

4. 6. 2004

Vezměte, prosíme, na vědomí, že text článku odpovídá platné právní úpravě ke dni publikace.

# Žádost o výpis z evidenční karty řidiče

## **Kdo je oprávněn v této věci jednat (podat žádost apod.)**

Podat žádost o výpis z evidenční karty řidiče může fyzická osoba, pokud jde o údaje o ní vedené. Žádost může podat také fyzická nebo právnická osoba na základě písemného souhlasu osoby, o jejíž údaje fyzická nebo právnická osoba žádá, ověřeného příslušným orgánem.

## **Postup řešení**

Splnění všech požadovaných náležitostí.

Podejte písemnou žádost o výpis z evidenční karty řidiče.

## **Vyřizuje**

Obecní úřad s rozšířenou působností

V Praze se obraťte na Magistrát hlavního města Prahy.

## **Potřebné doklady**

Na úřadě předložte:

žádost o výpis z evidenční karty řidiče,

doklad totožnosti,

případně písemný souhlas osoby, o jejíž údaje žádáte, ověřený příslušným orgánem.

## **Formuláře ke stažení**

Předepsané formuláře nejsou stanoveny.

## **Správní a jiné poplatky**

Správní poplatek činí 50 Kč za každou započatou stranu.

## **Lhůty pro vyřízení**

Lhůty pro vyřízení jsou stanoveny do 30 kalendářních dnů od podání žádosti o výpis z evidenční karty řidiče.

## **Podle kterého právního předpisu se postupuje**

361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů

## **Související předpisy**

106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

## **Opravné prostředky**

Opravné prostředky nejsou stanoveny.

## **Sankce v případě nedodržení předepsaných povinností**

Sankce nejsou stanoveny.

Návod je zpracován podle právního stavu ke dni 7. 7. 2003

Zdroj: MD ČR

