající se odpovědného zástupce, jehož prostřednictvím je živnost provozována:
  - Jméno a příjmení
  - Státní občanství
  - Bydliště (název obce, její části, název ulice, číslo popisné a orientační, bylo-li přiděleno, poštovní směrovací číslo)
  - Rodné číslo, bylo-li přiděleno, jinak datum narození
  - Údaj, zda mu soud nebo správní orgán uložil zákaz činnosti, zda u něho trvá jiná překážka

týkající se provozování živnosti, nebo zda mu bylo v posledních 3 letech zrušeno živnostenské oprávnění (podle § 58 odst. 2,3, nebo 4 živnostenského zákona).

- Identifikační číslo, bylo-li přiděleno
- Předmět podnikání
- Provozovnu nebo provozovny, ve kterých bude provozování živnosti zahájeno bezprostředně po vzniku živnostenského oprávnění
- Datum zahájení provozování živnosti
- Datum ukončení provozování živnosti, pokud zamýšlí provozovat živnost na dobu určitou
- Údaj o tom, zda pro provozování živnosti zaměstnává zaměstnance
- Údaj o tom, zda hodlá živnost provozovat průmyslovým způsobem

### **Jaké jsou správní a jiné poplatky a jak je máte uhradit:**

- 1000,- Kč správní poplatek za vydání živnostenského listu (10 000,- Kč u živnosti provozované průmyslovým způsobem)
- 50,- Kč výpis z Rejstříku trestů

### **Jaké jsou lhůty pro vydání živnostenského listu:**

Živnostenský úřad je povinen vystavit živnostenský list do 15 dnů od doručení ohlášení, pokud jsou všechny náležitosti splněny. Na žádost zakladatelů, popřípadě orgánů nebo osob, oprávněných podat návrh na zápis české právnické osoby do obchodního rejstříku, vydá živnostenský úřad živnostenský list před zápisem do tohoto rejstříku, je-li prokázáno, že právnická osoba byla založena. Těmto právnickým osobám vzniká živnostenské oprávnění dnem zápisu do obchodního rejstříku. Nepodají-li návrh na zápis ve lhůtě 90 dnů od doručení živnostenského listu nebo není-li návrhu vyhověno, musí živnostenský list neprodleně vrátit. Platnost živnostenského listu nesplněním uvedených podmínek zaniká.

Právnickým osobám již zapsaným do obchodního rejstříku vzniká živnostenské oprávnění dnem ohlášení nebo, pokud je v ohlášení uveden pozdější den vzniku živnostenského oprávnění, tímto dnem (to neplatí v případech uvedených v § 47 odst. 5 větě druhé a v § 47 odst. 6 živnostenského zákona).

### **Jaké další činnosti jsou po vás požadovány:**

- Přihlášení k registraci u místně příslušného správce daně (finančního úřadu - do 30 dnů od získání živnostenského oprávnění)
- Přihlásit sebe a zaměstnance u místně příslušné správy sociálního zabezpečení (do 30 dnů)
- Přihlásit sebe a zaměstnance u zvolené zdravotní pojišťovny (do 8 dnů)
- Podat přihlášku k povinnému úrazovému pojištění za zaměstnance (alespoň minimálně 1 zaměstnanec)

### **Podle kterého právního předpisu se postupuje:**

Zákon č. [455/1991](#) Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Jaké jsou související předpisy:**

Živnostenský zákon je těsně spjat s dalšími zákony a právními předpisy:

- Obchodní zákoník, zákon č. [513/1991](#) Sb., ve znění pozdějších předpisů
- Občanský zákoník, zákon č. [40/1964](#) Sb., ve znění pozdějších předpisů
- Zákon o konkursu a vyrovnání, zákon č. [328/1991](#) Sb., ve znění pozdějších předpisů
- Zákon o státní kontrole, zákon č. [552/1991](#) Sb., ve znění pozdějších předpisů
- Trestní zákon, zákon č. [140/1961](#) Sb., ve znění pozdějších předpisů
- Zákon o přestupcích, zákon č. [200/1990](#) Sb., ve znění pozdějších předpisů

- Správní řád, zákon č. [71/1967](#) Sb., ve znění pozdějších předpisů
- Zákon o správních poplatcích, zákon č. [368/1992](#) Sb., ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon o správě daní a poplatků, zákon č. [337/1992](#) Sb., ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon o pojištění na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, zákon č. [589/1992](#) Sb., ve znění pozdějších předpisů
- Zákon o daních z příjmů, zákon č. [586/1992](#) Sb., ve znění pozdějších předpisů
- Zákon o ochraně spotřebitele, zákon č. [634/1992](#) Sb., ve znění pozdějších předpisů
- Zákon o regulaci reklamy, zákon č. [40/1995](#) Sb., ve znění pozdějších předpisů
- Četné právní předpisy technického charakteru podle druhu provozované živnosti

### **Postup živnostenského úřadu po ohlášení živnosti:**

Nemá-li ohlášení všechny náležitosti, vyzve živnostenský úřad podnikatele (právníckou osobu) ve lhůtě 15 dnů k odstranění závad. Ve výzvě stanoví přiměřenou lhůtu k jejich odstranění, nejméně však 15 dnů. Po dobu lhůty uvedené ve výzvě neběží lhůta pro vydání živnostenského listu. Jsou-li k tomu závažné důvody, může živnostenský úřad na žádost podnikatele prodloužit lhůtu i opakovaně. Odstraní-li podnikatel závady ve stanovené lhůtě nebo ve lhůtě prodloužené, platí, že ohlášení bylo od počátku bez závad. Neodstraní-li podnikatel závady ve stanovené lhůtě, živnostenský úřad zahájí řízení a rozhodne o tom, že živnostenské oprávnění ohlášením nevzniklo, resp. rozhodne o tom, že ohlašovatel nesplnil podmínky pro vznik živnostenského oprávnění. Pokud ohlašovatel v průběhu řízení závady odstraní a živnostenský úřad zjistí, že jsou splněny podmínky pro vznik živnostenského oprávnění, živnostenský úřad řízení ukončí vydáním živnostenského listu.

Návod je zpracován podle právního stavu ke dni: 30.5.2003

Zdroj: MPO ČR