

17. 3. 2025

Vezměte, prosíme, na vědomí, že text článku odpovídá platné právní úpravě ke dni publikace.

# Přehled vybraných povinností v souvislosti s ukončením účetního období roku 2024

S ukončením účetního období kalendářního roku 2024 se společnosti musí zaměřit na klíčové povinnosti, které jsou s tímto koncem spojené. Tento přehled, který připravila advokátní kancelář Eversheds Sutherland, shrnuje nejdůležitější termíny a povinnosti spojené s účetní závěrkou, výroční zprávou, zprávou o vztazích či s podáním daňového přiznání. Správné a včasné splnění těchto povinností je nezbytné pro dodržení zákonných požadavků.

## Shrnutí nejdůležitějších lhůt pro rok 2025:

### Účetní závěrka:

Projednání do 6 měsíců od rozvahového dne (zpravidla do 30. 6. 2025). Založení (společně s výroční zprávou) do sbírky listin do 30 dnů od jejího schválení (zpravidla do 30. 7. 2025), nejpozději však do 12 měsíců od rozvahového dne (zpravidla do 31. 12. 2025).

### Zpráva o vztazích:

Sestavení do 31. 3. 2025. Založení do sbírky listin do 30 dnů od jejího schválení, nejpozději však do 12 měsíců od rozvahového dne (zpravidla do 31. 12. 2025).

### Daňové přiznání k dani z příjmů:

Podání do 2. 5. 2025 s možností prodloužení až do 1. 7. 2025.

### Účetní závěrka

### Sestavení účetní závěrky

Sestavení účetní závěrky společnosti zajišťuje její statutární orgán. Účetní závěrka se sestavuje k rozvahovému dni, kdy se uzavírají účetní knihy společnosti. U většiny společností to je 31. 12. 2024.

### **Projednání účetní závěrky**

Valná hromada nebo jediný společník (akcionář) projedná řádnou účetní závěrku do šesti měsíců od posledního dne předcházejícího účetního období. Pokud je účetním obdobím společnosti kalendářní rok, posledním možným dnem pro projednání účetní závěrky za rok 2024 je 30. 6. 2025.

Pokud společnost ověřuje účetní závěrku auditorem, doporučujeme, aby bylo součástí rozhodnutí o schválení účetní závěrky i jmenování auditora na další účetní období. Auditora lze jmenovat i na více let.

### **Zveřejnění účetní závěrky na internetových stránkách společnosti**

Akciové společnosti a evropské akciové společnosti (SE) mají povinnost zveřejnit účetní závěrku na svých internetových stránkách, a to alespoň na 30 dnů přede dnem konání valné hromady a na 30 dnů od schválení nebo neschválení účetní závěrky.

Společně s účetní závěrkou se zveřejní také výroční zpráva, resp. zpráva o podnikatelské činnosti a o stavu majetku, a případně i zpráva o vztazích se stanoviskem kontrolního orgánu.

### **Založení účetní závěrky do sbírky listin obchodního rejstříku**

Účetní závěrku je potřeba založit do sbírky listin do 30 dnů od jejího schválení valnou hromadou či jediným společníkem (akcionářem) a ověření auditorem (pokud se vyžaduje), nejpozději do 12 měsíců od rozvahového dne. Uvedená dvanáctiměsíční lhůta platí bez ohledu na to, zda byla účetní závěrka ověřena auditorem či schválena.

Pokud je účetním obdobím společnosti kalendářní rok, je posledním možným dnem pro založení účetní závěrky za rok 2024 do sbírky listin 31. 12. 2025.

### **Zpráva o vztazích a výroční zpráva**

#### **Sestavení zprávy o vztazích**

Je-li společnost ovládanou osobou (tj. je ovládána jinou osobou, typicky většinovým společníkem, případně je začleněna do skupiny společností či koncernu) sestavuje statutární orgán do tří měsíců od skončení účetního období také zprávu o vztazích mezi propojenými osobami. Zpráva o vztazích bývá součástí výroční zprávy.

Pokud má společnost kontrolní orgán (např. dozorčí radu), přezkoumá tento orgán zprávu o vztazích a o výsledcích pak informuje valnou hromadu. Pokud je ovládající osobou jediný společník (akcionář), přezkum se nevyžaduje.

Zpráva o vztazích se zakládá do sbírky listin obchodního rejstříku do 30 dnů od jejího schválení valnou hromadou či jediným společníkem (akcionářem) a ověření auditorem (pokud se vyžaduje), nejpozději do 12 měsíců od rozvahového dne. Uvedená dvanáctiměsíční lhůta platí bez ohledu na to, zda byla zpráva o vztazích ověřena auditorem či schválena. Pokud je účetním obdobím společnosti kalendářní rok, je posledním možným dnem pro založení zprávy o vztazích za rok 2024 do sbírky listin 31. 12. 2025.

## Sestavení výroční zprávy

Společnosti, které mají povinnost mít účetní závěrku ověřenou auditorem, jsou povinny vyhotovit také výroční zprávu. Jejím účelem je uceleně, vyváženě a komplexně informovat o vývoji výkonnosti, činnosti a stávajícím hospodářském postavení společnosti. V případě akciových společností, které nemusí mít účetní závěrku ověřenou auditorem, pak platí povinnost vyhotovení zprávy o podnikatelské činnosti a o stavu majetku.

Účetní závěrka včetně výroční zprávy nebo zprávy o podnikatelské činnosti a o stavu majetku se po jejím případném ověření auditorem a po schválení k tomu příslušným orgánem společnost zveřejní do 30 dnů od splnění obou uvedených podmínek, nejpozději však do 12 měsíců od rozvahového dne zveřejňované účetní závěrky. Uvedená dvanáctiměsíční lhůta opět platí bez ohledu na to, zda byly tyto dokumenty uvedeným způsobem schváleny. Pokud je účetním obdobím společnosti kalendářní rok, je posledním možným dnem pro založení výroční zprávy za rok 2024 do sbírky listin 31. 12. 2025.

## Daně

### Daň z příjmů

Daňové přiznání k dani z příjmů právnických osob se v případě „papírových přiznání“ podává do tří měsíců po uplynutí zdaňovacího období, tedy do 1. 4. 2025.

Lhůta k podání přiznání se však v následujících situacích prodlužuje:

- na **čtyři měsíce** po uplynutí zdaňovacího období (do 2. 5. 2025), pokud přiznání nebylo podáno ve lhůtě tří měsíců a následně bylo podáno elektronicky
- na **šest měsíců** po uplynutí zdaňovacího období (do 1. 7. 2025), pokud musí být účetní závěrka auditovaná anebo pokud daňové přiznání nebylo podáno ve lhůtě tří měsíců a následně bylo podáno daňovým poradcem

Má-li subjekt zpřístupněnu datovou schránku, která se zřizuje ze zákona, nebo má zákonem uloženou povinnost mít účetní závěrku ověřenou auditorem, je povinen přiznání k dani z příjmů učinit pouze elektronicky nebo prostřednictvím daňového poradce, tedy do 2. 5. 2025 nebo případně do 1. 7. 2025.



**Michal Růžička,**  
vedoucí advokát



**Šimon Holický,**  
trainee

# EVERSHEDS SUTHERLAND

Eversheds Sutherland, advokátní kancelář, s.r.o.

Oasis Florenc  
Pobřežní 394/12  
186 00 Praha 8

Tel.: +420 255 706 500

Fax: +420 255 706 550

e-mail: [paha@eversheds-sutherland.cz](mailto:paha@eversheds-sutherland.cz)

© EPRAVO.CZ - Sběrka zákonů, judikatura, právo | [www.epravo.cz](http://www.epravo.cz)

## Další články:

- [Prekluze důvodu neplatnosti VH](#)
- [Jak zahájit provoz mezinárodní letecké linky do České republiky \(EU\): právní požadavky pro aerolinky ze třetích zemí](#)
- [TOP 5 judikátů z korporátního práva za rok 2025](#)
- [Odštěpný závod zahraniční společnosti optikou NIS2: Jak správně určit velikost podniku?](#)
- [Byznys a paragrafy, díl 31. - létající pořizovatel ve světle nového stavebního zákona](#)
- [SCHEJBAL& PARTNERS stáli u získání jedné z prvních licencí dle MiCA v ČR](#)
- [Proč dnes více než polovina M&A transakcí ve střední Evropě nekončí podpisem](#)
- [Přehnaná, nebo důvodná prevence? Zajištění a utvrzení závazků v praxi](#)
- [Návrh nového zákona o digitální ekonomice](#)
- [Byznys a paragrafy, díl 30.: Jednání za s.r.o. - zápis jednatelského oprávnění do obchodního rejstříku](#)
- [Prověřování zahraničních investic a kybernetická regulace: řízená služba jako nová transakční proměnná](#)